



تعميم رقم (15) لسنة 2021م

بشأن

آليات الاستفادة من الإجازة الاستثنائية الممنوحة
لموظفي الحكومة الاتحادية لزيارة معرض اكسبو دبي 2020م

إلى كافة الوزارات والجهات الاتحادية المحترمين
تحية طيبة وبعد،

تهديكم الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية أطيب تحياتها متمنية لكم مزيداً من التقدم والازدهار.
وبناء على قرار مجلس الوزراء الموقر المتضمن الموافقة على منح موظفي الحكومة الاتحادية إجازة استثنائية لمدة ستة أيام
لتمكينهم وعائلاتهم من زيارة معرض إكسبو دبي 2020م.

وعليه ولغايات وضع القرار المشار إليه أعلاه موضع التنفيذ فإنه يسر الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية أن تعلن عن
الآليات والضوابط المطلوبة للاستفادة من تلك الإجازة لكافة موظفي الوزارات والجهات الاتحادية وفق التالي:

1. يمنح موظفو الحكومة الاتحادية إجازة استثنائية مدفوعة الأجر لمدة ستة أيام عمل لتمكينهم وعائلاتهم من زيارة معرض إكسبو دبي 2020م.
2. يجب أن تستنفذ الإجازة المشار إليها أعلاه خلال فترة المعرض الممتدة من الأول من أكتوبر 2021 وحتى نهاية مارس 2022 وذلك بمعدل يوم عمل واحد خلال الشهر.
3. على الموظف التقدم بطلب الإجازة والحصول على الموافقة المسبقة من مسؤوله المباشر من خلال الأنظمة الإلكترونية في جهة عمله.
4. لا يجوز ترحيل أي يوم من أيام هذه الإجازة إلى الشهر التالي أو إلى أي تاريخ لاحق لنهاية مارس 2022، كما لا يعوض الموظف نتيجة عدم الاستفادة من هذه الإجازة.
5. يتوجب على الجهات الاتحادية المشغلة لنظام معلومات الموارد البشرية "بياناتي" إلزام موظفيها باتباع الآلية المرفقة بهذا التعميم.
6. يتوجب على الجهات الاتحادية الغير مشغلة لنظام بياناتي أن تقوم بتحديث أنظمة الموارد البشرية الخاصة بها بما يتوافق مع الآلية المرفقة بهذا التعميم، ومن ثم تزويد الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية بالبيانات المتعلقة بهذه الإجازة من خلال الربط القائم بين أنظمتها وبين نظام "بياناتي" عبر ناقل الخدمات المؤسسية.

وتفضلوا بقبول الاحترام والتقدير،

signed
Oct 10 2021 5:03 PM

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية

صدر بتاريخ: 10 / 10 / 2021

المرفق:

آلية التقديم على إجازة زيارة معرض اكسبو دبي 2020 في نظام "بياناتي"

للتواصل:

- الدعم الفني: مركز الاتصال 600525524، مكتب الدعم الفني: 8081/arsys: http://bayanatisd.fahr.gov.ae
- نظام إسعاد المتعاملين " CHS " https://www.fahr.gov.ae/CRM/ar

هيئة اتحادية | Federal Authority



United Arab Emirates

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية
Federal Authority For Government Human Resources



دليل إجراءات إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو دبي 2020

للجهات المطبقة لنظام بياناتي في الحكومة الاتحادية

نظام إدارة معلومات الموارد البشرية
في الحكومة الاتحادية

بياناتي
Bayanati

المحتويات

- 2.....الشروط والأحكام للتقديم على إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو
- 3.....طلب التقديم على إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو
- 6.....اعتماد المدير المباشر والموارد البشرية
- 7.....مراجعة حالة الطلب من قبل الموظف

الشروط والأحكام للتقديم على إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو دبي 2020

