

3,700

برنامج تدريبي
لموظفي الحكومة
الاتحادية عبر المورد

AL-MAWRID
بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية
Federal Government e-Learning Portal



إتاحة مجموعة ورش افتراضية
يمكنكم مشاهدتها الآن عبر المجلة

43,000

تابعوا 7 جلسات افتراضية
لنادي الموارد البشرية خلال 2021



إطلاق المرحلة الأولى من دورة نظام
إدارة الأداء الإلكتروني لموظفي الحكومة الاتحادية 2022



تابعوا حساباتنا

على تويتر وانستجرام ويوتيوب
@FAHR_UAE

وفيسبوك @FAHRGOV

www.fahr.gov.ae

استراتيجية الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية

الرؤية

كفاءات حكومية سعيدة ومبتكرة تقود دولة الإمارات للريادة العالمية

الرسالة

تحقيق التناغم الوظيفي وتعزيز تنافسية دولة الإمارات من خلال تمكين الكفاءات الحكومية وتعزيز الإنتاجية والاستثمار الأمثل للنظم والحلول المبتكرة لرأس المال البشري

القيم

الولاء والانتماء، النزاهة والمهنية،
القيادة وروح الفريق، الإصرار والمثابرة، المشاركة والتعاون

الأهداف الاستراتيجية

1 **تطوير** وتطبيق منظومة تشريعية متكاملة
لإدارة رأس المال البشري في الحكومة الاتحادية

2 **تعزيز** وتطوير رأس المال البشري في الحكومة الاتحادية
لتحقيق الريادة العالمية

3 **خلق** بيئة عمل سعيدة ومحفزة
لرأس المال البشري الحكومي

4 **ضمان** تقديم كافة الخدمات الإدارية
وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية

5 **ترسيخ** ثقافة الابتكار
في بيئة العمل المؤسسي

المكتويات



الموارد البشرية

مجلة شهرية، تعدها إدارة الاتصال الحكومي في الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية، وتعلن بأخبار الموارد البشرية وموضوعاتها.

المجلة مرخصة من المجلس الوطني للإعلام برقم 305، ومسجلة كعلامة تجارية لدى وزارة الاقتصاد في دولة الإمارات العربية المتحدة

· المواد المنشورة
لا تعبر بالضرورة عن رأي الهيئة
· تبويب الموضوعات
يخضع لاعتبارات فنية

للتواصل:

الإمارات العربية المتحدة

أبوظبي، ص.ب. 2350
هاتف: + 971 2 4036000

دبي، ص.ب. 5002
هاتف: + 971 4 2319000



@FAHR_UAE
@FAHRGOV
info@fahrgov.ae
www.fahrgov.ae

مركز الاتصال الموحد 600525524

3700 برنامج تدريبي لموظفي
الحكومة الاتحادية عبر «المورد»



06

43,000 تابعوا 7 جلسات افتراضية
لنادي الموارد البشرية خلال 2021



10

إطلاق المرحلة الأولى
من دورة نظام إدارة الأداء الإلكتروني
لموظفي الحكومة الاتحادية 2022



12

«الهيئة» تصدر تعميماً بشأن
منح المرونة للعمل عن بعد
لموظفي الحكومة الاتحادية يوم الجمعة



16



ورش تدريبية
أحدث ممارسات
التدريب والتطوير
مقدمة في
الذكاء الاصطناعي

09



الرفاه الوظيفي

18

أعجبنى

20

84 ألف موظف استفادوا من البوابة حتى نهاية 2021

3700 برنامج تدريبي لموظفي الحكومة الاتحادية عبر «المورد»

أعلنت الهيئة أنها أتاحت مع نهاية العام الماضي أكثر من 3700 برنامج تدريبي افتراضي لموظفي الوزارات والجهات الاتحادية، وذلك عبر بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد».

العام 2021، كما بلغ عدد شهادات المشاركة الإلكترونية في البرامج التدريبية، عن نفس الفترة، والتي أصدرتها بوابة «المورد» 48 ألف شهادة.

ودعت مريم الزرعوني موظفي الحكومة الاتحادية لزيارة بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد» www.al-mawrid.ae، للاستفادة من كافة الخدمات التي تقدمها، والمشاركة في البرامج والدورات التدريبية المتاحة والمتنوعة، والتي تم انتقاؤها بعناية؛ بهدف تطوير الكفاءات في الوزارات والجهات الاتحادية، في العديد من المجالات



مريم الزرعوني

سجلتها بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد» منذ إطلاقها أواخر العام 2019، تجاوز 288 ألف زيارة، مع نهاية

وفي هذا السياق أوضحت السيدة مريم الزرعوني مدير إدارة تخطيط الموارد البشرية الحكومية في الهيئة أن «الهيئة» كُفّت جهودها خلال العام 2021 بغية توفير تدريب إلكتروني موثوق الجودة لموظفي الحكومة الاتحادية، ونجحت بالتعاون مع شركائها من مؤسسات وأكاديميات التدريب المعتمدة دولياً ومحلياً في توفير أكثر من 3700 برنامج تدريبي عام وتخصصي، عبر بوابة «المورد»، استفاد منها أكثر من 84 ألف موظف يعملون في مختلف الوزارات والجهات الاتحادية.

وأشارت إلى أن عدد الزيارات التي

المورد

AL-MAWRID
بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية
Federal Government E- Learning Portal

بوابة تلبي متطلبات واحتياجات
سوق العمل بالحكومة الاتحادية

خدماتي رقمية GO DIGITAL

تسعى البوابة الإلكترونية التي تتماشى مع توجهات الحكومة الاتحادية نحو الاستثمار في الذكاء الاصطناعي، ومساعدة موظفي الحكومة على التعلم المستمر، وتطوير معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم، وتمكينهم من مواكبة متطلبات واحتياجات سوق العمل.



