



## نظام إدارة الأداء لموظفي الحكومة الاتحادية

# نموذج شكاوى وتظلمات لموظفي الحكومة الاتحادية الحاصلين على مستوى تقييم أداء يحتاج إلى تحسين

خاص وسري:

اسم الموظف:	الدرجة الوظيفية:		
المسمى الوظيفي:	اسم مدير الإدارة:		
اسم الرئيس المباشر:	اسم مدير الموارد البشرية:		
الإدارة:	تاريخ تقديم التظلم:		

### الخطوة الأولى (لاستعمال الموظف)

بيان أسباب التظلم مع إرفاق المستندات الداعمة للشكوى اوالتظلم

.....

.....

.....

توقيع الموظف

.....

### الخطوة الثانية (لاستعمال الرئيس المباشر)

نتائج الاجتماع مع الموظف

أ) إذا اقتنع الموظف بنتيجة التقييم يتم التوقيع على هذا النموذج من قبل الرئيس المباشر ويحفظ التظلم.

توقيع الرئيس المباشر

.....

توقيع الموظف

.....

**ب )** إذا كانت نتيجة الاجتماع الاتفاق على تعديل نتيجة التقييم يتم التوقيع على هذا النموذج من قبل الموظف والرئيس المباشر ومدير الإدارة أو المسؤول التالي مع بيان الأسباب وإرسال النموذج إلى مدير إدارة الموارد البشرية لتعديل نتيجة

النتيجة السابقة	النتيجة الحالية ( المعدلة )	بيان الأسباب
توقيع الموظف	توقيع الرئيس المباشر	توقيع مدير الإدارة / المسؤول التالي

**ج )** إذا لم يتم التوصل لاتفاق يتعين على الموظف رفع التظلم إلى مدير الإدارة أو المسؤول التالي وتحديد موعد اجتماع بين كل من مدير الإدارة أو المسؤول التالي ومدير الموارد البشرية والموظف فإذا كانت نتيجة الاجتماع تتضمن إعادة التقييم يعبأ الجزء أدناه.

النتيجة السابقة	مضمون قرار إعادة التقييم للموظف	بيان الأسباب
توقيع الموظف	توقيع مدير إدارة الموارد البشرية	توقيع مدير الإدارة / المسؤول الثاني

إذا كانت نتيجة الاجتماع عدم إعادة التقييم واعتماد النتيجة الأولى يتم اللجوء إلى الخطوة الثالثة من حيث التظلم إلى الوزير أو من يقوم مقامه من قبل الموظف الذي يرفعه للوزير بواسطة مدير الإدارة بعد التوقيع على الجزء المقابل التوقيع على الجزء المقابل	رفع التظلم للوزير أو من يقوم مقامه بواسطة مدير الإدارة توقيع الموظف: .....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

### الخطوة الثالثة

التظلم من قرار مدير المستوى الإداري التالي إلى الوزير أو من يمثله

مدير الإدارة أو المسؤول الثاني

/ /

تاريخ رفع التظلم:

قرار الوزير أو من يمثله

التوقيع

.....