



الدليل الاسترشادي لموظفي الحكومة الاتحادية حول استخدام أنظمة التدريب والتطوير

www.fahr.gov.ae



الدليل الاسترشادي لموظفي الحكومة الاتحادية حول استخدام أنظمة التدريب والتطوير

حقوق الطبع © الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية

جميع حقوق الطبع محفوظة.

لا يجوز دون الحصول على إذن خطي من الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية، استخدام أي من المواد التي يتضمنها هذا الدليل، أو استنساخها أو نقلها، كلياً أو جزئياً، في أي شكل وبأي وسيلة، سواءً بطريقة إلكترونية أو آلية، بما في ذلك الاستنساخ الفوتوغرافي أو التسجيل أو استخدام أي نظام من نظم تخزين المعلومات واسترجاعها، إلا كما هو منصوص عليه في شروط وأحكام استخدام الأدلة الخاصة بالهيئة.

ص.ب 2350، أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة
هاتف +971 2 4036000
فاكس +971 2 6266767
PO Box 2350 Abu Dhabi, United Arab Emirates

ص.ب 5002، دبي، الإمارات العربية المتحدة
هاتف +971 4 2319000
فاكس +971 4 2959888
PO Box 5002 Dubai, United Arab Emirates

هيئة اتحادية | Federal Authority



www.fahr.gov.ae

info@fahr.gov.ae

@FAHR_UAE

مركز الاتصال الموحد: 600525524

المحتويات

5	مقدمة
6	أهداف الدليل
7	أولاً: مبادئ نظام التدريب والتطوير
7	ثانياً: أهداف نظام التدريب والتطوير
7	ثالثاً: نظام التدريب والتطوير في الحكومة الاتحادية
8	أ. مفهوم خطة التطوير الفردية
8	ب. أهداف خطة التطوير الفردية
8	ج. أشكال التدريب
9	د. آلية إدخال الخطط في النظام
15	رابعاً: أهم مصادر التدريب المتاحة لموظفي الحكومة الاتحادية
15	آلية الدخول لصفحة شركاء التعلم الإلكتروني المفضلين للحكومة الاتحادية «المورد»
17	آلية التسجيل والدخول لمنصة المورد
20	آلية الدخول لموقع معارف الإلكتروني وطلب الحصول على الدورات التدريبية

يعرف التدريب بأنه نشاط مخطط له يهدف لتنمية القدرات وتطوير المهارات الفنية والسلوكية والإدارية للأفراد العاملين، لتمكينهم من أداء فعال ومثمر يؤدي لبلوغ أهداف الجهة وأهداف الأفراد الشخصية بأعلى كفاءة ممكنة. يعتبر التدريب في الحكومة الاتحادية أحد وسائل تطوير رأس المال البشري، التي يعتمد عليها في رفع مستوى الكفاءة الوظيفية للموظفين، إذ يعتبر التدريب والتطوير بمفهومه الحديث ركيزة أساسية في منظومة تنمية الموارد البشرية، التي تسعى الحكومة لتحقيقها من أجل مواكبة التحديات المتمثلة في متطلبات العمل المتغيرة، على اعتبار أن التدريب يؤدي إلى نقل المعرفة الفنية والعملية، بطريقة تمكن الموظف والجهة الاتحادية من مواجهة أي تحديات يفرضها التسارع المعرفي ضمن بيئة العمل.

مقدمة:

1. التعرف على المبادئ الأساسية لنظام التدريب والتطوير الخاص بموظفي الحكومة الاتحادية
2. التعرف على الأهداف المرجوة من التدريب في الحكومة الاتحادية وآلياته المتبعة، إلى جانب تثقيف الموظف بأساسيات التعلم المستمر ومنهجيّاته
3. نظام التدريب والتطوير المعتمد في الحكومة الاتحادية
 - أ. مفهوم خطة التطوير الفردية
 - ب. أهداف خطة التطوير الفردية.
 - ج. أشكال التدريب:
 - الدورات والبرامج التدريبية
 - المهام التطبيقية
 - الظل الوظيفي
 - المؤتمرات والندوات (المهام الرسمية)
 - الإجازة والمنح الدراسية
 - التدوير الوظيفي
 - برنامج الظل الوظيفي
 - الإعارة
 - برنامج تخطيط التعاقب الوظيفي
 - د. آلية إدخال خطة التطوير الفردية في النظام
4. أهم مصادر التدريب المتاحة لموظفي الحكومة الاتحادية:
 - بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد»
 - شركاء التدريب المفضلين في الحكومة الاتحادية «معارف»

