# العمل عن بعد.. المزايا وعوامل النجاح





المشرف العام ليلب السويدي

أسرة التحرير عائشة السويدي محمود المرزوقب موزة السركال سامر الرحال عمر البلوشي محمد أبوبكر

للتواصل

محمد النمر

الهيثة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية الإمارات العربية المتحدة أبوظبي، ص.ب 3500 هاتف: 5002 حبي، ض.ب: 5002 هاتف: 9714231900+

حقوق الطبــع © 2022 الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية جميع حقوق الطبع محفوظة.

لا يجوز دون الحصول على إذن خطب من الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية، استخدام أب من المواد التب يتضمنها هذا المقال، أو استنساخها أو نقلها، كلياً أو جزئياً، من أب شكل وبأب وسيلة، سواءً بطريقة إلكترونية أو آلية، بما في ذلك الاستنساخ الفوتوغرافي أو التسجيل أو استخدام أب نظام من نظم تخزين المعلومات واسترجاعها، إلا كما هو منصوص عليه فب شروط وأحكام استخدام الأدلة الخاصة بالهيئة.



www.fahr.gov.ae hrecho@fahr.gov.ae @FAHR\_UAE مركز الاتصال الوحد، 18600525524



علــ الصعيــد العالمــي، عجــزت الشــركات عــن التوصــل لحــل مســألة العمــل عــن بعــد لعقود مضت، غير أنّ جائحة "كوفيـد-19" شكلت نقطـة تحـول، فقـد أجبـرت إجـراءات الإغلاق ومتطلبـات التباعـد الاجتماعـي الملاييـن علــى العمـل عـن بعـد، وهــو مـا أعـاد المؤسســات للموازنــة بيــن إيجابيــات وســلبيات العمــل عــن بعــد مــع اســتمرار تفشـــي الجائحــة. وقــد وجــدت إحــد الدراســات الحديثــة فوائــد عديــدة للعمــل عــن بعــد تتمثــل فـي انخفـاض تكاليـف العقـارات، والزيـادة فـي الإنتاجيـة، مدفوعــة جزئيــاً بخفـض زمــن تنقـل العامليـن. وقـد مـددت شـركات كبـر ، مثـل جوجـل وأوبـر فتـرة العمـل بسياسـات العمــل مــن المنــزل حتــم، يونيــو 2021. بينمــا ذهبــت بعــض الشــركات كتويتــر وفيســبوك وهيتاشــي وكريــم، إلــم حــد الإعــلان عــن تحولهــا الدائــم إلــم العمــل عــن بعــد فــي العديــد مــن الوظائــف.

وقـد أُشـير الــہ سـليبات العمـل عـن بعـد علــہ الصعبـد الفـردِي بشـكل رئيســي، والتـي جـاء مـن بينهـا خطـر الشـعور بالعزلـة، والعمـل لسـاعات طويلـة للغايـة، وصعوبـة التعامـل مـع تكنولوجيــات العمــل عــن بعــد، وقــد تؤثــر هــذه التحديــات علــم مشــاركة الموظفيــن، وإنتاجيتهــم، وعلــم قـدرة المؤسســات علــم الاحتفــاظ بموظفيهــا علــم المحدى الطويـل.

والآن، ومــع تخفيــف القيــود المفروضــة نتيجــة الجائحــة، حــان الوقــت لكـــي تفكــر المؤسســات فـــي مــدى فعاليــة تجاربهــا فــي العمــل عــن بعــد حتـــى الآن، وأن تقــرر الاتجــاه الـــذي ستســلكه مــن الآن. وتتــراوح الخيــارات المتوفــرة بيــن احتضــان مفهـــوم العمـل عـن بعـد بالكامـل، أو تطبيـق العديـد مـن النمـاذج "الهجينـة" اعتمـادًا علــ نــوع الوظيفة والموقع وهدف الفريق.

الشعور بالعزلة، والعمل لساعات طويلة للغاية

من مخاطر العمل عن

بعد على الموظفين

ستواجه المؤسسات التہ تصر علی الحفاظ على أساليب العمل القديمة عوائق في جذب المواهب الشابة والاحتفاظ بها

وادراكاً منهــا للفوائــد المحتملــة التــب يمكــن أن تحققهــا مــن خــلال ممارســات العمــل، الجديدة، بدأت العديد مـن المؤسسـات فـي الشـرق الأوسـط بالفعـل فـي اتبـاع هـذا المســار. وتزخــر القــوم العاملــة المؤسســية فـــي المنطقــة "بالمواطنيــن الرقمييــن" الطموحيين ممـن هـم علـب درجـة عاليـة مـن التعليـم، إلا أنهـم لـم يعتـادوا بعـد علـب هيـاكل الشـركات وعملياتهــا الهرميــة. كمــا أنهــم حريصــون علـــى تبنــي طــرق عمــل

الخبرات والاتصالات الشخصية.

