مصفوفة البرامج التدريبية المبنية على الكفاءات التخصصية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الكفاءات** | **البرامج التدريبية** |  |
| **1** | **تقنية المعلومات** | * التحول للحكومة الإلكترونية * تطوير الأداء الحكومي باستخدام الحاسب الآلي * أمن وسرية المعلومات * اساسيات امن شبكات الحاسب * الجرائم الالكترونية (مكافحة جرائم الحاسب) * نظم المعلومات المحاسبية * مقدمة في قواعد البيانات * امن وسرية نظم المعلومات في المنظمات الحكومية * تحليل وتصميم نظم المعلومات * شبكات الحاسبات * اساسيات البرمجة * أنواع نظم المعلومات * الاختراق في شبكات الحاسب الآلي * أمن وحفظ الوثائق و المعلومات   + الأرشفة والحفظ الإلكتروني للبيانات وأساليب تأمين المعلومات   + حماية المستهلك في المعاملات الإلكترونية   + أمن مراسلات البريد الإلكتروني   + أمن الحكومة الإلكترونية   + أمن المستندات الإلكترونية   + لوجستيات التجارة الإلكترونية   + WEB DEVELOPMENT   + Auto CAD   + MEDIA STUDIO – 3DMAX   + COREL DRAW   + MICROSOFT PROJECT   + SPSS-(STATISTICS)   + SAP   + SAPPRIMAVERA   + Adobe Photoshop   + MicroSD’s   + Micro station   + PRIMAVERA MANAGEMENT   + الحكومة الرقمية (الاستراتيجية وآليات التطبيق والإدارة )   + استراتيجية اختراق المواقع والشبكات وكيفية مواجهته   + مهارات الاتصال وأهمية المراسلات وإدارة المؤتمرات   + مواصفات المدير الإليكتروني   + ASP   + PMP   + الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL   + صيانة الأجهزة المكتبية   + صيانة الشبكات الداخلية   + حل المشكلات التقنية التي تواجه المستخدم اليومي   + 3 studio max   + Adobe – fire works   + Adobe – fire effects   + SWisHmax   + Photoshop   + Cord draw   + Network +   + Network security   + Red hat Linux Essential   + Information security Essentials   + Wireless security . wlan   + Oracle . database . 11g . introduction to SQL   + Oracle . database . 11g . Program with PL/SQL   + Oracle . database . 11g . Build internet Application   + Oracle . database . 11g . Build reports   + ICDL   + Advanced data Access |  |
| **2** | **الموارد البشرية** | * تخطيط الموارد البشرية * تقييم عمليات تخطيط الموارد البشرية * المقابلات الوظيفية واكتشاف المواهب * التوظيف والتطوير والاحتفاظ بالقوى البشرية * استراتيجية التمكين الوظيفي * تنظيم وإعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف * الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية * حقوق وواجبات الموظفين في ظل قانون الموارد البشرية * الاختيار والتوظيف * إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة * إدارة الأجور والرواتب والمكافآت * الاتجاهات العالمية الحديثة في التدريب * أساليب ومهارات التدريب على رأس العمل * التدريب والتنمية المستدامة * كفاءات مدير التدريب الفعال * منهجيات التدريب الموجه بالأداء * التخطيط الإستراتيجي لأقسام التدريب * المنظومة المتكاملة لتدريب المدربين وإعداد الحقائب التدريبية * تطبيق إدارة الجودة الشاملة في نظـم التدريب * إعداد أخصائي ومنسق التدريب تحديد الاحتياجات التدريبية وطرق قياس العائد * الأساليب المعاصرة في إدارة وتقييم الأداء الوظيفي * استراتيجيات إعداد دليل سياسات وإجراءات الجدارات الوظيفية * تخطيط السياسات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية * قياس العائد من التدريب * الأساليب الحديثة في التدريب المبني على القدرات السلوكية * سياسات وإجراءات المقابلات والاختيار والتعيين * تقييم الأداء الوظيفي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن * إعداد سياسات الأفراد (الإجازات، المخالفات، التعيين) * الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية لشؤون الموظفين * الكفاءات والتطوير الوظيفي * خطط الإحلال والتعاقب الوظيفي * تقييم التدريب * تقييم وتطوير الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن ومنهجية (SIX SIGMA) * الأدوات والتقنيات المتقدمة في إعادة هندسة الموارد البشرية * مهارات تقييم الأداء وتحسين أداء