



## تعميم رقم ( ٥٦ ) لسنة 2017م

### بشأن

### آليات تحديد و تنظيم عقود عمل موظفي الحكومة الاتحادية

#### إلى كافة الوزارات والجهات الاتحادية

تهديكم الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية أطيب التحيات متمنية لكم مزيداً من التقدم والازدهار .

تنفيذا لأحكام المرسوم بقانون رقم (17) لسنة 2016 في شأن تعديل بعض أحكام المرسوم بقانون اتحادي رقم (11) لسنة (2008) بشأن الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية و الذي يصبح ساري المفعول في 9 فبراير 2017 ، ولاحقا لتعميم الهيئة رقم (5) لسنة 2017 بشأن آليات تفعيل المرسوم بقانون اتحادي رقم 17 لسنة 2016 بشأن تعديل بعض أحكام قانون الموارد البشرية .

وعليه وفي ضوء أحكام المادة رقم (10) منه والمتعلقة بأنواع التوظيف والتي تشير إلى أنواع العقود التالية:

1. عقود تعيين المواطنين .
2. عقود تعيين بدوام كامل.
3. عقود تعيين بدوام جزئي.
4. عقود تعيين مؤقت.
5. عقود تعيين خاص.
6. عقود تعيين الخبراء والمستشارين .

فقد قامت الهيئة بتطوير نماذج عقود توظيف الموظفين وفق الأصول وقد تم تحميل كافة العقود على نظام بياناتي، حيث تتوفر نسخ منها على الموقع الإلكتروني للهيئة [www.fahr.gov.ae](http://www.fahr.gov.ae) وبناء على ذلك فإن الهيئة ترجو من كافة الوزارات و الجهات الاتحادية الالتزام بما يلي:

#### أولاً: فيما يتعلق بالموظفين على رأس عملهم:

1. الموظفين غير المواطنين والموظفين المعيّنين بموجب إحدى العقود التالية (عقد خاص، عقد مؤقت ،عقد خبراء ومستشارين):  
تجدد عقود توظيفهم عند انتهاء مدتها و وفق الأصول المقررة في القانون و اللائحة ووفق النماذج المحدثة والمتوفرة على نظام "بياناتي" وموقع الهيئة الإلكتروني.

هيئة اتحادية | Federal Authority



## 2. الموظفين المواطنين:

يتم توقيعهم على نماذج العقود الجديدة المتوفرة على نظام بياناتي و موقع الهيئة الالكتروني وفق الأطر الزمنية المحددة و الآلية المرفقة بهذا التعميم.

### ثانيا: الموظفون الجدد :

يتم التعاقد مع كافة الموظفين الجدد ممن يتم تعيينهم سواء مواطنين أو غير مواطنين وفقا لنماذج العقود المحدثة الجديدة و المتوفرة في نظام بياناتي و موقع الهيئة الالكتروني، كل حسب فئة توظيفه و وفق الاجراءات المتبعة في هذا الشأن.

و في كل الأحوال يجب أن يتم تحميل كافة العقود سواء للموظفين الذين على رأس عملهم او الجدد في نظام بياناتي وفق الاجراءات المتبعة بهذا الشأن.

علما بأن الهيئة على أتم الاستعداد لتقديم أي دعم أو مساندة تطلبها إدارات الموارد البشرية في هذا الشأن من خلال التواصل مع فريق عمل الهيئة المبين أدناه.

شاكرين لكم حسن تعاونكم  
وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

د. عبد الرحمن عبد المنان العور  
مدير عام

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية



صدر بتاريخ : 9 فبراير 2017

المرفقات:

الجدول الخاص بالأطر الزمنية المتعلقة بتوقيع الموظفين المواطنين الذين على رأس عملهم على نماذج العقود الجديدة وفق قانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية .

للتواصل والتنسيق:

- حمدة الرستمانى (باحث رئيسي استشارات قانونية)، هاتف: 042319163 بريد الكتروني HALrustamani@fahr.gov.ae
- مريم الزرعوني (رئيس قسم دعم المستخدمين - إدارة نظام معلومات الموارد البشرية) . هاتف: 042319003 بريد إلكتروني: MAIZarooni@fahr.gov.ae



الاطر الزمنية المتعلقة بتوقيع الموظفين المواطنين الذين على رأس عملهم على نماذج العقود الجديدة وفق قانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية:

| الاطار الزمني                         | حجم الجهة          |
|---------------------------------------|--------------------|
| الاطار الزمني من 2017/2/9 – 2017/3/31 | اقل من 100 موظف    |
| الاطار الزمني من 2017/2/9 – 2017/4/30 | من 101 – 500 موظف  |
| الاطار الزمني من 2017/2/9 – 2017/6/30 | من 501 – 3000 موظف |
| الاطار الزمني من 2017/2/9 – 2017/9/30 | اكثر من 3000 موظف  |