إلــــــ الســـوق.

أربعــة أضعــاف.

أحـدث وأسـرع وأكثـر تعاونًـا، ولا سـيما عندمـا تدعـم التكنولوجيـا معظـم المشـاريع ذات الأولويـة. فـي واقع الأمـر، قـد تواجـه شـركات الشـرق الأوسـط التـي تصـر علـص الحفـاظ علـه أسـاليب العمـل القديمـة عوائـق فـي جـذب المواهـب الشـابة والاحتفـاظ بهـا.

ومـع ذلـك، لـن تنجـح أي جهــود للعمــل عــن بعــد مــا لــم تقــم الشــركات أيضًــا بإعــادة

التفكير في طرق العمل الأساسية التي تتبعها وتحويلها، بالإضافة إلى التصدي

لمخـاوف الموظفيــن وحمايــة مرونــة عملهــم وإنتاجيتهــم. وينطبــق هــذا بشــكل خـاص

على الشركات في الشرق الأوسط، التي تركز طرقهـا التقليديـة في العمـل علـم

قبل ظهور الجائحة، اختبرت الشركات في جميع أنحاء العالم طرق عمل جديدة، من

بينهـا فـرق العمـل المدعومـة رقميًـا، والعمليـات المؤتمتـة، والمسـتويات الحديثـة مـن

السلطة والتمكيـن، والعمـل عـن بعـد. لقـد كانـت الفوائـد واضحـة، ومبينـة فـي البحـوث

الســابقة التـــي أجرتهـــا مجموعـــة بوســطن الاستشــارية بغــرض قيــاس تأثيــر مرونـــة

الأعمـال. إذ تمكنـت الفـرق مـن حـل العديـد مـن مشـاكل الأعمـال بمفردهـا، كمـا جـر ب

تبسيط العمليــات الداخليــة، ممــا أدم إلــم زيــادة الإنتاجيــة وتضاعــف ســرعة الوصــول

يساهم التعاون المشترك بيـن الوظائـف فـي تعزيـز ابتـكار المنتجـات والخدمـات بصـورة

متزامنــة، مــع خفــض تكاليــف المشــروع بنســبة 25%. كمــا ســاعدت الاســتجابات الأســرع

لاحتياجـات المتعامليـن فــي زيـادة مسـتوص رضاهــم – بنسـبة تصــل إلــم ثلاثــة وحتــم

تتضافــر كل هـــذه العوامــل، إلـــم جانــب بيئــة العمــل الأكثــر مرونــة، علـــم تحســين الدافع والبروح المعنويــة لــد الموظفيــن علــم حــد ســواء، حيـث أظهــرت الدراســات

الاســـتقصائية أن مشـــاركة الموظفيــن Engagement بلغـــت 90% أو أكثـــر.

ممارسات العمل الجديدة التي تحفز أداء الأعمال

وقـد أوضحـت تجاربنــا الحديثــة مـع العديــد مــن الشــركات الرائــدة فــي منطقــة الشــرق الأوسـط كيـف يمكـن لطـرق العمـل الجديـدة أن تحسـن نتائـج الأداء بشـكل سـريع. حتـــ الأوسـط كيـف يمكـن لطـرق عهـ د قريـب، اسـتغرق الأمـر مـن فـرق الأعمـال وتكنولوجيـا المعلومـات فــي إحـد، كبريـات شـركات القطـاع الخـاص مـدة وصلـت إلـم سـتة أشـهر لإطـلاق ميـزة جديـدة

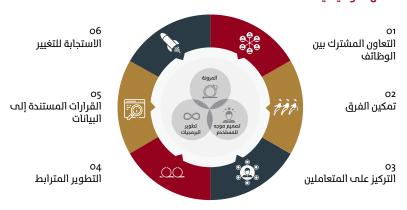


صدى الموارد البشرية 7 6 صدب الموارد البشرية



2 - تمكيــن الفــرق، إعطــاء الفــرق مســؤولية اتخــاذ قراراتهــا الخاصــة لتحقيــق هـــدف محــدد، مــع ضمــان مواءمتهــا مـــع الفــرق الأخــرم والاتجــاه العــام للمؤسســة.

#### الشكل التوضيحي 1



لتطبيقاتهـا مـع المتعامليـن، حيـث أنشـأوا فريقًـا مـن المتخصصيـن فـي الوظائـف عبـر المؤسسـة للتحـدث مـع المتعامليـن وتحديـد مواضيع الشـكوب لديهـم، وإجـراء اختبـارات مركـزة مــرة كل أســبوعين لإجــراء عمليـات تكــرار صغيــرة للوظائـف المحســنة التــي كان المتعاملــون بحاجـة ماســة إليهــا. وقــد تمكنــوا مــن تقديــم ميــزات جديــدة فــي غضــون أســبوعين مــن خــلال إطــلاق نســخ تجريبيــة لطــرق العمــل المبتكــرة هــذه. بالإضافــة إلــب ذلــك، تحســنت مســـتويات رضــا المتعامليــن، حيــث قامــت الشـــركة بإشـــراكهم طـــوال عمليـة التطويــر. وقــد ســاهمت معرفــة المتعامليــن بـأن الشــركة تقــدر تعليقاتهــم إلــب تحســين تعاونهــم بشــكل كبيــر.

