



## قرار إداري رقم (01/04) لسنة 2022

### بشأن

### إعادة تشكيل فريق إدارة المعرفة في الهيئة

#### المدبر العام :-

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون الاتحادي رقم (11) لسنة 2008م بشأن الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية وتعديلاته.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (15) لسنة 2009م في شأن تنظيم عمل الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية وتعديلاته.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (12) لسنة 2010 بشأن الهيكل التنظيمي للهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية وتعديلاته.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (1) لسنة 2018 بشأن اللائحة لقانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية.
- وعلى القرار الإداري رقم (2) لسنة 2015 بشأن اعتماد استراتيجية إدارة المعرفة الصادر بتاريخ 24 مارس 2015.
- وعلى القرار الإداري رقم (6) لسنة 2017 بشأن إعادة تشكيل فريق إدارة المعرفة في الهيئة.
- وعلى الدليل الاسترشادي لإدارة المعرفة الذي أطلقته الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية في عام 2017.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

#### قرر:

#### المادة الأولى

يعاد تشكيل فريق عمل إدارة المعرفة في الهيئة، برئاسة مدير إدارة الاستراتيجية والمستقبل وعضوية كل من:

- |               |   |
|---------------|---|
| رئيساً لفريق  | 1. رئيس قسم التخطيط الاستراتيجي               |
| عضواً         | 2. ممثل عن إدارة الاتصال الحكومي              |
| عضواً         | 3. ممثل عن إدارة تقنية المعلومات              |
| عضواً         | 4. ممثل عن إدارة المشروعات والبرامج           |
| عضواً         | 5. ممثل عن إدارة السياسات والشؤون القانونية   |
| عضواً         | 6. ممثل عن إدارة نظام معلومات الموارد البشرية |
| عضواً ومقرراً | 7. ممثل عن إدارة الموارد البشرية والخدمات     |

ويجوز للفريق في سبيل تأدية المهام الموكلة إليه الاستعانة بمن يراه مناسباً من ذوي الخبرة والاختصاص في الهيئة دون أن يكون له أي صوت معدود في الفريق.

#### المادة الثانية

#### يتولى فريق العمل القيام بالمهام التالية:

1. تنفيذ ورش عمل توعوية لنشر ثقافة المعرفة والتعريف بمفاهيم إدارة المعرفة بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية والخدمات.
2. العمل على مراجعة وتطوير منهجية إدارة المعرفة وفقاً لدليل المعرفة في الحكومة الاتحادية.



3. التواصل الدوري مع الإدارات في الهيئة والجهات الخارجية المعنية لتحقيق كافة المتطلبات وفق الدليل.
4. العمل على إنشاء مركز المقارنات المعيارية في الموارد البشرية.
5. تطوير نظام إدارة المعرفة ضمن البوابة الداخلية للهيئة والموقع الإلكتروني حسب متطلبات الدليل.
6. ابتكار وسائل جديدة باستمرار لتطوير آليات وبرامج إدارة المعرفة.
7. تنسيق الفعاليات ذات الصلة بنشر المعرفة في الهيئة.
8. أي أعمال أخرى يكلف بها الفريق من قبل المدير العام.

### المادة الثالثة

يعقد الفريق اجتماعاته بدعوة من الرئيس بصفة دورية وتكون الاجتماعات صحيحة بحضور ثلثي أعضائها وتصدر توصياتها بالإجماع أو الأغلبية، وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس ويدون الفريق أعماله وتوصياته في محاضر جلسات يتم التوقيع عليها من قبل الرئيس.

### المادة الرابعة

على القائمين على تنفيذ المبادرة الالتزام بالتحضير والتجهيز والتعاون التام مع أعضاء الفريق لضمان نجاح الفريق في تأدية مهامه والخروج بنتائج إيجابية تسهم بفعالية في تحسين وتطوير سير العمل وتلبية الاحتياجات اللازمة.

### المادة الخامسة

يرفع الفريق توصياته ونتائج أعماله للمدير العام للاعتماد.

### المادة السادسة

يلغى القرار الإداري رقم (6) لسنة 2017 المشار إليه أعلاه.

### المادة السابعة

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ويكلف رئيس الفريق اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ أحكامه.

ليلى عبيد السويدي  
المدير العام بالإنابة  
الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية

صدر بتاريخ: 2022 / 01 / 17