أهداف الدليل:

أولاً: مبادئ نظام التدريب والتطوير:

- تأسيس علاقة تكاملية بين أولويات استراتيجية الحكومة الاتحادية ومتطلبات التدريب والتطوير.
- تعزيز الارتباط بين نظام إدارة الأداء ونظام التدريب والتطوير، من حيث وضع تصور مسبق لأولويات الجهة الاتحادية من ناحية، ووضع مخطط لتحديد الاحتياجات التدريبية وفقاً لنتائج تقييم الأداء من جهة أخرى.
- توفير فرص تدريب وتطوير مستمرة ومتكاملة لجميع موظفي الحكومة الاتحادية.
- ضمان الشفافية والعدالة والمساواة وتكافؤ الفرص في عملية التدريب والتطوير بصرف النظر عن الفئة الوظيفية التي يتبع لها الموظف.
- وضع معايير لقياس مدى تأثير نتائج تطبيق برامج التدريب والتطوير على الأداء الفردي والمؤسسي.

ثانياً: أهداف نظام التدريب والتطوير:

- ضمان إعداد خطط تطويرية فردية للموظفين، لتعزيز جوانب القوة والوقوف على جوانب التطوير المرتبطة بالأداء ومعالجتها.
- العمل على مساعدة الجهات الاتحادية على تأهيل الموظفين لشغل الوظائف الشاغرة الحالية والمستقبلية من خلال توفير مختلف أشكال التدريب والتطوير لموظفيها.
- قياس مدى تأثير نتائج تطبيق نظام التدريب والتطوير على الأداء الفردي والمؤسسي.
- تطوير أنشطة التدريب والتطوير بناء على استخدام أفضل الممارسات الحديثة المتعلقة بتحديد احتياجات الجهة التدريبية ووضع الخطط التدريبية المطلوبة.

ثالثاً: نظام التدريب والتطوير في الحكومة الاتحادية

في العام 2012 أطلقت الهيئة نظام التدريب والتطوير على مساوئ الحكومة الاتحادية، وفي العام 2014 حولته إلى نظام إلكتروني وأتاحته عبر نظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية «بياناتي»، حيث بات بإمكان موظفي الوزارات والجهات المطبقة للنظام الإلكتروني استخدام خاصية التكوين التلقائي لخطط التطوير الفردية من نظام إدارة الأداء الخاص بموظفي الحكومة الاتحادية. والتي تعتبر أحد المدخلات لتطوير الموظف في جميع الجوانب السلوكية والمهنية والعلمية.

أ. مفهوم خطة التطوير الفردية

هي خطة مكتوبة لصالح كل من الموظف ورئيسه المباشر، حيث أنها تصف الكفاءات التي سيطبقها الموظف بما يتوافق مع مساره الوظيفي، وتعزيز تنمية قدراته ومهاراته وكيفية استثمارها، حيث تساعد هذه الخطة على رفع مستوى الكفاءة الوظيفية للموظفين، ومواجهة أي تحديات تحول دون تحقيق الأهداف المحددة بكفاءة أو تعيقها، وتسهم في وضع تصور للاحتياجات للتدريبية.

ب. أهداف خطة التطوير الفردية

- تعزيز جوانب القوة وتحديد مجالات التحسين في أداء الموظف.
- تأهيل الموظف لشغل الوظائف الشاغرة الحالية والمستقبلية.
- قياس مدى تأثير نتائج تطبيق نظام التدريب على الأداء الفردي والمؤسسي.
- سد الفجوات بين الأداء الحالي والمستهدف للموظف.