3700

برنامج تدريبي افتراضي
تم طرحها عبر «المورد»
حتى نهاية 2021



48,000

شهادة
مشاركة إلكترونية
صادرة عن «المورد»



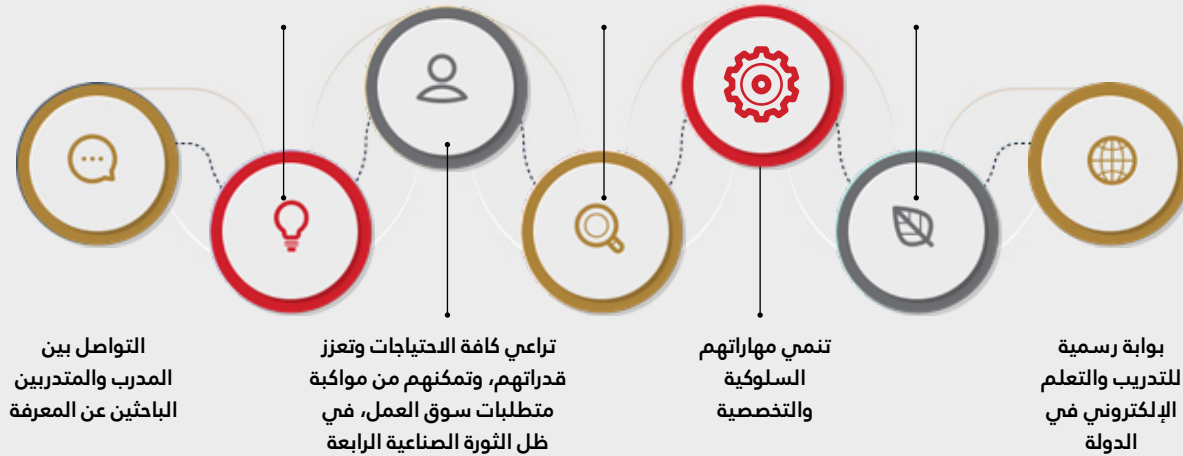
84,000

موظف اتحادي
استفادوا من الورش
والبرامج التدريبية

بديل مهم لطرق التدريب
والتعلم القائمة على
الحضور الفعلي للورش
والدورات التدريبية

تقدم برامج ودورات تدريبية
إلكترونية عامة وتخصصية، مجانية
وأخرى بأسعار تفضيلية.

منصة تدريب ذكية
متطورة تخدم
موظفي الحكومة
الاتحادية





سلسلة من الورش التدريبية التي عقدتها الهيئة ضمن مبادرتي «المورد» و«معارف»، على شكل مواد مرئية مسجلة حيث يمكنكم حضورها الآن بالضغط عليها مباشرة

ورش تدريبية



أحدث ممارسات التدريب والتطوير



المستمر، وتقديم أفضل وأحدث أنواع التدريب لهم، باستثمار التكنولوجيا الحديثة في كافة المجالات.

وترمي «الهيئة» من مبادرة «المورد» إلى مساعدة موظفي الحكومة الاتحادية على التعلم المستمر، وتطوير معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم، وتمكينهم من مواكبة متطلبات واحتياجات سوق العمل، وذلك من خلال ضمان حصولهم على تدريب إلكتروني موثوق الجودة، في أي وقت، ومن أي مكان في العالم.

مقدمة في الذكاء الاصطناعي

قدراتهم، وتمكينهم من مواكبة متطلبات سوق العمل، في ظل الثورة الصناعية الرابعة.

وبينت أن بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد»، تشكل بديلاً مهماً لطرق التدريب والتعلم القائمة على الحضور الفعلي للورش والدورات التدريبية، والتواصل بين المدرب والمتدربين الباحثين عن المعرفة.

وجاء إطلاق «المورد» تماشياً مع توجهات الحكومة الاتحادية نحو الاستثمار في الذكاء الاصطناعي، وتعزيز مهارات وقدرات موظفي الحكومة الاتحادية، وضمان التعلم

والجوانب، التي يحتاجها سوق العمل الحالي والمستقبلي، الذي يتسم بالتغير المتسارع، والتنافسية العالية.

ولفتت إلى أن «المورد» باتت خلال فترة وجيزة المنصة الرسمية الأولى للتدريب والتعلم الإلكتروني في دولة الإمارات العربية المتحدة، وهي منصة تدريب ذكية متطورة، تخدم موظفي الحكومة الاتحادية، وتنمي مهاراتهم السلوكية والتخصصية، وتقدم لهم برامج ودورات تدريبية إلكترونية عامة وتخصصية، مجانية وأخرى بأسعار تفضيلية، تراعي احتياجاتهم، وتعزز

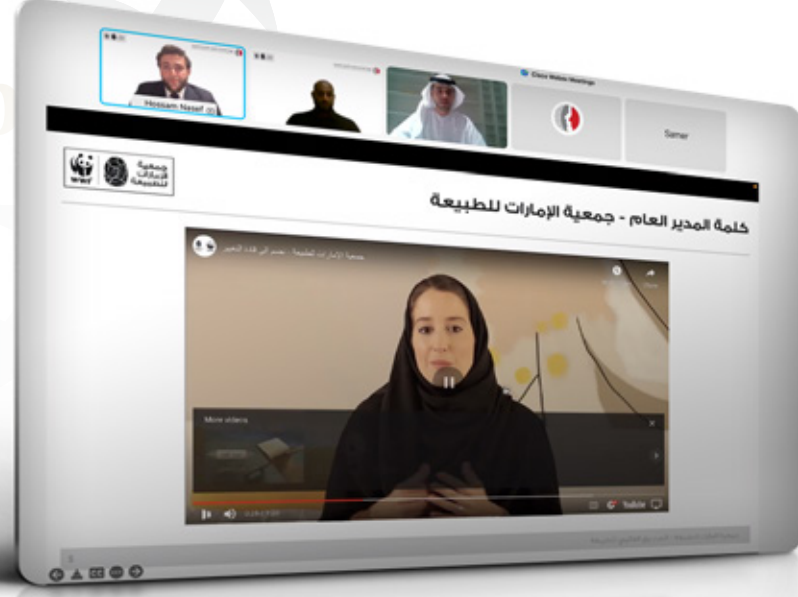
عقد أول جلساته خلال 2022 بعنوان «قيادة التغيير البيئي»

تابعوا 7
جلسات
افتراضية

43,000

لنادي الموارد البشرية خلال 2021

عقدت الهيئة، مؤخراً، الجلسة الافتراضية الأولى لنادي الموارد البشرية خلال العام 2022، تحت عنوان «قيادة التغيير البيئي»، وباستخدام تقنية البث المباشر، حيث بلغ عدد متابعي الجلسة حوالي 500 شخص من داخل الدولة وخارجها.



