

نادي الموارد البشرية

الرسالة الشهرية لنادي الموارد البشرية

يوليو 2014

العدد رقم (10)

كيفية بناء فريق عمل فعال



موافقة مجلس الإدارة فيما يخص النظام المقترح لإدارة الأداء خلال الأسابيع الأربعة التالية، كما يجب كتابة هذه الأهداف من أجل التواصل النهائي والنقاش مع جميع أفراد فريق العمل.

2. وضع آلية للتواصل الواضح والمستمر بين أفراد فريق العمل.

غالبًا ما يفترض القادة الجدد أن جميع أفراد المجموعة على معرفة بما يعرفه القادة. لذا فالتواصل المستمر هو أهم ميزة من مميزات المجموعة الناجحة، والتي لا يمكن لأي من الميزات الأخرى أن تتحقق بدونها.

3. تحديد منهج للأعضاء من أجل اتخاذ القرارات وحل المشكلات.

عادةً ما تواجه المجموعات الناجحة مواقفًا يتعين عليها فيها أن تتخذ قرارات وتحل مشكلات بطريقة فعالة للغاية. وهناك مجموعات تلجأ في كثير من الأحيان إلى استخدام النقاشات المطولة بطريقة تصيب أفرادها بالتعب والإحباط فيختارون في النهاية أي إجراء، أو بطريقة تجعلهم يعتمدون على الشخص ذاته الذي يبدو أنه يعبر عن الرأي الأقوى.

عادة ما يكون تشكيل فرق العمل عن طريق تجميع الأفراد بشكل غير مدروس، على أمل الانسجام والتوصل إلى حلول عملية، إلا أن فرق العمل الأكثر نجاحًا هي تلك التي تكون مشكولة بعناية. ومن أجل تشكيل فريق عمل ناجح قادر على صناعة التغيير وإحداث الأثر المطلوب لا بد من: تحديد أهداف تشكيل الفريق ولا بد وان تكون أهداف الفريق ذكية، أي:

- محددة
- قابلة للقياس
- قابلة للتحقيق
- مناسبة للموضوع (ذات علاقة)
- محددة بوقت (إطار زمني)

1. وضع أهداف واضحة من أجل قياس استمرار نجاح الفريق

ينبغي أيضًا وضع أهداف ذكية تعمل مجتمعة على تحقيق الغايات العامة. وقد تكون الأهداف مثل (وضع مسودة تقرير عن أحد المشاريع والتي توضح نشاط الفريق خلال الأسابيع الأربعة الأولى، والحصول على

طالع المزيد :

<http://managementhelp.org/groups/team-building.htm#build>