ج. أشكال التدريب

- **الدورات والبرامج التدريبية:** بيئة تدريبية تحتوي على منهج تعليمي ضمن ساعات تدريبية محددة، وتهدف إلى تزويد الموظفين بالمعارف والمهارات والكفاءات اللازمة لهم وفق خطة تدريبية معدة مسبقاً.
- **المهام التطبيقية:** شكل تدريبي يهدف إلى تدريب الموظف على القيام بمهام مختلفة ضمن مشروع أو فريق عمل خارج نطاق عمله المباشر.
- **الظل الوظيفي:** وهو شكل من أشكال التدريب يقوم بموجبه موظف بمرافقة موظف مؤهل ومتخصص ذو كفاءة عالية كظل خلال مهامه اليومية؛ للاستفادة من خبرته في العمل.
- **المؤتمرات والندوات (المهام الرسمية):** مشاركة الموظف بهذا النمط من التدريب يتيح له زيادة المعرفة والتواصل مع ذوي الخبرة في المجالات المعرفية، حيث تكون المشاركة إما بتقديم ورقة عمل أو تلقي معرفة وخبرة جديدة.
- **الإجازة والمنح الدراسية:** إجازة مدفوعة الراتب والتكاليف أو الراتب فقط، تمنح للموظف المواطن للحصول على مؤهل علمي أعلى سواء داخل الدولة أو خارجها، وتكون إما بنظام التفرغ الكامل أو الجزئي.
- **التدوير الوظيفي:** شكل تدريبي يتم بموجبه تدوير الموظف وفقاً لجدول زمني على الأقسام والإدارات التابعة لجهة العمل، للقيام بمهام محددة لإثراء خبرته بالمهام الوظيفية والخدمات التي تؤديها جهة العمل.
- **برنامج الظل الوظيفي:** شكل من أشكال التدريب يقوم بموجبه موظف بمرافقة موظف مؤهل ومتخصص ذو كفاءة عالية كظل خلال مهامه اليومية للاستفادة من خبرته في العمل.
- **الإعارة:** هي وضع الموظف مؤقتاً خارج جهة عمله الأصلية مع بقاء علاقته الوظيفية قائمة بها، على أن تتحمل الجهة المعار إليها راتبه كأصل عام.
- **برنامج تخطيط التعاقب الوظيفي:** هو عملية استراتيجية منظمة ومحكمة، تضمن استمرار وجود موظفين مؤهلين ولديهم الكفاءة والقدرة على شغل وظائف مهمة في الحكومة الاتحادية.

د. آلية إدخال الخطط في النظام

للتعرف على أهم القواعد الخاصة بخطة التطوير الفردية، إليكم آلية إدخال الخطة إلكترونياً في النظام:

في الصفحة الرئيسية لبياناتي:

- اختر مسؤولية الخدمة الذاتية للمتدرب
- اضغط على طلبات التدريب و التطوير
- اختر خطة التطوير الفردية



* سوف يتمكن المستخدم من رؤية خطط التطوير الفردية التي تم تكوينها في السنوات السابقة

- اضغط على زر تحديث في حال رغبة الموظف التحديث على الخطة المدخلة مسبقا
- اضغط على زر إضافة لإضافة احتياج تدريبي جديد

خطة التطوير الفردية									
اختر وحدة: حذف تحديث إضافة									
عام اختار الخطة	نوع مجال التطوير (كفاءة فنية أو سلوكية أو هدف)	كفاءات أو أهداف أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)	آلية التطوير المقترحة	موضوع الدورة	مجال تطوير أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)	مستوى مجال التطوير	الوقت المستهدف لإنجاز عملية التطوير	التحالة	
2019 2019	كفاءة سلوكية		الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	🔍	Diploma in HR specialist	تدريب أساسي	18-12-2019		
2020 2020	كفاءة سلوكية		الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	🔍	القيادة وتطوير الذات	تدريب تطوري	17-07-2019		
2020 2020	كفاءة سلوكية		الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	🔍	المبادئ الاستراتيجية	تدريب تطوري	28-11-2019		
2018 2018	كفاءة سلوكية		الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني		استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	تدريب تطوري	24-12-2018		
2018 2018	كفاءة سلوكية		الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني		التخطيط الإستراتيجي لأقسام التدريب		06-08-2018		

إلغاء حفظ الوقت لادق الخلف التالي

قم بتحديث الحقول الموضحة أدناه:

- عام الخطة - 2020
- نوع مجال التطوير
- آلية التطوير المقترحة
- مجال التطوير
- موضوع الدورة
- الوقت المستهدف لعملية التطوير

خطة تحسين

★ عام الخطة 2020

★ نوع مجال التطوير (كفاءة فنية أو سلوكية أو هدف) كفاءة سلوكية

الكفاءة أو الهدف ذات الصلة كفاءة سلوكية

★ كفاءات أو أهداف أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق) كفاءة فنية