«
خلال
الجلسة

سواء كانت في قضايا الموارد البشرية والخدمات المساندة أو القضايا العامة والمستجدة.

ويعتبر النادي منصة تفاعلية تجمع المهتمين والمختصين بالموارد البشرية والخبراء وأصحاب التجارب المميزة تحت سقف واحد، لتبادل الأفكار والخبرات والحلول التي من شأنها تعزيز الأدوار المنوطة بإدارات الموارد البشرية والخدمات المؤسسية وغيرهما في مختلف القطاعات بالدولة.

يذكر أن باب الانتساب للنادي مفتوح ومجاني لكل من يرغب من المعنيين والمهتمين بمجالات الموارد البشرية والدعم المؤسسي وغير ذلك، ويمكن التقدم بطلب انتساب للنادي من خلال: الموقع الإلكتروني للهيئة www.fahr.gov.ae والبريد الإلكتروني للنادي HRClub@fahr.gov.ae.

منسق التوعية وبرنامج قادة التغيير لدى جمعية الإمارات للطبيعة أن الجمعية أطلقت العديد من المبادرات البيئية التي كان لها أكبر الأثر في الحفاظ على التنوع البيئي الذي تزخر به دولة الإمارات العربية المتحدة، لافتاً إلى أن الجمعية ستستثمر التعاون مع الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية في تسليط الضوء على العديد من القضايا البيئية، وضرورة استدامتها، وذلك من خلال الورش التوعوية والتثقيفية التي تعقدتها بشكل دوري، بهدف نشر المعرفة بين موظفي الحكومة الاتحادية.

نادي الموارد البشرية

يشكل نادي الموارد البشرية الذي أطلقته الهيئة في العام 2010 نافذة تواصل فكري ومعرفي مهمة تجمع تحت مظلتها الآلاف من المهتمين والمختصين بموضوعات الطرح والنقاش،

إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية «بياناتي»، وحسابات الهيئة المختلفة عبر مواقع التواصل الاجتماعي.

حماية الحياة الفطرية

من جانبه قدم السيد حسام ناصف مدير أول برنامج العضوية لدى جمعية الإمارات للطبيعة نبذة تعريفية حول الجمعية، وأهداف تأسيسها، وأبرز الأدوار التي تقوم بها على صعيد حماية الحياة الفطرية في دولة الإمارات العربية المتحدة، والاهتمام بمواردها الطبيعية المتنوعة، داعياً كافة أفراد المجتمع إلى الانتساب للجمعية، والاستفادة من الفعاليات والأنشطة البيئية والترفيهية التي تنفذها على مدار العام، والتي ترمي من خلالها لرفع الوعي البيئي، وتعزيز السلوك الإيجابي في المجتمع.

بدوره أكد السيد أحمد أبو سمرة

ناقشت العديد من الموضوعات المهمة ومنها: (أمن المعلومات واستدامة الأعمال، والتحول إلى المؤسسة المتعلمة، والتمكين لريادة الأعمال، والرفاه النفسي والتعايش مع الجائحة، ومستقبل المقابلات الوظيفية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي).

الإمارات للطبيعة

وأشارت سلوى عبدالله إلى أن الجلسة الأولى لنادي الموارد البشرية خلال العام الجاري حملت عنوان «قيادة التغيير البيئي»، وتأتي في إطار التعاون القائم بين الهيئة وجمعية الإمارات للطبيعة، وذلك بموجب مذكرة التعاون الموقعة بين الطرفين، والتي نصت على توعية موظفي الوزارات والجهات الاتحادية وأفراد المجتمع ببرنامج التطوع الخاص بجمعية الإمارات للطبيعة، من خلال بث رسائل دورية عبر نظام



سلوى عبدالله

واستضافت الجلسة التي عقدتها الهيئة بالتعاون مع جمعية الإمارات للطبيعة كلاً من: السيد حسام ناصف مدير أول برنامج العضوية لدى جمعية الإمارات للطبيعة، والسيد أحمد أبو سمرة منسق التوعية وبرنامج قادة التغيير لدى الجمعية، وجاءت انطلاقاً من حرص الهيئة على تبني المبادرات التي تشجع على التطوع، وزيادة الوعي بأهمية الحفاظ على البيئة نظيفة ومستدامة.

وذكرت أن تجربة البث المباشر لجلسات النادي والتي دشنتها الهيئة لأول مرة أواخر العام 2019، لاقت رواجاً كبيراً وتفاعلاً لافتاً من موظفي الحكومة الاتحادية وجمهور النادي والمهتمين، فعلى سبيل المثال لا الحصر عقدت الهيئة خلال العام الماضي 7 جلسات افتراضية تابعها قرابة 43 ألف منتسب ومهتم، حيث

وفي هذا السياق أوضحت سلوى عبدالله مدير إدارة المشروعات والبرامج في الهيئة أن نادي الموارد البشرية يشهد كل يوم ازدياداً ملحوظاً في أعداد المنتسبين والمهتمين بحضور جلساته الافتراضية، والتي تطرح من خلالها الهيئة مواضيع مستجدة تهم خبراء ومختصي الموارد البشرية والإدارة العامة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

خلال ورشة افتراضية حضرها 850 موظفاً

إطلاق المرحلة الأولى من دورة نظام إدارة الأداء الإلكتروني لموظفي الحكومة الاتحادية 2022

عقدت الهيئة، مؤخراً، ورشة افتراضية، حول نظام إدارة الأداء الإلكتروني الخاص بموظفي الحكومة الاتحادية، وشرح المرحلة الأولى من دورة النظام لعام 2022، وهي مرحلة تخطيط الأداء.

وشهدت الورشة تفاعلاً كبيراً، حيث حضرها أكثر من 850 موظفاً اتحادياً، وتعد استكمالاً لسلسلة ورش خاصة بنظام إدارة الأداء، وتعقدتها الهيئة تبعاً، وفق جدول زمني محدد، إذ تحدث بها كل من السيد حمد بوعميم مدير إدارة السياسات والشؤون القانونية، والسيد علي أهلي مدير إدارة الموارد البشرية والخدمات في «الهيئة».

