

طلب مراجعة واعتماد الهياكل التنظيمية

مراجعة الهياكل التنظيمية ما دون الإدارات "الأقسام" واعتمادها من اللجنة الاتحادية لتقييم وتوصيف الوظائف

رابط ابدأ الخدمة

<https://www.fahr.gov.ae/CRM/ar/request-service?serviceName=Organizational%20Structures%20Review%20and%20Approval%20Request>

إجراءات الخدمة

1.

1

للتسجيل بالخدمة

1. يجب أن يكون المستخدم موظفًا في الحكومة الاتحادية.
2. يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في نظام "بياناتي".
3. يجب تفعيل اسم المستخدم من قبل إدارة الموارد البشرية في الجهة.

2.

2

لاستخدام النظام من قبل المتعامل

1. إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
2. تحديد نوع الخدمة المطلوبة من نظام الخدمة الذاتية.
3. شرح موضوع طلب الدعم وإرسال الطلب.

شروط الخدمة

للتسجيل بالخدمة:

1. يجب أن يكون المستخدم موظفًا في الحكومة الاتحادية.
2. يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في نظام "بياناتي".
3. يجب تفعيل اسم المستخدم من قبل إدارة الموارد البشرية في الجهة.

لاستخدام النظام من قبل المتعامل:

1. إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
2. تحديد نوع الخدمة المطلوبة من نظام الخدمة الذاتية.
3. شرح موضوع طلب الدعم وإرسال الطلب.

الإجراءات بعد التسجيل:

1. استلام طلب المراجعة من الجهة.

2. التأكد من توفير كافة المستندات.
3. طلب اجتماع مع فريق الهياكل.
4. تقديم الملاحظات ورفعها للجهة.
5. الاجتماع مع الجهة واستعراض الرد حول ملاحظات الفريق الفني (في حال الحاجة).
6. رفع النسخة النهائية إلى اللجنة الاتحادية لتقييم وتوصيف الوظائف.
7. تقديم توصيات اللجنة للجهة ورفع الهيكل النهائي بعد اعتماد اللجنة.

شروط الخدمة

للتسجيل بالخدمة:

1. يجب أن يكون المستخدم موظفًا في الحكومة الاتحادية.
2. يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في نظام "بياناتي".
3. يجب تفعيل اسم المستخدم من قبل إدارة الموارد البشرية في الجهة.

لاستخدام النظام من قبل المتعامل:

1. إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
2. تحديد نوع الخدمة المطلوبة من نظام الخدمة الذاتية.
3. شرح موضوع طلب الدعم وإرسال الطلب.

الإجراءات بعد التسجيل:

1. استلام طلب المراجعة من الجهة.
2. التأكد من توفير كافة المستندات.
3. طلب اجتماع مع فريق الهياكل.
4. تقديم الملاحظات ورفعها للجهة.
5. الاجتماع مع الجهة واستعراض الرد حول ملاحظات الفريق الفني (في حال الحاجة).
6. رفع النسخة النهائية إلى اللجنة الاتحادية لتقييم وتوصيف الوظائف.
7. تقديم توصيات اللجنة للجهة ورفع الهيكل النهائي بعد اعتماد اللجنة.

مدة انجاز الخدمة

5 أيام عمل

رسوم الخدمة

مجانية

قنوات الخدمة

- رسالة رسمية
- نظام إسعاد المتعاملين CHS

الفئة المستهدفة

إدارات الموارد البشرية في الجهات الحكومية الاتحادية

تصنيف الخدمة

إجرائية