تم إضافة خاصية في نظام بياناتي تتيح لموظفي الحكومة الاتحادية التقديم على إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو 2020 بناء على الشروط والأحكام التالية:

1. يمنح موظفو الحكومة الاتحادية إجازة استثنائية مدفوعة الأجر لمدة ستة أيام عمل لتمكينهم وعائلاتهم من زيارة معرض إكسبو دبي 2020م.
2. يجب أن تستنفذ الإجازة المشار إليها أعلاه خلال فترة المعرض الممتدة من الأول من أكتوبر 2021 وحتى نهاية مارس 2022 وذلك بمعدل يوم عمل واحد خلال الشهر.
3. على الموظف التقدم بطلب الإجازة والحصول على الموافقة المسبقة من مسؤوله المباشر من خلال الأنظمة الإلكترونية في جهة عمله.
4. لا يجوز ترحيل أي يوم من أيام هذه الإجازة إلى الشهر التالي أو إلى أي تاريخ لاحق لنهاية مارس 2022، كما لا يعرض الموظف نتيجة عدم الاستفادة من هذه الإجازة.
5. يتوجب على الجهات الاتحادية الغير مشغلة لنظام بياناتي أن تقوم بتحديث أنظمة الموارد البشرية الخاصة بها بما يتوافق مع الآلية، ومن ثم تزويد الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية بالبيانات المتعلقة بهذه الإجازة من خلال الربط القائم بين أنظمتها وبين نظام "بياناتي" عبر ناقل الخدمات المؤسسية.

طلب التقديم على إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو دبي 2020

يتم التقديم على إجازة استثنائية لزيارة معرض إكسبو 2020 بناء على الخطوات التالية:

1- يتم الدخول على نظام بياناتي من خلال الروابط التالية

https://prd.federalerp.gov.ae/	من داخل شبكة الجهة الاتحادية
https://www.federalerp.gov.ae/	من خارج شبكة الجهة الاتحادية

التصفح إلى شاشة الإجازات: الخدمة الذاتية للموظف < الإجازات



2- إدخال بيانات الإجازة

حالة الإجازة **مؤكد**

نوع الإجازة * إجازة استثنائية اكسبو 2020

تاريخ البداية * 10-10-2021

تاريخ النهاية * 10-10-2021

إرشاد تاريخ البداية مطلوب

- نوع الإجازة: إجازة استثنائية إكسبو 2020
- تاريخ البداية وتاريخ النهاية: نفس اليوم، على أن يكون يوم عمل (من الأحد إلى الخميس)

مع مراعاة الشروط والاحكام التالية:

صلاحيه التقديم على الإجازة	كافة موظفي الحكومة الاتحادية
مدة صلاحيه الإجازة	من: 01 - أكتوبر - 2021 إلى: 31 - مارس - 2022
نوع الإجازة	مدفوعة - أيام عمل
عدد الأيام الإجمالي	6 أيام عمل
الحد الأقصى في الشهر	يوم واحد شهرياً
المرفقات	إلزامية - ضرورة إرفاق نسخة من تذكرة دخول أكسبو أو جواز سفر إكسبو لأغراض التدقيق
الاعتمادات المطلوبة	1- المسؤول المباشر للموظف 2- إدارة الموارد البشرية

إلغاء | صفحة قابلة للطباعة | حفظ الوقت لاحق | الخلف | تنفيذ

طلب إجازة: مراجعة

تخصيص Stack Layout

رقم الموظف

الدرجة

القسم/الإدارة

اسم الموظف

البريد الإلكتروني الرسمي

الوظيفة

موقع الموظف

تخصيص "القائمة العليا للتفاصيل الأساسية"

تفاصيل الإجازة

تخصيص "تفاصيل الإجازة"

بيانات الطلب	ملاحظات
نوع الإجازة	إجازة استثنائية اكسو 2020
تاريخ البداية	10-10-2021
تاريخ النهاية	10-10-2021
الأيام	1