واستعرض السيد حمد بوعميم خلال افتتاح الورشة أبرز ملامح وأهداف نظام إدارة الأداء الإلكتروني، ومراحل الثلاث، التي تتم إلكترونياً عبر نظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية «بياناتي»، وهي: (تخطيط الأداء، التي تكون في شهري يناير وفبراير، والمراجعة المرحلية، في يونيو ويوليو، والأخيرة التقييم النهائي

للاداء، في شهري نوفمبر وديسمبر).

وشدد على ضرورة أن يراعي الموظف مسألة إسقاط الأهداف الفردية إلكترونياً من الخطة التشغيلية لإدارته، والتي تنبثق من الخطط الاستراتيجية لجهة عمله، وكذلك استخدام بنك الأهداف الذكية، ومراجعة الأهداف بشكل دوري مع المسؤول المباشر، حيث يتيح النظام الإلكتروني للأداء السنوي طوال العام، كما يوفر خاصية توثيق التغذية الراجعة المستمرة والمقدمة لدعم للموظفين من قبل الرؤساء المباشرين.

نطاق التطبيق

وأوضح بوعميم أن نظام إدارة الأداء يطبق على كافة موظفي الجهات الاتحادية بغض النظر عن نوع ومدة

العقد، بما في ذلك الموظفين بدوام جزئي، ويستثنى من تطبيق النظام شاغلي الدرجات الوظيفية من الدرجة 8 إلى الدرجة 14، أو ما يعادلها من درجات في الجهات الاتحادية التي لها جداول ودرجات خاصة بها، على أن يتم تقييم أدائهم بناء على المهام المكلفين بها، كما يستثنى أعضاء السلك الدبلوماسي، على أن تتوافق أنظمة الأداء الخاصة بهم مع المبادئ العامة والإطار العام لهذا النظام.

وذكر أن «الهيئة» قامت بتعديل نظام إدارة الأداء الخاص بموظفي الحكومة الاتحادية في العام 2020، تماشياً مع توجهات الحكومة الاتحادية نحو المراجعة المستمرة لسياسات وتشريعات الموارد البشرية، كلما تطلبت مصلحة العمل ذلك، وفق أفضل الممارسات العالمية، وفي ظل

أهداف النظام

تحسين وزيادة إنتاجية الموظفين

تشجيع وتعزيز الإنجازات الفردية ضمن مظلة العمل الجماعي

تمكين الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية من متطلبات ومهارات المستقبل

وضع أسس واضحة لقياس مدى الإسهامات الفعلية في تحقيق وإنجاز الأهداف الاستراتيجية للجهات الاتحادية

ترسيخ منهج يضمن ربط الأداء بمكافأة الإنجاز والنتائج المتميزة

مطابقة الأهداف الاستراتيجية للجهات، وترسيخها على المستويات الفردية

تطوير وتشجيع ثقافة التعلم المستمر وزيادة فرص التطوير الاحترافي المهني

تمكين الجهات من تحديد وتقدير الموظفين الذين يتمتعون بدرجة عالية من الأداء المتميز

خدماتي رقمية GO DIGITAL

ركائز النظام

يرتكز النظام إلى مسألتين مهمتين هما:

01

الأهداف:

ما يتوقع من الموظف إنجازه خلال السنة، حيث تساعد الأهداف الموظف على التركيز على النواحي الرئيسية في عمله، مما يحقق الإنجاز بكل كفاءة وفاعلية.

02

الكفاءات:

الأسلوب أو الآلية التي تحدد كيفية إنجاز الموظف لأهدافه وفق الإطار العام للكفاءات السلوكية، المتوافق مع نموذج الإمارات للقيادة الحكومية بالإضافة إلى الكفاءات التخصصية.

4

طرق إسقاط الأهداف إلكترونياً في النظام

- إدراج الأهداف من الخطة التشغيلية مباشرة
- من بنك الأهداف الذكية المتوفرة ضمن النظام الذي يوفر أكثر من 2000 هدف ذكي
- من قائمة الأهداف المخصصة للوحدة التنظيمية التي يتبع لها الموظف
- إمكانية كتابة الهدف بشكل يدوي

وإنجازاته على مدار العام كذلك، وتوسيع نطاق مستويات نتائج الأداء، وتبني الكفاءات السلوكية بما يتوافق مع نموذج الإمارات للقيادة الحكومية المعتمد من مجلس الوزراء، وإدراج الكفاءات التخصصية وفق العوائل الوظيفية).

كما شملت تحديثات النظام: (تعديل تصنيف نتائج الأداء النهائية وفق آليات الضبط والموازنة المنصوص عليها في النظام، كما يستند النظام على خمسة مبادئ رئيسية هي: تعزيز ثقافة الأداء للأفراد وتطويرها، وإشراك الموظفين في التخطيط ووضع الأهداف، وتشجيع الرؤساء على تقديم التغذية الراجعة حول أداء موظفيهم بموضوعية، وربط الترقيات والحوافز والعلاوات والتدريب والتطوير بمستوى الأداء، وإرساء قيم العدل والثبات والإنصاف والمصداقية بتطبيق النظام).



علي أهلي

والتي تسعى الحكومة الاتحادية إلى إرسائها، حيث يربط الأهداف الفردية للموظف بأهداف المؤسسة، وبالتالي رؤى وتوجهات حكومة دولة الإمارات.

ومن أبرز التعديلات التي تمت عليه في العام 2020 (أوزان الأهداف الوظيفية للموظفين، ومرونة التعديل على الأهداف على مدار العام بالاتفاق بين الموظف ورئيسه المباشر، كما يمكن للموظف توثيق أدائه

الاتحادية «بياناتي» والتي تتم وفق أربع طرق هي: (إدراج الأهداف من الخطة التشغيلية مباشرة، أو من بنك الأهداف الذكية المتوفرة ضمن النظام الذي يوفر أكثر من 2000 هدف ذكي، أو من قائمة الأهداف المخصصة للوحدة التنظيمية التي يتبع لها الموظف، أو كتابة الهدف بشكل يدوي).

ولفت إلى أن النظام يدرج الكفاءات السلوكية التي تنطبق على الموظف وفق درجته الوظيفية بشكل تلقائي، كما يقوم الموظف بإضافة الكفاءات التخصصية التي تنطبق عليه، وأخيراً يتم إرسال وثيقة الأداء للرئيس المباشر للمراجعة والاعتماد.