العاملين * تخطيط التعاقب الوظيفي وفقاً لمفهوم الجدارات * استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي * التقنيات المستخدمة في إعداد الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي * إجراء المقابلات والتعينات باستخدام منهجية (CBM) * تأهيل أخصائي الموارد البشرية * برنامج محترفي الموارد البشرية (SHRM) / المستوى الأول * برنامج محترفي الموارد البشرية (SHRM) / المستوى المتقدم * برنامج محترفي الموارد البشرية (CIPD) * كيفية إعداد وبناء سلم الرواتب والهياكل التنظيمية * إدارة المواهب المبنية على الكفاءات * تحفيز الموظفين وتحقيق التميز في الأداء |  |
| **3** | **المالية والمحاسبة** | * محاسب قانوني معتمد CPA * محاسب قانوني إماراتي معتمد ECPA * محاسب عربي قانوني معتمد IACPA * شهادة محاسب إداري دولي عربي معتمد IACMA * محاسب إداري معتمد CMA * مراقب داخلي معتمد CICA * محاسب تكاليف معتمد CCA * مراقب انظمة مالية CCS * مدير مالي معتمد CFM * مستشار مالي معتمد CFC * أمين الشؤون المالية CFO * شهادة الحماية والاستثمار الدولية CISIمكافحة غسيل الأموال * المهارات المحاسبية في إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية * المنظومة الشاملة للإدارة الاستراتيجية للتكلفة * المحاسبة الحكومية ومراجعة الحسابات * الأسس الحديثة للمحاسبة وإعداد الموازنات لغير المحاسبين * التقنيات الحديثة لكشف المخالفات والاحتيال المالي * كشف تزوير التواقيع والوثائق والمستندات * القوائم المالية في المصارف الإسلامية * التخطيط الاستراتيجي في المصارف * السكرتارية التنفيذية المصرفية المحترفة * تطبيق مدخل تحديد التكلفة على أساس النشاط ABC * أساليب التحليل المالي واتخاذ القرارات * دراسة الجدوى المالية * الانتقال من المبدأ النقدي إلى مبدأ الاستحقاق * أسس مراجعة التقارير المالية * المحاسبة المالية * إعداد موازنة البرامج والأداء التشغيلية * إعداد التقارير المالية * المحاسبة لغير المحاسبين * إعداد موازنة البرامج والأداء في المشروعات * الإدارة المالية الحديثة * استراتيجيات تخفيض التكاليف الجارية * الأساليب الحديثة في التدقيق المالي * المحاسبة الحكومية في المنظمات غير الهادفة للربح * الأساليب المعاصرة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات * التحليل المالي المتقدم وتطبيقاته على الحاسوب * تحليل التكاليف واتخاذ القرارات * الاستعلام عن العملاء وإدارة المخاطر الائتمانية * أدوات الاستثمار * التحليل الفني للبورصة وتقيم محافظ الاستثمار * تحليل أسواق الأوراق المالية * دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات * إعداد ودراسة الجدوى للمشاريع الصغيرة * الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان * التحليل المالي للشركات المدرجة بالبورصة * الأساليب الحديثة في إدارة وتحليل مخاطر الائتمان المصرفي * ترشيد الإنفاق الحكومي والشفافية في إعداد الموازنات * المحاسبة المتقدمة: التخطيط المالي وإعداد الموازنات * الإدارة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر الاستثمارية * نظام المحاسبة والاستحقاق والموجودات والرواتب في الدوائر الحكومية * المهارات الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية * إدارة السيولة والمدفوعات * الإدارة المالية الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزن * إدارة محافظ وصناديق الاستثمار * قراءة وتحليل الميزانيات والتقارير المالية * موازنة المشاريع وتقييم جدوى الاستثمار * تطوير الأداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية * محاسبة التكاليف والتقارير الإدارية * الاتجاهات الحديثة في التخطيط المالي * الاستراتيجيات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير الدولية * المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر * تطبيقات المحاسبة الالكترونية باستخدام الحاسب الآلي * استراتيجيات تقييم العطاءات ومهارات التعاقد * استراتيجيات الرقابة على المخزون ونظم الجرد * معالجة طلبات الشراء والتوريد العاجلة * تكنولوجيا الرقابة على المخازن والمستودعات * خفض المخزون الراكد بإتباع سياسة صفر العيوب (معايير الجودة الصناعية) * تخطيط ومراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي * منظومة الإمداد اللوجستي * الاتجاهات الحديثة للمشتريات والعقود * اقتصاديات الشراء والتخزين * نظم ترتيب وتصنيف المخازن * إجراءات الاستيراد والتصدير * اختيار الموردين من خلال عملية المناقصات والعروض * تنمية مهارات الشراء والتفاوض * فن التفاوض مع الموردين * قوانين ولوائح الشراء الداخلي والخارجي * الإدارة اللوجستية للمواد وفقا لمدخل إدارة الجودة الشاملة * اقتصاديات التصميم الداخلي للمخازن * معايير المحاسبة الدولية وتطبيقاتها العملية |  |