## ستة طرق تحويلية جديدة للعمل

مـاذا نعنــي بطـرق جديـدة للعمــل؟ طـرق العمــل الجديـدة مســتمدة جزئيًـا مــن العمليــات الناجـــة والســلوكيات الناشــئة مــن شــركات البرمجيــات متطــورة التكنولوجيــا، بمــا فـــي ذلـــك التطويـــر المـــرن والتفكيـــر التصميمـــي - وتشـــمل طـــرق العمـــل الجديـــدة عـــدة ممارســات ممارســات متميــزة ولكنهــا مترابطــة ثبــت أنهــا قابلــة للتطبيــق فــي المؤسســات (انظــر الشــكل التوضيحــي (1)).

1 - التعــاون المشــترك بيــن الوظائــف
 1 - التعــاون المشــترك بيــن الوظائــف
 1 - التعــال والتســويق، وتكنولوجيــا وفـــدات الأعمــال والتســويق، وتكنولوجيــا المعلومــات، والمــوارد البشــرية، وغيرهــا مــن المجــالات —يســهم بـــلا شــك فـــي حـــل المشــكلات بشــكل أكثــر فعاليــة.



8 صدم الموارد البشرية

- 3 التركيز على المتعاملين: وضع هدف رئيسي يتمثل في تشجيع جميع الموظفيان على معامليه م (سواء كان ذلك داخليًا أو خارجيًا) والسعي لتلبية احتياجاتهم، وتقديم رحلات سلسة للمتعاملين من البداية إلى النهاية.
- 4 التطويــر المترابــط. تشــجيع الفــرق علـــ إصــدار تحســينات تدريجيــة بشــكل متكــرر،
  والاســتفادة مــن ملاحظــات المتعامليــن، وتكييــف عمليــات التكــرار التاليــة وفقــًا لذلــك.
- 5 اتخاذ القــرارات المســتندة إلـــ البيانــات: جمــع البيانــات مباشــرةً مــن مجموعــة واســعة مــن المصــادر مثــل اســتبيانات رضــا المتعامليــن، واســتخدام الــرؤم المســتمدة مــن تلــك البيانــات (مــن خــلال التحليــلات المتقدمــة، إذا لــزم الأمــر)، وذلــك لتوجيــه عمليــة اتخــاذ القــرار.
- 6 الاستجابة للتغييـر: سـرعة تصحيــح المســار عنــد الضــرورة اســتجابةً للاحتياجــات والمتطلبــات المتغيــرة.



الاجتماعات اليومية القصيرة لفرق العمل ووضع جدول أعمال محدد يضمن اتصالاً فاعلاً ومستمراً بين أعضاء الفرق

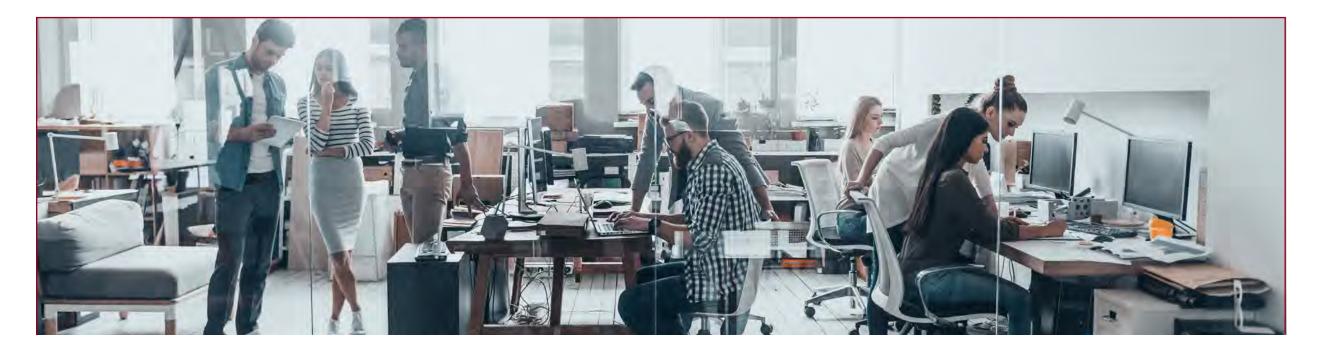


# الممارسات الجديدة تجعل العمل عن بعد أكثر فعالية

مـن الواضـح أن هـذه المناهـج الجديـدة تتجـاوز بكثيـر العمـل عـن بعـد، وعلــ الرغــم مـن أن المؤسسـات والمتعامليـن يتطلعــون لعالــم مـا بعــد الجائحــة، إلا أن العمــل عــن بعــد لا يــزال عامــلاً مهمًــا فــي وقتنـا الحاضــر. لحســن الحــظ، يمكــن أن تســاعد الممارســات الجديــدة علــم زيــادة فعاليــة العمــل عــن بعــد مــن خــلال:

- تعزيـز المسـاءلة، حيـث أن إنشـاء فـرق صغيـرة متعـددة الوظائـف يضمـن المسـاءلة المشـتركة والتركيـز علـم مـا هـو مهـم، مـع تقليـل خطـر العمـل بشـكل فـردي وبمعـزل عـن الآخريـن.
- الاتصالات المنظمـة، فالاجتماعـات اليوميـة القصيـرة التـي تعقدهـا فـرق العمـل مـع وضـع جـدول أعمـال محـدد وعقـد مراجعـات منتظمـة للأعمـال المنجـزة تضمـن الاتصـال المسـتمر والفعـال. كمـا يسـاعد ذلـك علــ التخفيـف مــن آثـار المسـائل المتعلقــة بالعزلـة أو العمـل الزائـد أو الاجتماعـات غيــر المنتجـة.
- تحديد الأولويات بفاعلية، من خلال التركيز على المتعاملين، وتطبيـق منهـج يعتمـد علـ البيانـات فـي صنـع القـرار، سـيعرف الأفـراد والفـرق علـى وجـه التحديـد بالمهـام والأولويـات، ممـا يـؤدي إلـى تقليـل إمكانيـة إهـدار الجهـود.
- النتائج المتكررة. عندمــا تقــدم الفــرق نتائـج متكــررة وتصاعديــة، يكــون تقدمهـــا أكثــر شــفافية، ويتــم اعتبـــار "facetime" مؤشــرًا علـــه الإنتاجيــة.

10 صدم الموارد البشرية



# منهج مُختبر لتجريب ممارسات العمل الجديدة

قـد تتـردد بعـض الشـركات فـي إدخـال المزيـد مـن التغييـرات، بعـد أن كافحـت مـن أجـل الانتقـال إلــم العمــل عــن بعــد اســتجابة لجائحــة كورونــا المســتجد "كوفيــد-19". غيــر أن العالـم تحـول بشـكل لا رجعـة فيـه، وعلينـا جميعـا أن نجـد طريقــا متوازنًـا للمضــي قدمــا. بالنسبة للشركات التـي ترغـب فـي تهيئـة نفسـها لـكل مـن التحديـات الحاليـة والنجـاح علــ المــد الطويـل، توصــي مجموعــة بوسـطن الاستشــارية باتبــاع النهــج التالــي الـذي تـم اختبـاره (انظـر الشـكل التوضيحـي (2)).

#### الشكل التوضيحي 2 | خمس خطوات لتحول طرق عمل المؤسسات



إيجاد مشكلة معقدة

تحتاج إلى حل

ابدأ بنسخة تجريبية



اختر الفريق المناسب





دعم القيادة العليا

إعداد كتيبات إرشادية

وتوظيف الموجهين الخارجيين

• ابدأ بنسخة تجريبيـة، ثـم قـم بتكرارهـا وقياسـها. إقنـاع القيـادة بمحاولـة حـل المشكلة بطريقــة جديــدة – باســتخدام أمثلــة مــن شــركات أخــر، إذا لــزم الأمــر. وقــد يستمر جهـ د التغييـ ر عـادة لأشـهر مـن التخطيـط والتحليـل والتصميـم قبـل البـ دء في أي إجراء ملموس. وبدلاً مـن ذلـك، ينصـح باتبـاع نهـج "الاختبـار والتعلـم" المتكـرر مـن خـلال إنشاء برنامـج تجريبـي محـدد زمنيـاً يشـمل طـرق العمـل الجديـدة.

• إيجاد مشكلة معقدة تحتاج إلى حل عاجل. قد ينظر القادة إلى ممارسات العمل

الجديــدة علــــ أنهـــا ممارســات غيــر جديــة وتجريبيـــة؛ أي أنهــا "مســرح" غيــر مناســب لحـل مشـاكل الأعمـال الحقيقيـة. ولتغييـر هـذه العقليـة، يجـب اسـتخدام منهـج جديـد

مـا هــي المشكلة المعقـدة التــي ثبـت استمرارها فـي ظـل الطـرق التقليديـة للعمـل؟

ومـن الناحيـة المثاليـة، يجـب المواءمـة مـع هـدف المؤسسـة الواضـح الـذي ينطــوي

علـه تفاعـل المتعامـل — مثـل حـل شـكاوه المتعامليـن بشـكل أسـرع، أو تحسـين عمليــات اكتســاب المتعامليــن، أو تقديــم تطبيــق جديــد للهاتــف المحمــول. مــن الســهل

لمواجهــة تحــدي تجــاري محــدد مباشــرةً وحلــه.