عن النظام

يعد نظام إدارة الأداء الخاص بموظفي الحكومة الاتحادية أحد أبرز وأفضل ممارسات تنمية الموارد البشرية وتطويرها،



حمد علي بوعميم

الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية من متطلبات ومهارات المستقبل، ووضع أسس واضحة لقياس مدى الإسهامات الفعلية في تحقيق وإنجاز الأهداف الاستراتيجية للجهات الاتحادية، وتمكين الجهات من تحديد وتقدير الموظفين الذين يتمتعون بدرجة عالية من الأداء المتميز.

آليات وضع الأهداف الفردية

من جانبه أوضح السيد علي أهلي مدير إدارة الموارد البشرية والخدمات في الهيئة أن نظام إدارة الأداء الإلكتروني يقوم بفتح دورة الأداء بشكل تلقائي للجهات الاتحادية فور بدء العام الجديد، والموظف يحدد أهدافه السنوية وأوزانها، وفترة القياس والمخرجات المتوقعة ضمن وثيقة الأداء الإلكترونية الخاصة به.

وشرح آليات إسقاط الأهداف إلكترونياً في النظام عبر الخدمة الذاتية في نظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة

التوجهات الحكومية نحو خلق بيئة عمل سعيدة وإيجابية في الحكومة الاتحادية، وبما يدعم رفع كفاءة الموظفين الحكوميين نحو أداء مهامهم الوظيفية، بما يتواءم مع مئوية الإمارات 2071.

ركائز نظام الأداء

وقال بوعميم: إن النظام يركز إلى مسألتين مهمتين هما الأهداف والكفاءات، وتعني الأولى ما يتوقع من الموظف إنجازه خلال السنة، حيث تساعد الأهداف الموظف على التركيز على النواحي الرئيسية في عمله، مما يحقق الإنجاز بكل كفاءة وفاعلية، أما الكفاءات فتتركز على الأداء السلوكي أو الآلية التي تحدد كيفية إنجاز الموظف لأهدافه وفق الإطار العام للكفاءات السلوكية، المتوافق مع نموذج الإمارات للقيادة الحكومية بالإضافة إلى الكفاءات التخصصية.

أهداف النظام

وأضاف: يهدف نظام إدارة

«الهيئة» تصدر تعميماً بشأن منح المرونة للعمل عن بعد لموظفي الحكومة الاتحادية يوم الجمعة

أصدرت الهيئة، مؤخراً، تعميماً إلى كافة الوزارات والجهات الاتحادية بشأن منح المرونة للعمل عن بعد لموظفي الحكومة الاتحادية يوم الجمعة، بما يضمن استمرار تقديم الخدمات، وحسن سير العمل في الحكومة الاتحادية أثناء تطبيق نظام العمل عن بعد في هذا اليوم.

ما هي ضوابط منح المرونة للعمل عن بعد لموظفي الحكومة الاتحادية يوم الجمعة

حددت الهيئة في تعميمها الصادر مؤخراً إلى كافة الوزارات والجهات الاتحادية مجموعة من الضوابط التي تنظم آلية منح المرونة للعمل عن بعد لموظفي الحكومة الاتحادية يوم الجمعة...وهي كالتالي:

أن تتوفر في الوظيفة والموظف الذي يشغل الوظيفة شروط وضوابط العمل عن بعد الواردة في نظام العمل عن بعد في الحكومة الاتحادية.

أن تقوم الجهة الاتحادية بتحديد الوظائف الملائمة للعمل عن بعد لديها من خلال التنسيق مع الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية.

صدور الموافقة المسبقة للموظف بشأن عمله عن بعد يوم الجمعة من الرئيس المباشر بالتنسيق مع مدير الإدارة التي يتبعها وإدارة الموارد البشرية في جهة العمل.

وجود عدد كاف من الموظفين في مقر الجهة الاتحادية بما يضمن استمرارية تقديم الخدمات لجمهور المتعاملين، بحيث لا تقل نسبة الموظفين الذين يعملون من مقر العمل عن 70% من إجمالي الموظفين.

إعطاء الأولوية للعمل عن بعد للموظف الذي يبعد مقر عمله عن مقر إقامته، ومراعاة أي ظروف إنسانية أخرى قد تواجه الموظفين في هذا الجانب.

عن بعد للموظف الذي يبعد مقر عمله عن مقر إقامته، بالإضافة إلى مراعاة أي ظروف إنسانية أخرى قد تواجه الموظفين في هذا الجانب. على أن تتولى إدارات الموارد البشرية في الوزارات والجهات الاتحادية مهمة الإشراف على إجراء التناوب بين الموظفين في الوحدات التنظيمية التابعة للجهة ممن تتوافر فيهم شروط العمل عن بعد.

وأكدت الهيئة أنها أعادت هندسة نظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية «بياناتي» بما يتوافق مع أحكام هذا التعميم لكافة الجهات المشغلة لنظام «بياناتي» بهدف الأتمتة وتسهيل عملية تقديم الموظف على طلب العمل عن بعد في يوم الجمعة.

في الحكومة الاتحادية، وأن تقوم الجهة الاتحادية بتحديد الوظائف الملائمة للعمل عن بعد لديها من خلال التنسيق مع الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية بهذا الشأن، وضرورة صدور الموافقة المسبقة للموظف بشأن عمله عن بعد يوم الجمعة من الرئيس المباشر بالتنسيق مع مدير الإدارة التي يتبعها وإدارة الموارد البشرية في جهة العمل).

وذكرت الهيئة في التعميم ضرورة وجود عدد كاف من الموظفين في مقر الجهة الاتحادية بما يضمن استمرارية تقديم الخدمات لجمهور المتعاملين، بحيث لا تقل نسبة الموظفين الذين يعملون من مقر العمل عن 70% من إجمالي موظفي الجهة الاتحادية، مع مراعاة إعطاء الأولوية للعمل

وجاء التعميم بناء على النظام الجديد للعمل الأسبوعي في القطاع الحكومي الاتحادي، والذي بدأ العمل به مع بداية العام الجاري، وعلى ضوء التوجيهات الصادرة عن الجهات المختصة، واستناداً لقرار مجلس الوزراء رقم 27 لسنة 2020م بشأن نظام العمل عن بعد في الحكومة الاتحادية والقرارات المعدلة له.