| **4** | **التطوير المؤسسي** | * الإبداع والابتكار والتعامل مع التغيير * قيادة التغيير : النموذج الثماني لإحداث التغيير * قيادة الابتكار المؤسسي * مهارات التأثير القيادي * القيادة الادارية * التغيير الاستراتيجي * القيادة التحويلية * منهجيات التميز المؤسسي * التميز في إدارة الأداء من منظور الجودة الشاملة * التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء * التميز الإداري المتقدم والابتكار الإبداعي * الرؤية الإبداعية لصياغة الأهداف ووضع الخطط الاستراتيجية * إعداد قاموس الكفاءات الوظيفية * التقييم باستخدام الكفاءات * استراتيجيات بطاقة الأداء المتوازن * المعايير الأوربية لجوائز التمييز * ترجمة الخطط الاستراتيجية إلى خطط تشغيلية * مقيم داخلي للتميز المؤسسي * معايير جوائز التميز المؤسسي * العوامل الثمانية لإنشاء نظام إدارة الجودة المستدامة * التخطيط الإستراتيجي باستخدام منهجية بطاقة الأداء المتوازن BSC * التكنولوجيا الرقمية في إدارة الجودة الشاملة * إدارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها الحديثة في المنظمات * أساسيات تطبيق نظام قياس الأداء المتوازن وأثره في الجودة * مهارات إعداد تقارير ضبط الجودة * ISO 31000 نظام إدارة المخاطر وفقاً لمعايير الأيزو * ISO 9001 تأهيل المؤسسات للحصول على شهادة الأيزو * استراتيجيات إدارة الجودة وتطبيقات (SIX SIGMA) * إعداد دليل سياسات وإجراءات تقييم الجودة في المؤسسات والمنظمات * الدليل المتكامل في المواصفات القياسية والعالمية وفقاً لمعايير الأيزو ISO 9001 * مهارات تصميم البيانات وجمع المعلومات وتحليلها * صياغة استبيانات واستطلاعات الرأي * قياس رضا العملاء * إدارة توقعات العملاء * إدارة علاقات العملاء CRM |  |
| **5** | **التدقيق والحوكمة** | * محاسب قانوني ومدقق حسابات معتمد CPAA * مدقق داخلي مهني معتمد CPIA * مدقق حسابات رئيسي معتمد CPSA * مدير تدقيق حسابات معتمد CAM * جدولة مهــارات قياس رقابة التكاليف المالية * الوسائل الحديثة في التدقيق باستخدام الإجراءات التحليلية * الدور الإستراتيجي للمدقق في إدارة الأزمات الداخلية * الاتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية والتدقيق المالي * استراتيجيات تبسيط التدقيق المالي من خلال مؤشرات قياس التقارير المالية * المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية * استراتيجيات إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات * دبلوم تطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي ومهارات إعداد تقرير المدقق الداخلي * قوانين الملكية الفكرية والعلامات التجارية * العلامات التجارية – مفهومها وأهميتها وإجراءات تسجيلها * براءات الاختراع * حماية الملكية الفكرية على الإنترنت * التحكيم في نزاعات الملكية الفكرية * الجوانب التجارية المتعلقة بالملكية الفكرية (TRIPS) * المعاهدات والاتفاقيات الدولية في الملكية الفكرية * الملكية الفكرية والتجارة الإلكترونية * مفهوم وتعريف الملكية الفكرية وتطورها * معاهدة التعاون بشأن البراءات (PCT) |  |