العثـور علـى هـذه المشـاكل فـي معظـم المؤسسـات.

- ينبغـي أن يكـون للتجربـة هدفـان أساسـيان همـا: حـل المشـكلة المحـددة، والقيـام بذلك بطريقــة مختلفــة اختلافــاً جوهريــاً، مــع تطبيــق الممارســات المذكــورة أعــلاه. وبمجــرد نجــاح المشــروع التجريبـــي، يمكــن للقــادة أخــذ الــدروس المســتفادة وتوســيع نطــاق الطــرق الجديــدة للعمــل فـــي المؤسســة.
- اختر الفريق المناسب متعدد الوظائف، فريـق يمكـن تحفيـزه لتحقيـق نتائـج فعليـة. فـلا يوجـد نقـص فـي المواهـب فـي الشـرق الأوسـط ممـن يرغبـون فـي اختبـار طـرق عمـل جديـدة، علـــ الرغــم مــن أنهــم قــد يفتقــرون إلـــ الخبــرة العمليــة.

صدب الموارد البشرية 13 | 12 صدب الموارد البشرية



بالأسئلة التــي يجـب طرحهــا، وكيفيــة بنــاء الــروح المعنويــة بيــن أعضــاء الفريــق، وتعزيــز الثقــة المتبادلــة بينهـــم لتحقيــق النجــاح.

# إعداد كتيبات إرشادية وتوظيف الموجهين الخارجيين

إلى الاجتماعات، فقد ساعد تدريب المديرين التنفيذيين على توقع النتائج، والإلمام

لنفتــرض أن المؤسســـات ليســت علـــ درايــة بالمفاهيــم والتقنيـــات الكامنــة فـــي طــرق العمــل الجديــدة، فإننــا نوصــي فــي هــذه الحالــة بإعــداد كتيـب إرشــادي لتحديـــد المفاهيــم الأساســية والعمليــات الجديــدة النموذجيــة، وأفضــل الممارســـات والتحديــات المشـــتركة، وتخفيــف المخاطــر وأدوات الدعــم، شـــارك الكتيــب مــع الفريــق التجريبـــي واجعلــه محدثًــا أثنــاء النســخة التجريبيــة.

قــم بتجنيــد الموجهيــن ذوي الخبــرة فــي الممارســات الجديــدة مــن الشــركات الأخــر مــن الشــركات الأخــر التقديــم المشــورة للفــرق والقيــادة العليــا. مــا قــد يجنــب الفــرق الوقــوع فـــي فــخ المتابعــة العمليـات المفروضـة مسبقاً، ويشـجعها علــم تبنــي الثقافـة والقيـم اللازمــة لإنجــاح عمليــة الانتقــال.

حان وقت العمل الآن

لقـد ســلطت جائحـة كورونــا الضــوء علــــ أهميــة العمــل عــن بعــد، واليــوم، بينمــا تتطلــع المؤسســات نحــو الاســتراتيجيات ومحــركات النجــاح فــي "واقــع جديــد" تغيــر بشــكل كبيــر، ينبغــي عليهـــا أن تســتفيد مـــن هـــــذا الزخــم، ومـــن هــــذه التجربـــة، وعـــلاوة علــــــ ذلــك، ينبغـــي للشــركات أن تفكــر فيمـــا وراء العمـــل عــن بعـــد إلــــــ الاحتياجــات الأطـــول أجـــلاً.

# وقـد حددنـا هنـا عـدة طـرق ذات تأثيـر كبيـر لتحسـين كيفيـة إنجـاز العمـل ومنهـا:

التعـاون عبــر الوظائــف، وتمكيــن الفــرق، والاهتمــام بالمتعامليــن، والتطويــر المتكــرر، وصنــع القــرار القائــم علـــ البيانـــات، والاســتجابة الأســرع للتغييــر. غيــر أن المؤسســات الجديــدة قــد تجــد تطبيــق هــذه المفاهيــم بمثابــة تحــد لهــا فــي البدايــة. ويكمــن مفتــاح النجــاح فــي اتبــاع نهـــج مــرن وشــامل لاختبــار ممارســات العمــل الجديــدة، بـــدءاً بتحديــد مشــكلة تجاريــة معقــدة يتعيــن حلهــا، مــروراً بالتأكــد مــن وجــود مــواد الدعــم والتدريـب اللازمــة.

وهـذا مـن شـأنه أن يعـزز الثقـة لتوسـيع نطـاق تطبيـق طـرق العمـل الجديـدة عبـر المزيـد مـن وحـدات الأعمـال والوظائف. نجاح المؤسسات في تغيير طرق عملها وتبني طرق عمل جديدة مرهون بحصولها على دعم القيادة

عنـد اختيــار فــرق للبرامــج التجريبيــة ومــا بعدهــا، ابحــث عــن كل مــن الموقــف الصحيــح ومجموعــة المهـــارات، وظّــف الزمـــلاء الذيــن يفهمـــون ويرغبـــون فـــي تبنـــي القيـــم والمبــادمــا الســاعية لتطبيـق طــرق العمــل الجديــدة. ويمكـن لهــؤلاء "المتبنيــن الأوائـــل" Early adopters أن يصبحـــوا عوامــل تغييــر فاعلــة، ممــا يســاعد علــم تدريـب الأعضـاء الجــدد وتبــادل الخبــرات عبــر المؤسســة.

