**نموذج الوصف الوظيفي**

|  |
| --- |
| **تفاصيل المهام** |
| **المســمى الـــوظيفي** |  |
| **رمـــــز الوظيفــــــة** |  |
| **الفئـــة الوظيفيــــــــة** | **نظام تقييم وتوصيف الوظائف:** | **رئاسة مجلس الوزراء:** |
| **الدرجة الوظيفية**  |  |
| **الـــرئيـس المباشــر** |  |
| **الادارة** |  |
| **المســـــار الوظيفــــــي** |  |
| **العائــــلة الوظيفيــة** |  |
| **العائلة الوظيفية الفرعية** |  |

|  |
| --- |
| **الهدف العام للوظيفة**  |
|  |

|  |
| --- |
| **أبعاد الوظيفة** |
| **عدد الموظفين التابعين اداريا لشاغل الوظيفة** | **مباشر** | **🗖 عدد من الوحدات**  | **🗖 عدد من الموظفين** |
| **غير مباشر** |  |
| **الصلاحيات المالية** |  |

|  |
| --- |
| **المسؤوليات الرئيسية** |
| **المهام التخصصية** | **امثلة على بعض مؤشرات الأداء التشغيلية** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

|  |
| --- |
| **المؤهلات والخبرة** |
| **الحد الادنى من المؤهلات:**  |   |
| **الخبــــــــــــــــــــــــرات** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **الكفاءات السلوكية وفق المستويات المحددة بنظام ادارة الاداء المعتمد في الحكومة الاتحادية**  |
| **الكفاءات السلوكية (مستوى الكفاءة ….)** | **المهارات** |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **توثيق الاجراءات** |
| الاعداد (المسؤول المباشر)  |  | التاريخ |  |
| المراجعة (المسؤول المباشر)  |  | التاريخ |  |
| **الاعتماد (المدير العام / مدير تنفيذي)**  |
| توقيع  |  | التاريخ  |  |
| **مدير إدارة الموارد البشرية** |
|  |

الختم والاعتماد

تم اعتماد بطاقة الوصف الوظيفي من قبل اللجنة الاتحادية لتقييم الوظائف برقم الجلسة