| **6** | **خدمات الدعم** | * الإدارة المكتبية الحديثة * السكرتارية والإدارة المكتبية * إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية * السكرتارية المتقدمة ومهارات الأرشفة الإلكترونية * فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات * مهارات الإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات * مهارات الكتابة وصياغة المراسلات والتقارير * الإتيكيت والبروتوكول وفن التعامل مع الآخرين * قواعد معالجة المكالمات الهاتفية الصادرة والواردة * تنظيم الاجتماعات واللجان * دورة الاتجاهات الحديثة في المشتريات والمخازن * التميز في ادارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي * كيفية التفاوض وتقييم اداء الموردين * الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام ال mpa * نظم المناقصات والمشتريات الحكومية * التميز في ادارة المشتريات والتفاوض الشرائي * الادارة الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون * ادارة المشتريات والمخازن * ادارة المشتريات والمخازن وادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد * مهارات إدارة المستودعات ومراقبة المخزون * أنظمة المشتريات والمناقصات وادارة العقود * التفاوض وإبرام العقود وترسيه المناقصات * تنفيذ العقود |  |
| **7** | **القانونية والقضائية** | * مهارات وتقنيات صياغة وتصميم العقود * القواعد الحاكمة للعقود والأخطاء الشائعة * إعداد النماذج القانونية للاستثمارات العقارية * تسوية المنازعات الناشئة عن العقود الإدارية والمناقصات * قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية والاستثمارية * عقود العمل - المشكلات الإجرائية والحلول القانونية * التعامل القانوني مع الجرائم الإلكترونية * الأسس الفنية لصياغة المذكرات القانونية * المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم القرارات الادارية * الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضبط الفساد الإداري * القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية * المهارات والضوابط الفنية في التحقيق الإلكتروني في المسائل الجنائية * "الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية * الجوانب القانونية للوظيفة العامة والخاصة * تنمية المهارات القانونية والاستشارية * صياغة اللوائح القانونية وكتابة المذكرات * فن الصياغة القانونية * عقود العمل (المشاكل الإجرائية والحلول القانونية) |  |
| **8** | **السياسية والدبلوماسية** | * مهارات البروتوكول والإتيكيت * مهارات تحليل السياسات العامة * مهارات التعامل مع كبار الشخصيات * مهارات التعامل مع الآليات الدولية لحماية حقوق الإنسان * مهارات التفاوض * الميزات التنافسية لدولة الإمارات * الاتصال والوعي الثقافي * الوساطة والتوافق * التفكير الاستراتيجي وتخطيط السيناريوهات * البحث والتحليل * الكتابة الدبلوماسية باللغة العربية * الكتابة الدبلوماسية باللغة الإنجليزية * القانون الدولي والمنظمات الدولية * التاريخ الحديث والسياسية المعاصرة في الشرق الأوسط * الاقتصاد السياسي الدولي * التحليل السياسي * التحليل الاقتصادي * إعداد المراسلات الدبلوماسية المتخصصة * إدارة أزمات اللجوء * إدارة الأزمات الإنسانية * الإعلام الرقمي والسياسة * العلاقات الدبلوماسية من منظور إسلامي * الحصانة الدبلوماسية * التنظيم الدبلوماسي والقنصلي |  |
| **9** | **الدينية** | * مهارات الوعظ والإرشاد للمبتدئين * مهارات الوعظ والإرشاد للمتقدمين * تأهيل الوعاظ والمرشدين * تأهيل المصلحين الأسريين * تأهيل المصلحين الاجتماعيين * تأهيل الأئمة وخطباء المساجد * تأهيل موظفي إدارة الوقف * تأهيل موظفي إدارة أموال الزكاة والصدقات * تأهيل موظفي الاستثمار الوقفي * تأهيل موظفي الإشراف على الجمعيات الخيرية والدينية * مهارات التعامل مع المجتمع * مهارات محفظي القرآن الكريم / المبتدئين * مهارات محفظي القرآن الكريم / المتقدمة * أحكام التجويد * مهرات التفسير / المبتدئين * مهارات التفسير / المتقدين * الحديث النبوي الشريف / التحقق والتوثيق * اللغة العربية لغير الناطقين بها * التعامل مع حديثي العهد بالإسلام * مهارات الدعوة * إدارة المراكز والجمعيات الخيرية والدينية |  |