تأكد مـن أن الفريـق هـو متعـدد الوظائـف، فمعالجـة مشـاكل الأعمـال المعقـدة تتطلـب مزيجًـا مـن الأشـخاص مـن مختلـف التخصصـات ووحـدات الأعمـال، وسـيؤدي ذلـك أيضـا إلــم تجنـب العمـل الفـردي، فالفــرق التــي تشــارك المعرفــة والخبــرات عبــر الوظائـف تزيـد مــن فــرص نجادهــا.

وأخيراً، اطلب من جميع أعضاء الفريـق المشـاركة فـي النسـخة التجريبيـة، حيث سـيعزز ذلـك التعــاون بيــن كافــة الأعضــاء، وعــدم تشــتيت جهودهــم وانتباهــم عــن المهــام الموكلــة إليهــم، ومــن الأهميــة بمــكان أن يحــدد بوضــوح الالتــزام الزمنــي لــكل عضــو، بالاتفــاق مــع مديريــه التنفيذييــن، وأن يضمــن أن الفريــق لديــه الأدوات والمعلومــات اللازمــة للعمــل معــا بفاعليــة.

● تعزيــز دعــم القيــادة العليــا للحفــاظ علــم الزخــم. تدعــم العديــد مــن المؤسســات مبــادرات التغييــر الرئيســية مــن خــلال هيــاكل تنظيمهــا الهرميــة. وهــذا يســلط الضــوء علــم أهميــة دعــم القيــادة لممارســات العمــل الجديــدة، ســواء فـــي المرحلــة التجريبيــة أو كمــا يتــم قياســها فــي جميــع أنحــاء المؤسســة.

وإحـده الطــرق الفاعلــة لتعزيــز الدعــم علــه أعلــه مســتوه هــي أن تقــدم الفــرق تقاريــر منتظمــة عــن مســتوه التقــدم المحــرز لكبــار المســؤولين التنفيذييــن. كمــا يتعيــن أن يعقــد فريــق المشــروع اســتعراضاً لحالــة الاختبــار الأســبوعية مــع المديريــن التنفيذيـــن المختاريــن. وعلــه الرغــم مــن المقاومــة الأوليــة، بــدأ المديــرون التنفيذيـــون يتطلعــون

14 صحم الموارد البشرية





Published by the Federal Authority for Government Human Resources

ssue (15)

# BEYOND REMOTE WORKING





Published by the Federal Authority for Government Human Resources

Monthly article issued bilingually by the Federal Authority for Government human Resources (FAHR), in partnership with leading institutions in the field of human resources.

#### **CONTACT US**

Federal Authority for Government Human Resources United Arab Emirates P.O.Box 2350 - Abu Dhabi T. +971 2 4036000 P.O.Box 5002 - Dubai T. +971 4 231 9000

#### WEBSITE

www.fahr.gov.ae

#### **Email**

hrecho@fahr.gov.ae

#### Twitter & Instagram

@FAHR\_UAE

#### Youtube

**FAHR2011** 

#### **Facebook**

FAHRGOV

#### **Editor in Chief**

Laila Al Suwaidi

#### **Editing Committee**

Aisha Al Suwaidi Mahmood Al Marzooqi Moaza Al Serkal Samer Al Rahal Omar Al Balooshi Mohammed Abu Bakr Mohammed Al Nemer

Copyright @ 2022 The Federal Authority for Government Human Resources (FAHR) All rights reserved.

No part of this manual may be used, reproduced, or transmitted in any form or media or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or any information storage and retrieval system) without the prior written permission of the Federal Authority for Government Human Resources (FAHR), except as provided in the terms and conditions related to the usage of the Authority's publications.

#### CONTACT US

Federal Authority for Government Human Resources United Arab Emirates P.O.Box 2350 - Abu Dhabi T. +971 2 4036000 P.O.Box 5002 - Dubai T. +971 4 231 9000



# Globally, companies have grappled with the question of remote working

for decades. The COVID-19 pandemic has forced a tipping point this year. Lockdowns and social distancing requirements have forced millions to work remotely. Organiza- tions are re-visiting both pros and cons as the pandemic drags on. One recent study found benefits such as reductions in real estate costs and increases in productivity; partially driven by worker's reduced commuting times. Major companies like Google and Uber have extended their work from home policies until June 2021. And some, Twitter, Facebook, Hitachi, and Careem, have gone so far as to announce a permanent shift to remote working for many or of their staff. Drawbacks have been cited mainly at the individual level, includ-ing the risk of feeling isolated, working too many hours, and struggling with remote working technologies. In the long run, these challenges may impact employee engage- ment, productivity, and retention.