وحددت الهيئة في تعميمها رقم 2 لسنة 2022 مجموعة من الضوابط التي ينبغي على الوزارات والجهات الاتحادية الالتزام بها عند السماح لبعض الموظفين بالعمل عن بعد يوم الجمعة، ومنها: (أن تتوفر في الوظيفة والموظف الذي يشغل الوظيفة شروط وضوابط العمل عن بعد الواردة في نظام العمل عن بعد

الزبيب الأسود ينقي الدم

يشكل الزبيب الأسود مصدراً ممتازاً لمضادات الأكسدة الطبيعية التي تحسن وظائف الكبد والكلى، وهما أهم عضوين لتخليص الجسم من النفايات والسموم. ويمكن تناول الزبيب الأسود وهو جاف أو نقعه في الماء، أو إضافته إلى الأطباق.



طحين الذرة خالٍ من الجلوتين

يوجد الجلوتين في العديد من الحبوب، بما في ذلك القمح والجاودار، وهو مهيج لمشاكل الأمعاء لدى من يعانون مرض الاضطرابات الهضمية. وتتميز الذرة الرفيعة بأنها خالية بشكل طبيعي من الجلوتين، ما يجعل الطحين المعد منها خياراً جيداً لمن يعانون تلك الاضطرابات الهضمية، حيث يشخص الكثيرون بحالة عدم تحمل الجلوتين وبالتالي لا يمكنهم تناول الأطعمة المعدة من طحين القمح.



الفاصوليا البيضاء تقلل الشهية

قناع الحليب لبشرة ناعمة

يحتوي الحليب على بروتينات وعناصر أخرى تفيد البشرة، لذلك يمكن صنع قناع للوجه بخليط يحتوي عليه، حيث يمزج ربع كوب من الحليب المجفف مع كمية كافية من الماء لتشكيل عجينة سميكة، ثم دهن الوجه بها بحيث يغطي بالكامل. وتترك العينة على الوجه حتى تجف تماماً ثم يشطف بالماء الدافئ.



تحتوي الفاصوليا البيضاء على كثافة عالية من العناصر الغذائية، مثل فيتامين «B1» والبوتاسيوم والمغنيسيوم والحديد، وعدد قليل من السعرات الحرارية، إلى جانب محتواها العالي من الألياف والبروتين. وقد تعزز هذه الفوائد المقدرة على الحفاظ على الوزن الصحي، حيث أن الألياف تعطي شعوراً بالشبع لمدة طويلة فلا يجد الشخص قابلية لتناول الطعام لوقت طويل؛ ما يساعد على عدم اكتساب المزيد من الوزن.

الكرم يخفف الكوليسترول

يسهم الكرم في تقليل مستويات الدهون الثلاثية في الدم، وبمرور الوقت يمكن أن يعمل على خفض الكوليسترول الضار. ويشكل خفض الدهون الثلاثية والكوليسترول الضار وقاية من السكتات الدماغية والنوبات القلبية.



الحب الأسود يضبط السكري

تؤثر بذور زهرة الشمس، أو الحب الأسود، تأثيراً إيجابياً في مستويات السكر بالدم، ووجدت الدراسات الحديثة أن من يتناولون حوالي 30 جراماً باليوم من تلك البذور، كجزء من النظام الغذائي الصحي، انخفض لديهم مستوى السكر بالدم أثناء الصوم بنسبة بلغت نحو 10% خلال 6 أشهر. وربما يعود ذلك التأثير الإيجابي بشكل جزئي إلى «حمض الكلوروجينيك» الموجود في تلك البذور، وهو حمض يفيد الجسم بدرجة كبيرة.



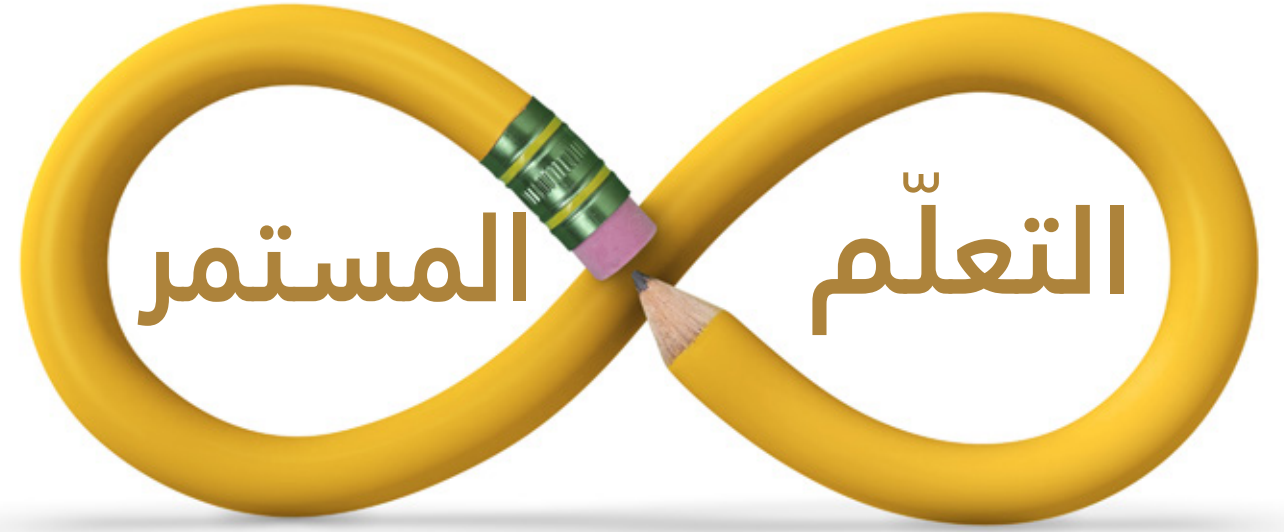
منقول بتصرف عن: مجلة الصحة والطب

الشمس تقوي العضلات

القليل من ضوء الشمس الإضافي يفيد الجسم، خاصة العظام والعضلات. وتشير الأبحاث إلى أن فيتامين «D» الذي يحصل عليه الإنسان غالباً من خلال التعرض لأشعة الشمس، يمكن أن يعالج بعض المشكلات الصحية، بما فيها مشكلات العضلات مثل ضعف العضلات.