| **10** | **التنمية الاجتماعية** | * تخطيط البرامج والمشروعات الاجتماعية * إعداد الموازنات التقديرية للجمعيات الخيرية والتعاونية * مهارات إدارة الجمعيات التعاونية والخيرية * الأسس الرقابية للصناديق الخيرية * مهارات الخدمة الاجتماعية في المؤسسات التعليمية * مهارات الخدمة الاجتماعية في مؤسسات رعاية الشباب * مهارات الخدمة الاجتماعية في المؤسسات الصحية * مهارات تنظيم منظمات العمل المجتمعي * مهارات تصميم برامج رعاية الطفولة * مهارات تصميم برامج حماية الأسرة * مهارات تصميم برامج رعاية المسنين * مهارات تصميم برامج رعاية المعوقين * مهارات المشرفين في برامج حماية ورعاية الطفولة * مهارات التعامل مع الأطفال في الحضانات وأدوار معلمة الحضانة * مهارات التعامل مع الجوانب التأهيلية لمختصي الإعاقة * مهارات التعامل السلوكي لمختصي الإعاقة * مفاهيم التطوع ومهاراته * تصميم وإدارة المراكز التأهيلية * إدارة مؤسسات الإيواء * مهارات التعامل مع المعنفين جسديا ونفسيا * إدارة المشاريع التنموية * إعداد مقترحات المشاريع التنموية * تصميم نشاطات ومشاريع الآسر المنتجة * مهارات الإشراف على برامج حماية الأسرة * مهارات إعداد أنظمة العمل واللوائح للمنظمات الخيرية والتعاونية * المواثيق الدولية في مجالات الطفولة * المواثيق الدولية في مجالات المرأة * المواثيق الدولية في مجالات الإعاقة * المواثيق الدولية في مجالات الأسرة |  |
| **11** | **الثقافة والفنون والآداب** | * أسس دراسة المجتمعات وتحليل الظواهر الاجتماعية * إدارة عمليات التغيير الاجتماعي * مهارات تصميم برامج التغيير الاجتماعي * مهارات التدخل السلوكي في المجتمعات * مهارات تصميم النشاطات الثقافية * مهارات تقييم النشاطات الثقافية * بناء القدرات في مجال صون التراث الثقافي غير المادي * الأطر المفهومية والمؤسساتية لصون التراث الثقافي غير المادي * تعزيز المفهوميّة القانونيّة للتّراث الثّقافي غير المادّي * الأطر المؤسساتية للتّراث الثّقافي غير المادّي * بناء الكوادر الوطنية في إدارة المخاطر لحماية التراث الثقافي في حالات الطوارئ * مهارات النقد الحديث * مهارات تحليل النصوص الأدبية * مهارات النقد الأدبي * مهارات الكتابة لغايات النقد * مهارات تحليل الخطاب ولسان النص * تحليل أسس علم اللغة * مهارات كتابة المقالة * مهارات الخط / للمبتدئين * مهارات الخط / للمتقدمين * مهارات الرسم / للمبتدئين * مهارات الرسم / للمتقدمين * مهارات إدارة المؤسسات الفنية * الرقابة على المؤسسات الفنية * مهارات الإخراج للمبتدئين * مهارات الإخراج للمتقدمين * مهارات إعداد السيناريوهات * مهارات التمثيل * الموسيقى للمبتدئين * الموسيقى للمتقدمين * مهارات التصميم الفني |  |
| **12** | **الإعلام** | * مهارات العمل الصحفي * مهارات الكتابة الصحفية * مهارات تحرير الأخبار * مهارات إعداد المحرر الصحفي * مهارات التحرير التلفزيوني والإذاعي * مهارات معد البرامج التلفزيونية والإذاعية * مهارات إدارة المؤسسات الإعلامية * مهارات الإلقاء والتقديم الإذاعي * مهارات وفنون التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين * تنظيــــم وإدارة المؤتـــمرات والاحتفالات الكبرى * الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامـة والإعلام * أخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة والبروتوكول * الكفاءات المهنية والسلوكية لممارسي العلاقات العامة * العلاقات العامة وصناعة ولاء العملاء * الإعلام الجيد وتغيير سلوك العميل * المتحدث الرسمي والاتجاهات الحديثة لفن التعامل مع وسائل الإعلام * مهارات التحرير والإخراج الصحفي * المنهجيات الحديثة في الإعلام المؤسسي * منهجيات التعامل الإعلامي وقت الأزمات * المنهج المتكامل لإعداد قيادات الإعلام * الإدارة الإعلامية للفعاليات والمؤتمرات * المواقع الاجتماعية والعلاقات العامة * الإعلام الإيجابي وإدارة الرأي العام * مهارات التعامل مع وسائل الإعلام الإلكترونية * مهارات التخطيط للحملات الإعلامية وقياس فاعليتها * إدارة المؤتمرات الصحفية * الاستراتيجيات الإعلامية المتقدمة وتقنيات الاتصال الفعال * الصحافة الالكترونية * تقنيات التحرير الصحفي الإلكتروني بالمواقع الإلكترونية * صياغة الأخبار الصحفية * تصميم وإخراج الصحف والمجلات * إعداد وتأهيل الصحفيين الإعلاميين * مهارات المذيع المحترف |  |
| **13** | **إدارة البرامج والمشاريع** | * الإعداد لشهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) * مهارات إدارة المشاريع * إنشاء وإدارة مكتب إدارة المشاريع (PMO) * إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات بفعالية * إدارة المخاطر للمشاريع * تقييم المشاريع * تصميم العمليات في المشاريع * نظم متابعة المشاريع |  |