Now, with pandemic restrictions easing, it is time for organizations to reflect on theeffectiveness of their remote working experiences so far and decide where to go from here. Options range from fully embrac-ing remote work to putting various "hybrid" forms in place, depending on function, location, and team objective.

No remote work effort, however, will succeed long-term unless companies also rethink and transform their underlying ways of working to address employee concerns and safeguard their agility and productivity. This is especially true of companies in the Middle East, whose traditional ways of operating emphasize inperson experiences and connections.

#### **New Work Practices Drive Business Performance**

Since well before the pandemic, companies around the world have explored new and better ways of working, including digitally enabled teams, automated processes, new levels of authority and empowerment, and remote work. The benefits are clear, and outlined in previous BCG research on mea-

suring the impact of agile. Teams solve more business problems on their own and internal processes are simplified, leading to greater productivity and up to twice faster time to market. Greater cross-functional collaboration simultaneously boosts prod- uct and service innovation, while reducing project costs by 25%. And faster responses to customer needs increase their satisfac- tion – up to three to four times higher.

These factors, along with a more flexible work environment, improve both motivation and morale, with surveys showing em-ployee engagement at 90% or greater.

Recognizing the potential benefits that new work practices can bring, many organiza- tions in the Middle East have already start- ed down this path. The region's corporate workforce is filling up with ambitious, high- ly educated "digital natives," not yet accus- tomed to hierarchical corporate structures and processes. They are eager to embrace newer, faster, more collaborative ways of working, particularly when technology un- derpins most priority projects. Indeed, Mid- dle East companies that insist on maintain- ing the old ways of working may struggle to attract and retain younger talent.

24 HR ECHO HR ECHO 25



Our recent experience with several Middle Eastern flagship companies shows how new ways of working can rapidly improve perfor- mance outcomes. Until recently, it took busi- ness and IT teams at one large private-sec- tor company up to six months to launch a new feature for their customer-facing appli- cations. They established a team of special-

ists from functions across the organization to speak with customers, identify their pain points, and run focused sprints every 2 weeks to deliver small iterations of im- proved functionality that were very needed by customers. Piloting these innovative ways of working, they were able to deliver new features within two weeks. Additionally, cus- tomer satisfaction has improved, as the company engaged them throughout the de-velopment process. Seeing that the company values their feedback has dramatically improved customer collaboration.

# **Six Transformative New Ways of Working**

What do we mean by new ways of working? Derived in part from the successful process- es and behaviors emerging from high-tech software companies including agile devel- opment and design thinking—new ways of working include several distinct but interrelated practices found to be applicable across a wide range of organizations (See Exhibit 1).

1 - Cross-functional collaboration. Breaking down functional silos and working collaboratively in a structured way to ensure input from multiple angles business units, marketing, IT, HR, and others—contribute to solve problems more effectively.

2 - Empowered teams. Giving teams the responsibility to make their own decisions to achieve a specific, focused goal, while ensuring they are aligned with other teams and the overall organiza-tion's direction.

#### Exhibit 1 | Six Key Practices Define New Ways of Working

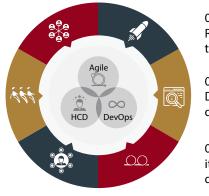
01

02

03

centricity

Cross-functional collaboration **Empowered** teams Customer



06 Responsiveness to change

05 Data-driven decision making

04 iterative development



HR ECHO 27 26 HR ECHO

- **3 Customer-centricity.** Encouraging all employees to truly understand their customers (whether internal or exter- nal) and seeking to fulfill their needs, and provide seamless end-to-end customer journeys, as a primary goal.
- **4 Iterative development.** Encouraging teams to release incremental improvements frequently, learn from customer feedback, and adapt the next iterations accordingly.
- **5 Data-driven decision-making.** Gather- ing data directly from a wide range of sources such as customer engagement metrics, and using the insights from that data (through advanced analytics, if needed) to guide decision-making.
- **6 Responsiveness to change.** Rapidly course-correcting whenever necessary in response to changing needs and require- ments.





# New Practices Also Make Remote Work More Effective

Clearly, these new approaches extend well beyond remote work. Though BCG and our clients are looking well beyond the pan- demic, remote working remains an import- ant factor today. Fortunately, the new prac- tices can help to increase the effectiveness of remote working through:

- **Better accountability.** Creating small, cross-functional teams ensures joint accountability and focus on what is important, while reducing the risk of silos or tangents.
- **Structured communication.** Daily, short team meetings with a set agenda and regular reviews of work accomplished ensure frequent, efficient communication. This helps to mitigate issues related to isolation, overwork, or unproductive meetings.
- **Effective prioritization.** By being custom- er-centric and applying data-driven approaches to decision-making, individ- uals and teams will know precisely what tasks to prioritize, reducing the potential for wasted effort.
- **Frequent outputs.** When teams deliver frequent, incremental output, their progress is more transparent, and "facetime" is deemphasized as an indicator of productivity.