10 وسائل تساعدك على



قال الكاتب الأمريكي ألفين توفلر، إن الأُميين في القرن الـ 21 لن يكونوا أولئك الذين لا يقرأون ويكتبون، بل أولئك الذين لا يستطيعون التعلم مرة أخرى. هل أنت ملتزم تجاه التعلم المستمر لمدى الحياة؟ تعرف إلى الطريقة الأنسب للقيام بذلك بحماس وممتعة.

1. قراءة الكتب المتعلقة بمهنتك بشكل متكرر، فالكثير من الكتب هي أساسية، والبعض الآخر قد يكون خاصاً جداً بمجال عملك. اطلع على تقييمات الكتب والمجلات الخاصة بمجال عملك عندما تكون حائراً، واسع إلى البقاء على اطلاع على أهم وآخر المستجدات المتعلقة بمجال عملك وحياتك المهنية.
2. طور اهتمامك واطلاعتك على المجالات البعيدة عن العمل، حيث ستفاجئك القيمة التي قد يضيفها الاطلاع وزيادة المعرفة المتعلقة بما يدور حولك والمهارات، وتحولك إلى مختص في أمور لديك الشغف تجاهها، حتى لو لم تكن متعلقة بمهنتك، وإلى كل من حياتك المهنية وحياتك الشخصية. فمعظم المهارات

3. هي مهارات متنقلة وأنت متأكد من أنك ستجد طريقة ما لدمج معرفتك بوظيفتك في مرحلة ما. وحتى لو لم تتمكن من ذلك، فإشباع اهتماماتك التعليمية سيساعدك على التحول إلى شخص مهني مثير للاهتمام.
4. اكتب عما تعلمته، أو على الأقل دون الملاحظات والأفكار، وشارك ما تعلمته من خلال كتابة مدونة أو من خلال كتابة المقالات أو ملاحظات صغيرة. وإن لم تشأ مشاركة الملاحظات، دونها واحتفظ بها لنفسك. فالقراءة النشيطة تتضمن تدوين الأفكار والملاحظات، كما أنها تتضمن مستوى عالياً من المشاركة والتعلم. فهذه الأفكار والملاحظات تصبح سهلة للغاية في وقت لاحق.
5. تعلم من تسجيلات الفيديو وتلك السمعية وليس القراءة فحسب، فهناك الكثير من الخيارات المتاحة أمامك حين يتعلق الأمر بوسائل التعلم في أيامنا هذه. لذا قم بتنويع الوسائل ولا تحد من أفكارك. ويمكنك أن تتعلم أفضل وصفات الطهي عبر محطة ما، وأن تتعلم لغة جديدة عن طريق الوسائل السمعية، وأنت تمارس الرياضة في النادي. استفد من كل الوسائل المتاحة أمامك ونوعها في حال احتجت إلى تغيير ما، أو أردت تجربة شيء جديد.
6. خذ دروساً وشارك في المحاضرات والحلقات الدراسية، والمؤتمرات متى استطعت، وإنه لمن الرائع الاستماع إلى آراء الخبراء ووجهات نظرهم، والمشاركة من حين إلى آخر في المناقشات البناءة ضمن بيئة منظمة، وإن لم تتمكن من حضور تلك المناقشات يمكنك تجربة الدروس التي تقام عبر شبكة الإنترنت.
7. شارك في مناقشات متعلقة باهتماماتك الخاصة واطرح الأسئلة، وحاول ألا تكون مستمعاً هامداً طوال الوقت. اطرح الأسئلة وأجب عن الأسئلة التي تطرح، وشارك في المناقشات واسع إلى فهم ما يقال وشارك في تحديد أهم الممارسات. واستفد من الطاقات والجهود التي يتم بذلها من حولك واطمح إلى خلق الابتكارات والحلول والمشاركة فيها. وما من طريقة أفضل من التعليم للتعلم.
8. لقد ثبت أن التعليم، في الكثير من الأحيان، هو

7. أفضل وسيلة للتعلم، إذ نتعلم من الأسئلة التي يطرحها علينا التلاميذ ومن إعداد أنفسنا لكي نصبح أحد أفضل المعلمين. وإن لم يكن لديك أي طالب أو متدرب ربما يمكنك تنظيم حلقة تعليمية للأشخاص الذين يشاركونك اهتماماتك، والذين يحترمون معرفتك ويتبادلون المواضيع التي تطرحها كل أسبوع.
8. لا تخل من تطبيق ما تعلمته وممارسته وتجربته، فإنه لمن الرائع أن تتمكن من تطبيق ما تعلمته في حياتك اليومية وحياتك المهنية. ولا تخف من الابتكار من خلال استخدام المهارات الفنية التي اكتسبتها حديثاً، أو من تجربة تلك التقنيات الإدارية الجديدة في العمل، فحين تذهب إلى المطعم الفرنسي أو الصيني في المرة القادمة، لا تتردد في ممارسة اللغة الفرنسية والصينية التي تعرفها حين تطلب الطعام.
9. حاول العثور على مرشد أو مدرب ما، في مجال اهتمامك. ويمكن أن يكون المرشد مصدراً قيماً للمعرفة والموارد، كما يمكن أن يكون شخصاً يسهل الاعتماد عليه واستشارته باستمرار. اختر شخصاً لديه ما يكفي من الوقت ويشاركك اهتماماتك ويتمتع بأفكار تحترمها وتقديرها.
10. ضع الأهداف نصب عينيك وكافئ نفسك عند تحقيقها. ضع الأهداف الذكية التي يمكنك تحقيقها بسهولة وكافئ نفسك عند تحقيقها، كي تجعل رحلتك أكثر أهمية وحامسة. وإن اخترت إجراء الاختبارات على فترات منتظمة، أو أخذ عطلة في بلد اللغة التي تعلمتها مؤخراً، أو تنفيذ مشروع جديد أو مهمة، أو أي نشاط آخر في مكان العمل، تأكد من أنك تقيّم بانتظام مهاراتك الجديدة، وتقوم بتعديل مقاربتك للمستقبل.
11. تمتع بعملية التعلم وتعامل معها كأنها رحلة لمدى الحياة، حيث يمكن للتعليم أن يكون ممتعاً ومُرضياً إلى حد كبير، خاصة حين يكون لديك ميزة اختيار وإدارة وتيرة التعلم. استمتع بهذه الرحلة واحتفل بكل معلومة اكتسبتها.