| **14** | **العمل** | * تسوية المنازعات العمالية * برنامج الضبطية القضائية * دورة الرقابة على حظر سكن تجمعات العمال داخل مناطق سكن العائلات. * لرقابة والأشراف على الأسواق * صلاحيات المفتش أثناء عملية التفتيش وحدود هذه الصلاحية * مهارات استخدام نماذج التفتيش * الحس الأمني ولغة الجسد للمفتشين * آداب وأخلاقيات مهنة التفتيش * قانون العمل والعمال * مهارات التفتيش الميداني * الاتفاقيات والمواثيق الدولية بخصوص العمل والعمال * أسس بناء علاقات العمل * الحيادية في عمليات التفتيش * التعامل مع العمالة الجبرية وسبل الكشف عنها * التعامل مع عمالة الأطفال * الإتجار بالبشر وأسس التعاون مع المؤسسات الأمنية |  |
| **15** | **الصحة والسلامة** | * استراتيجيات إدارة نظم مواجهة الكوارث والحرائق * طرق الوقائية من أخطار الحوادث وإصابات العمل * المخاطر الصناعية وطرق الوقاية منها (ميكانيكية وكهربائية وكيميائية وبيئية) * الهندسة الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية والحساسة * التخطيط لإدارة الطوارئ * أمن وسلامة المنشآت والمباني * النظم المتقدمة للأمن الصناعي والتحقيق الفني للحوادث المهنية * الاتجاهات المتقدمة في تنمية مهارات أخصائي السلامة والصحة المهنية * السلامة والصحة المهنية طبقا لمواصفات الجودة * إجراءات الصحة والسلامة المهنية في المنشآت التعليمية * الصحة والسلامة المهنية للمديرين والمشرفين * الإدارة الفعالة للأمن والسلامة المهنية * السلامة في استخدام وتداول المواد * المحادثة باللغة الانجليزية داخل أقسام المستشفيات * الدورة التأهيلية في إدارة الصحة والمستشفيات * المعتقدات الغذائية الخاطئة والمضرة بالإنسان * الصحة والسلامة المهنية في ممارسات قسم التغذية بالمستشفيات * دورة اخصائي التغذية * دورة تعزيز الرضاعة الطبيعية |  |
| **16** | **البيئة والمياه** | * تقييم المؤثرات البيئية * دعم البرامج البيئية باستخدام إدارة المعرفة * تحسين كفاءة الطاقة * الاحتباس الحراري والتغيرات المناخية * التعامل الآمن مع المخلفات الخطرة * ملوثات الهواء – الأنواع – الحدود المسوح بها * حماية البيئة البحرية والبرية من التلوث البترولي * الطاقة النظيفة وطرق توليدها * المخاطر الصناعية والطرق الوقائية منها * الاقتصاديات البيئية - تحليل سياسات البيئة * التعامل مع النفايات العضوية * التعامل مع المخاطر الطبية للعاملين في مجال حماية البيئة * نظم التحكم في البيئة والتلوث الصناعي * التعامل البيئي مع مخلفات المعامل الطبية * التلوث البيئي التواجد داخل المباني * التقييم البيئي للمشروعات * تلوث الهواء والتحكم في الملوثات * الوعي البيئي وأثره على الإنسان والاقتصاد * أنظمة الإدارة البيئية * التفتيش البيئي وإعداد المفتشين * السياحة والبيئة * التحقيق في جرائم التلوث البيئي * تقنيات الزراعة الملحية في البيئات الجافة * تنمية مهارات مهندسي الزراعة والري * الترشيد المائي في مجالي الزراعة والاستهلاك المنزلي * العوامل المؤثرة على انشاء الحدائق * إدارة المزارع * استخدام مياه الصرف الصحي لري النباتات في البيئات الجافة * التسميد الزراعي * صيانة النخيل والأشجار وشبكات الري * تصميم شبكات الري الحديثة بنظام الاسكادا |  |
| **17** | **العلوم الطبيعية** | * اسس تدريس الرياضيات * أسس تدريس الفيزياء * أسس تدريس الكيمياء * أسس تدريس علوم الارض / الجيولوجيا * أسس تدريس علم الأحياء / البيولوجيا * مهارات تصميم جلسات التدريس * مهارات تقييم الجلسات التدريسية والحصص * مهارات تخطيط الدروس * مهارات معلم الرياضيات * مهارات معلم الفيزياء * مهارات معلم الكيمياء * مهارات معلم الجيولوجيا * مهارات معلم الاحياء * مهارات معلم العلوم * المهارات اللازمة للطلبة في مادة الرياضيات * المهارات اللازمة للطلبة في مادة الفيزياء * المهارات اللازمة للطلبة في الكيمياء * المهارات اللازمة للطلبة في علوم الأرض الجيولوجيا * المهارات اللازمة للطلبة في علوم الأحياء البيولوجيا * مهارات تدريس طلبة الصفوف الأولى * مهارات تدريس الطلبة في الصفوف المتوسطة * مهارات تدريس الطلبة في الصفوف المتقدمة * مهارات تصميم حصص المختبرات * مهارات الإشراف على المختبرات المدرسية * مهارات الأمن والسلامة في المختبرات المدرسية * مهارات التعامل مع المواد الكيمائية في المختبرات * مهارات الحماية والوقائية في مختبرات علم الأحياء |  |