28 HR ECHO HR ECHO 29



### A Tested Approach to Piloting New Work Practices

Having struggled to make the transition to remote work in response to the COVID-19 pandemic, some companies may hesitate to introduce further changes. But the world has irrevocably shifted, and we must all find a balanced way forward. For compa- nies wanting to position themselves for both current challenges and longterm suc- cess, BCG recommends the following tested approach (See Exhibit 2).

#### Exhibit 2 | Five Steps to Transforming Organizations' Ways of Working



Begin with a complex business problem



Start with a pilot,



Choose the right cross-functional team



Capture and keep senior leadership buv-in



Develop playbooks and enlist external coaches

• Find a complex business problem that needs urgent resolution. Leaders might view new work practices as unserious, and experimental; a "the- atre" not suitable for solving real business problems. To change this mindset, use the new approach to tackle a specific business challenge head on, and solve it.

What complex problem has proved persistent under traditional ways of working? Ideally it should align with a clear business objective that entails customer interaction—such as resolving customer complaints faster, improving customer acquisition processes, or delivering a new mobile app. In most organizations these problems are easy to find.

• Start with a pilot, then iterate and scale. Convince leadership to try solving the problem in a new way—using examples from other companies if necessary. A change effort might typically involve months of planning, analysis and design before initiating any tangible action. Instead, adopt an iterative "test and learn" approach by establishing a time-bound pilot program that embraces the new ways of working.

The pilot should have two core objectives: to solve the identified problem, and to do so in a fundamentally differ- ent way, applying the practices de- scribed above. Once the pilot succeeds, leaders can take the lessons learned and scale the new ways of working across the organization.

• Choose the right cross-functional team, one that is motivated to deliver actual results. There is no shortage of talented people in the Middle East who are willing to test new ways of working, although they may lack practical experience. When picking teams for pilot programs and beyond, look for both the right attitude and skill set. Recruit colleagues who understand and are willing to embrace the values and principles behind the new ways of working. These "early adopters"

30 HR ECHO HR ECHO 31



can become effective change-agents, helping to train newer members and share experience across the broader organiza- tion.

Ensure the team is truly cross-function- al. Tackling complex business problems will require a mix of people from diverse corporate functions and busi- ness units. This will also avoid potential silos within the team. Teams that share cross-functional knowledge and experi- ence increase their chance of success.

Finally, dedicate all team members fully to the pilot. This allows for regular collaboration and avoids the risk that line managers will distract individual members from the team's goals. It is critical to define clearly the time commitment of each member, in agreement with their line managers, and to ensure the team has the tools and information needed to work together effectively.

• Capture and cultivate senior leader- ship support to keep the momentum going. Many organizations support major change initiatives through their hierarchical organization structures. This highlights the importance of leadership support for new work practices, both at the pilot stage and as they are scaled throughout the company.

One effective way to cultivate top-level support is to have teams regularly report their progress to senior execu- tives. One project team held weekly sprint review showcases with selected executives. Despite initial resistance, executives began to look forward to the meetings. Coaching executives on what to expect, which questions to ask, and how to communicate their support helped build morale

among team members, and boosted the mutual trust between the two groups so critical to success.

• Develop playbooks and enlist exter- nal coaches to embed adoption. Assume organizations will be unfamiliar with the concepts and techniques underlying the new ways of working. We recommend preparing a playbook that outlines fundamental concepts, typical new processes, best practices, common challenges, risk mitigation, support tools, and templates. Share it with the pilot

Enlist coaches experienced in the new practices from other companies to advise teams and senior leadership.

They can ensure that teams avoid the trap of blindly following pre-imposed processes, and encourage them to embrace the culture and values needed to make the transition successful.

#### The Time for Action Is Now

team and have them update it during the pilot.

COVID-19 has focused attention on how to be effective when working remotely. Today, as organizations look toward strategies and success drivers in a dramatically changed

"new reality", they should take advantage of this momentum. Furthermore, compa- nies should think beyond remote working to longer term needs.

Here we have outlined several high-impact ways to improve how work is done:

cross-functional collaboration, empowered teams, customer-centricity, iterative devel-opment, data-driven decision-making, and faster responsiveness to change. Organiza- tions entirely new to these concepts, howev- er, may initially find them a challenge. The key to success lies in following a flexible, comprehensive approach to testing new work practices, starting with identifying a complex business problem to solve, through to making sure the necessary support mate- rials and coaching are in place.

This will establish the foundation and confidence to scale up new ways of working across more business units and functions. For companies that get it right, this may emerge as a rare positive legacy from the pandemic.

32 HRECHO HRECHO 33