معلومات إضافية

تخصيص "معلومات إضافية"

المرفقات

تخصيص "المرفقات"

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

+

حفظ المرفق

تخصيص "المعتمدون"

المعتمدون

تخصيص "المعتمدون"

التفاصيل	رقم السطر	المُعتمد	نوع المعتمد	رقم الطلب	المُتعمد	الحالة	حذف
<	1		أشخاص الموارد البشرية	1	المُعتمد		
<	2	97HR absent	أدوار مراقبة المنصب	2	المُعتمد		

إلغاء | صفحة قابلة للطباعة | حفظ الوقت لاحق | الخلف | تنفيذ

اعتماد الرئيس المباشر والموارد البشرية

- أ. بعد إرسال طلب الإجازة من قبل الموظف يتم اعتماد طلب الإجازة والموافقة عليه مبدئياً من قبل الرئيس المباشر.
- ب. يتوجب على الموظف أن يُحمّل على النظام الإلكتروني الوثائق التي تثبت زيارته لمعرض إكسبو دبي 2020م (تذكرة الدخول أو جواز سفر الدخول).
- ت. يتم مراجعة الوثائق وتدقيقها من قبل إدارة الموارد البشرية، وفي حال التأكد من سلامتها يتم اعتماد الإجازة بشكل نهائي في النظام الإلكتروني. وخلاف ذلك يتم رفض الإجازة وتطبق على الموظف الإجراءات الواردة في قانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية ولائحته التنفيذية وفق الأصول.

1- فتح الإشعار المرسل من قبل الموظف

قائمة العمل				
القائمة الكاملة (6)				
من	النوع	الموضوع	مرسل	مستحق
	الموارد البشرية	طلب اجازة - إجازة استثنائية اكسبو 2020 للموظف: بتاريخ: 2021-10-10 يتطلب اعتماد.	10-10-2021	10-10-2022

2- مراجعة واعتماد الطلب بشكل نهائي من قبل إدارة الموارد البشرية بالقبول أو الرفض



الصفحة الرئيسية

طلب اجازة - اجازة استثنائية اكسبو للموظف بتاريخ: 10-10-2021 يتطلب اعتماد.

الاعتماد رفض إعادة تخصيص إعادة التصحيح

المرفقات

من
إلى
مرسل
مستحق
المعرف

ملخص

تاريخ الطلب 10-10-2021

مدة الطلب (الايام/الساعات) 0 الايام 0 الساعات

تفاصيل الاجازة

Proposed	
نوع الاجازة	اجازة استثنائية اكسبو 2020
تاريخ البداية	10-10-2021
تاريخ النهاية	10-10-2021
الايام	1

اضغط هنا لعرض تاريخ الطلبات

الملاحظات

ملاحظة

الاعتماد رفض إعادة تخصيص إعادة التصحيح

عودة إلى قائمة العمل

حقوق النشر 1998, 2017. محفوظة لشركة أوراكل وألأ لشركاتها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.

مراجعة حالة الطلب من قبل الموظف

يقوم الموظف بمتابعة حالة الطلب والتأكد من اعتماد/رفض الإجازة من قائمة العمل ومن شاشة الإجازات كالتالي:

1- فتح الإشعار الخاص بالطلب.

من	النوع	الموضوع	مرسل	مستحق
SYSADMIN	الموارد البشرية	طلب اجازة - اجازة استثنائية اكسبو 2020 بتاريخ: 10-10-2021 للموظف: 4057424 تمت الموافقة عليه	10-10-2021	

2- فتح شاشة الإجازة

التالي 10		السابق 1-10		طلب إجازة				
تحديث	التفاصيل	مستندات الدعم	موقف الاعتماد	المدة		نوع الإجازة	تاريخ النهاية	تاريخ البداية
				الأيام	الساعات			
			مُعتمد	1		إجازة استثنائية اكسبو 2020	10-10-2021	10-10-2021