| **18** | **الاقتصاد والإحصاء** | * مهارات الإحصاء لغير الإحصائيين * تحديد مؤشرات الأسعار * مهارات تحليل البيانات الإحصائية SPSS * تصميم القياسات والبيانات الديموغرافية * مهارات عرض البيانات في عصر الانترنت * مهارات تطوير البيانات الإدارية * قياس استطلاعات الراي العام * تصميم وتحليل البيانات الوصفية الإحصائية * تخطيط وتصميم الدراسات الاستقصائية * إدارة جودة البيانات الإحصائية * كتابة التقارير الإحصائية وعرض البيانات * إدارة المشاريع الإحصائية * الرقابة على الكشوفات الإحصائية * تطوير البيانات الإحصائية * المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية * التصنيفات الإحصائية الدولية * الشهادة الدولية في ادارة الثروات والاستثمار |  |
| **19** | **الهندسة** | * إعداد المخططات الهيكلية * تطوير مراكز المدن * تخطيط النقل والمرور في المدن * الأعمال الخرسانية * ضبط الجودة وتقييم المنشآت بالاختبارات غير المتلفة * الهندسة القيمية والريادة * الرقابة على الجودة في مشروعات التشييد * جيولوجيا مخازن البلاستيك * رسم خرائط تحت سطح الأرض * جيولوجيا البنية الأساسية * التراصف المتتابع * خصائص مخازن الكلاستيك والكربونات * تشكيل خزان ثلاثي الأبعاد * التطوير الجيولوجي للنظام البترولي * تقييم اكتشاف الهيدروكربون * الحفرة الزلزالية - تطبيقات VSP * الخصائص الزلزالية وتحليل AVO * اكتشاف الزلازل الأساسية * تحليل البيانات الزلزالية * الربط بين آبار النفط والبيانات الزلزالية * تنظيم حفر البترول المفتوحة * التحاليل الجوهرية التطبيقية * تقييم التشكيل المتقدم * تشكيل تصور التنظيم * تصميم وتحليل اختبار الآبار الأساسي * خصائص سائل الخزان وEOS * إدارة ومراقبة تصميم تدفق المياه * هندسة الخزانات التطبيقية * إعادة صناعة الخزانات التطبيقية * هندسة خزانات الغاز * تقييم الاحتياطي * أساسيات هندسة الحفر * تطبيق وتصميم غطاء بئر البترول والقوالب الإسمنتية في الصناعة البترولية * الحفر التوجيهي والأفقي * إدارة الحفر * عملية إزالة الأنابيب العالقة * عملية الحفر HPHT * إجراءات بناء وصيانة أبار البترول * عمليا ت إكمال العمل تحت سطح البحر * أداء البئر والتصميمات النهائية * حسابات الحفر * عملية الحفر الأمنة * معدات الحفر * صيانة منصات حفر البترول الكترونيا * صيانة منصات حفر البترول ميكانيكيا * فحص منصات حفر البترول * فحص الفني لمنصات حفر البترول * هندسة انتاج الحقول * تنظيم حفر آبار البترول * تدمير التشكيل * دمج الإنتاج باستخدام تحليل NODAL * عمود المضخة (التصميم والتنفيذ وتحديد المشاكل ) * تكنولوجيا المصعد الاصطناعي * تصميم وتنفيذ عملية رفع الغاز * عمليات الحفر الأساسية * عمليا ت الحفر المتقدمة * عملية استخراج البترول وصيانتها * تحفيز الأسيد * التحكم في الرمال * التشقق الهيدروليكي * شبكة الأنابيب اللولبية * عملية تنشيط البئر * تكنولوجيا إنتاج الآبار * عملية تفعيل الأحماض المتقدمة * التفتيت الهيدروليكي المتقدم * تنشيط الآبار المتقدم * التدريبات الميدانية على تكنولوجيا انتاج الغاز والزيت * الحفر العملي OHL * أنظمة توليد الطاقة * تصميم المعدات الكهربائية للمنشأة * حماية ومراقبة الطاقة * التحكم في عمليات المحركات الكهربائية والحماية والاختبار والصيانة * صيانة وتشغيل المضخة المستعملة تحت الماء * استخدام (VSD) للرقابة الصناعية * اختيار وتجريب الكابلات ومواقعها غير المناسبة ولحام الكابلات * مشاكل و صيانة زيادة الضغط على خطوط التحويل * تزويد الطاقة غير المنقطعة وصيانة مزودات الطاقة * تطبيقات الطاقة الإلكترونية في نظام الطاقة * التوثيق الإلكتروني ومعايير الرسم * نظام إدارة الطاقة الحديثة * الأساسيات في أنظمة التوزيع * تخطيط وتصميم شبكة التوزيع * أنظمة الحماية الإلكترونية المتقدمة ومراقبتها * التركيبات الكهربائية في المواقع التي تتواجد فيها الأخطار * نظام السلامة الكهربائي المضيء والربط الكهربائي في الأرض * التحليلات الخاطئة في الشبكات الكهربائية * تحليل أسباب الفشل * التنفيذ والصيانة المتوقعة والإجراءات الوقائية * خطط الإغلاق وتغيير الخطة * عمود المحرك