منقول بتصريف عن: صحيفة الخليج

النخبة

مبادرة الشهادات المهنية
لموظفي الحكومة الاتحادية

تمكن موظفي الحكومة الاتحادية، وتزودهم بالمهارات التخصصية اللازمة لتحقيق الأهداف المؤسسية، والانطلاق نحو المستقبل، متسلحين بمهارات عالية وقدرات تخصصية، من خلال حصولهم على شهادات مهنية معتمدة من جهات الاختصاص ومعترف بها عالمياً.

تقدم هذه الشهادات المهنية عن طريق أفضل مزودي التدريب، وجامعات رائدة في كافة التخصصات ضمن 20 عائلة وظيفية، وبأسعار تفضيلية لموظفي الحكومة الاتحادية، حيث يمكنهم الاستفادة منها بشكل مباشر، أو بترشيح من جهات عملهم، حيث تم إدراج الشهادات المهنية وفقاً للعوائل الوظيفية أو حسب الأشهر.

للاطلاع مبادرة «النخبة» للشهادات المهنية التخصصية لموظفي الحكومة الاتحادية، اضغط هنا





"بناء" لتمويل المنازل حصرياً للمواطنين

- تمويل يصل إلى 85% من القيمة السوقية الحالية للعقار
- مبالغ تمويل مرتفعة ومعدلات ربح تبدأ من 2.35% سنوياً
- خدمات هندسية مع متابعة للمشروع بدون تكاليف إضافية للعقارات قيد الإنشاء
- برنامج تغطية تكافل لحماية عائلتك في حالة وقوع حدث مؤسف قد يؤدي إلى إصابات أو خسائر في الأرواح
- فترات سداد طويلة تصل إلى 25 سنة

تقدم بطلبك الآن
أرسل 'RHFB' إلى 4451 emiratesislamic.ae/binadocs



الراعي الرسمي لنادي الموارد البشرية
مصرف الإمارات الإسلامية (ش.م.ع.) هو مصرف مرخص من قبل مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.



فعاليات الهيئة في شهر الإمارات تبتكر 2022

المكان	الفئة المستهدفة	الفعالية	التصنيف	التوقيت	التاريخ
Webex	موظفي الهيئة	جلسة إطلاق أجنحة فعاليات شهر الإمارات تبتكر 2022 في الهيئة	جلسة افتراضية	11:00 – 10:00	الثلاثاء 1 فبراير 2022
Webex	موظفي الحكومة الاتحادية	جلسة الإعلان عن مبادرة منصة المقابلات الوظيفية بتقنيات الذكاء الاصطناعي باللغة العربية (فرصة) بالتعاون مع شبكة SHL	إطلاق مبادرة	12:00 – 10:00	الأربعاء 2 فبراير 2022
Webex	موظفي الحكومة الاتحادية	التصميم التفكير مع EY	دورة تدريبية	12:00 – 10:00	الخميس 3 فبراير 2022
Microsoft Teams	موظفي الهيئة	جلسة مبتكري الهيئة (تكرم الموظفين والوحدات التنظيمية بناء على الاقتراحات الابتكارية 2021)	جلسة افتراضية	11:00 – 10:00	الجمعة 4 فبراير 2022
Webex	موظفي الحكومة الاتحادية	ورشة حول خصائص ومميزات التطبيق الذكي	جلسة حوارية	12:00 – 11:00	الاثنين 7 فبراير 2022
Zoom	موظفي الهيئة	ابتكار الخمسين مع جيمستون	دورة تدريبية	12:00 – 09:00	الخميس 10 فبراير 2022
Webex	مسؤولي الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية	ورشة إطلاق مبادرة (تطوير مسؤولي الموارد البشرية)	إطلاق مبادرة	11:00 – 10:00	الجمعة 11 فبراير 2022
Microsoft Teams	موظفي الهيئة	سلسلة معاً تبتكر مبادرات التحول الرقمي في رأس المال البشري	عصف ذهني	11:00 – 09:00	الاثنين 14 فبراير 2022
SAP Expo House	موظفي الحكومة الاتحادية أعضاء نادي الموارد البشرية	نادي الموارد البشرية بعنوان التكيف مع التغيير في بيئة العمل	جلسة حوارية	12:00 – 11:00	الثلاثاء 15 فبراير 2022
Webex	موظفي الحكومة الاتحادية	أساسيات الذكاء الاصطناعي مع جيمستون	دورة تدريبية	12:00 – 11:00	الأربعاء 16 فبراير 2022
Co-Desk Microsoft Teams	موظفي إدارات الموارد البشرية والشؤون القانونية في الجهات الاتحادية	ورشة تطوير وثيقة السلوك المهني في الحكومة الاتحادية بالتعاون مع حكومة 01	عصف ذهني	11:30 – 10:00	الخميس 17 فبراير 2022
Microsoft Teams	فريق من الهيئة	سلسلة تبادل الخبرات هيئة تنظيم الاتصالات والحكومة الرقمية TDRA	مقارنة معيارية	13:00 – 11:00	الاثنين 21 فبراير 2022
Zoom	موظفي الهيئة	الابتكارات الرقمية والتحديات الفكرية والقانونية مع جيمستون	دورة تدريبية	12:00 – 09:00	الأربعاء 23 فبراير 2022
Microsoft Teams	دعوة خاصة جلسة مغلقة مع الشباب	تطلعات الشباب لمستقبل الموارد البشرية الحكومية	حلقة شبابية	ساعتان	الخميس 24 فبراير 2022
Co-Desk	مسؤولي التدريب في الجهات الاتحادية	ورشة عصف ذهني حول الابتكار في مبادرات التدريب والتطوير بالتعاون مع حكومة 01	عصف ذهني	12:00 – 10:00	الجمعة 25 فبراير 2022
Zoom	فريق من الهيئة	سلسلة تبادل الخبرات مع وزارة الداخلية	مقارنة معيارية	11:00 – 10:00	الاثنين 28 فبراير 2022
Microsoft Teams	موظفي الهيئة	سلسلة معاً تبتكر الاستثمار في بيانات رأس المال البشري الحكومي	عصف ذهني	11:00 – 10:00	

الأسبوع
الأول
01 – 04 فبراير
2022

الأسبوع
الثاني
07 – 11 فبراير
2022

الأسبوع
الثالث
14 – 18 فبراير
2022

الأسبوع
الرابع
21 – 28 فبراير
2022