الميكانيكي ومحاذات عمود المحرك * أساسيات تشغيل وصيانة معدات جهاز المتناوب * مضخات الطرد المركزي المتطورة والإحلال الإيجابي * تشغيل وصيانة تربينات الغاز والموسع التربيني * تشغيل وصيانة جهاز ضغط الغاز * تحليل الاهتزاز القياس والحماية * تصميم وبناء وصيانة وتشغيل مبدل الحرارة * أساسيات التزيت وتطبيقاتها * نظرية الدوائر الهيدروليكية * مفاتيح الإغلاق الميكانيكية وتكنلوجيا مفاتيح الإغلاق للغاز الجاف * تكنولوجيا الصمامات (الصمامات اليدوية والصمامات المتحكم بها) * محركات الغاز والديزل التبادلية * تكنولوجيا اللحام في عمليات اللحام الأساسية * خصائص المواد وفحصها ومعالجتها بواسطة الحرارة * نظام المواد (ASME II,ASTM) * إعداد مفتش المصنع API-570 * مراجعة API (1104 & 650 and 653 ) * أنظمة عملية اللحام (ASME VIII,API 510, AWS) * تطوير العمليات البحرية في المياه العميقة وعملية التركيب تحت سطح البحر * تصميم وبناء وفحص وصيانة الأنابيب وخطوط الأنابيب * تطبيقات ومبادئ الحماية القطبية الكهربائية * التحكم في العمليات الأساسية والمعدات * أساسيات الأدوات والضوابط للمهندسين * تكنولوجيا نظام المقاييس ومقياس الخزان الأتوماتيكي * اختيار صمامات التحكم والصيانة والعمليات * السلامة العامة لأجهزة الصمامات * الصيانة التكنولوجية للصمامات المختلفة وإيجاد الحلول * نظام Field Bus والإدارة الإنتاجية الكلية * نظام التحكم المشترك الأساسي وSCADA * التكنولوجيا المتقدمة في أنظمة DCS & SCADA * تكنولوجيا PLC & SCADA * نظام إدارة الحارق * عملية معدات نقل الحرارة وتشغيلها * تصميم عملية معدات نقل الحرارة وتشغيلها * إيقاف التشغيل المخطط والتشغيلات الهامة والعزلة والتشغيل * حل المشاكل الخاصة التي تواجه عمليات تشغيل المعامل * أساسيات تحلية ومعالجة النفط الخام * معالجة البترول الخام المتقدمة * تخزين وشحن واستخدام الغاز والبترول * معالجة الغاز الطبيعي * الغاز الطبيعي وتكنولوجيا LPG * تكنولوجيا LPG, NGL & LNG * تكنولوجيا تجفيف الغاز * وحدات عمليات التحويل في مصافي البترول * تكنولوجيا وصناعة الأسمدة * تطبيقات HAZOP في الصناعات البترولية (المستوى 1) * تطبيقات HAZOP في الصناعات البترولية (المستوى 2) * عملية تشغيل المنشآت الصناعية * تقييم عمل لوحة التشغيل وعملية التحكم وجهاز سيميوليتر DCS * أساسيات نظام السيطرة ومسار الرسم (PID, PFD and UFD) * تبريد المياه والمراجل * نظام تنقية المياه وحقنها * تحلية مياه البحر (وحدة RO, MSF, وضغط البخار) * الأسباب الرئيسية للصدئ والتحكم به * أجهزة التنفس واختبار الغاز * العمل في بيئة H2S * الحماية من الإشعاع |  |
| **20** | **التعليم** | * تقويم نواتج مخرجات التعلم * أساليب التقويم والامتحانات * التعامل مع الأنماط الشخصية المختلفة للطلاب * استخدام أساليب التدريس التفاعلي في نظم التعلم * التعلم النشط * تحفيز الطالب على التعلم الذاتي * تخطيط وقت الحصة الدراسية * تقنيات التعليم واستخداماتها في التعليم * الأساليب الحديثة في التعلم النشط * الاتجاهات الحديثة في تقييم الطالب * الذكاءات المتعددة واستخداماتها في التعليم * تعزيز الممارسات المهنية في عمل المعلم * التعلم المتمركز حول الطالب * تطوير المهارات الشخصية لعضو هيئة التدريس * اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم * تنمية مهارات التفكير لدى الطلاب * الاستراتيجيات الحديثة في التدريس الفعال * التعلم باللعب * الإيجابية في البيئة المدرسية * تصميم وتطوير بيئات التعلم وفق معايير الجودة * معايير تقييم أداء المعلمين * أدوات الإشراف وأساليبه * نظرية TRIZ في الحلول الإبداعية للمشكلات وتطبيقاتها في المواقف التربوية والتعليمية * كفاءات المعلم الوظيفية * التعليم المصغر * القياس والتقويم التربوي * المدرسة الذكية * تحويل المدارس التقليدية إلى منظمات تعلم فاعلة * تقويم أداء الإدارة المدرسية * الموارد التعليمية التعلمية * إدارة المدرسة كمنظمة تعلم * إدارة فرق العمل المدرسي * كيف تصاغ الرؤيا والرسالة في المدارس * تحسين الأداء المدرسي * تطبيقات الجودة الشاملة في المدارس * كتابة تقارير الزيارة الصفية * الحوكمة في الميدان التربوي * مهارات مدير المدرسة كمشرف مقيم |  |
|  | | | |