★ آلية التطوير المقترحة هدف

مجال التطوير 🔍

موضوع الدورة 🔍

مجال تطوير أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق) 🔍

مستوى مجال التطوير 🔍

الوقت المستهدف لإنجاز عملية التطوير 📅

اختار نوع مجال التطوير من الخيارات الموضحة

مثال : اختيار «كفاءة سلوكية» لتحديد نوع التطوير المطلوب، سيقوم النظام بعرض الكفاءات السلوكية للموظف/ة بناء على الدرجة الوظيفية

قم بالضغط على قائمة «ألية التطوير المقترحة» يمكن للموظف/ة اختيار نمط التدريب المناسب

The left screenshot shows a search results page for 'الكفاءة أو الهدف ذات الصلة' (Relevant Competency or Objective). The table lists various competencies and their corresponding development plans. The right screenshot shows the 'خطة التطوير الفردية' (Individual Development Plan) form. A dropdown menu for 'الكفاءة أو الهدف ذات الصلة' (Relevant Competency or Objective) is open, showing a list of competencies. A red arrow points to the dropdown menu, and a red bracket highlights the list of competencies.

اختيار سريع	الكفاءة أو الهدف ذات الصلة
أخرى (أي حالة اختيار حذف أو كفاءة منه يترتب تمثله الشكل التالي)	
الإنداء والتأثير/ممن وسريع/ممارس	
الإنداء والتأثير/مركز على القدرات للحكومة وتحقيق النتائج/ممارس	
الإنداء والتأثير/مركز على القدرات ذكية ومهارة وكفاءة/ممارس	
الروح القيادية/قدوة حسنة/ممكن	
الروح القيادية/ممكن للإنسان/ممارس	
الروح القيادية/ممكن على العالم/ممارس	
النظرة المستقبلية/مبتكر ومحفز للتغيير/ممارس	
النظرة المستقبلية/مبتكر واستمرار وحدي الجاه/ممكن	
النظرة المستقبلية/مستشار/مستشار/ممارس	

خطة التطوير الفردية

اسم الموظف
Employee's Formal Email

الوظيفة
موقع الموظف

خطة تحسين
عام الخطة 2019

نوع مجال التطوير (كفاءة مهنية أو سلوكية أو هدف) كفاءة سلوكية

الكفاءة أو الهدف ذات الصلة

كفاءات أو أهداف أخرى (أي حالة)

أخرى
الحوارات التدريبية والتدريب الإلكتروني
الطل الوظيفي
الفرار والاطلاع
محاكاة تطوير أخرى (أي حالة)
المهارات والادوات
المهام التطبيقية
الوقت المستهدف/مبتكر/مستشار/ممارس

حقوق النشر 1998, 2017, محفوظة لشركة أوراكل وأول شركائها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.

قم باختيار «مجال التطوير» و ستظهر قائمة يمكن للموظف/ة اختيار المجالات المناسبة للتدريب بناء على العائلة الوظيفية

عند الضغط على «موضوع الدورة»

ستظهر قائمة البرامج التدريبية المتوفرة من بنك البرامج ويمكن للموظف/ة اختيار البرنامج المناسب

The screenshot displays the federal training system interface. On the left, a sidebar lists various categories under 'مجال التطوير' (Development Area), including 'إدارة البرامج والمشاريع' (Program and Project Management), 'إدارة المخاطر للمشاريع' (Project Risk Management), 'إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات بفعالية' (Effective IT Project Management), 'إنشاء وإدارة مكتب إدارة المشاريع (PMO)' (Establishing and Managing a Project Management Office (PMO)), 'الإعداد لشهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)' (Preparing for the Professional Project Management (PMP) Certification), 'تحسين العمليات في المشاريع' (Improving Processes in Projects), 'تقييم المشاريع' (Project Evaluation), 'مهارات إدارة المشاريع' (Project Management Skills), and 'نظم متابعة المشاريع' (Project Monitoring Systems). The main area shows a search bar and filters for 'خطة تحسين' (Improvement Plan), 'عام الخطة' (Plan Year), and 'نوع مجال التطوير' (Development Area Type). A list of results is displayed at the bottom, including 'إدارة البرامج والمشاريع' (Program and Project Management) and 'تقييم المشاريع' (Project Evaluation).

قم بالضغط على زر «مستوى مجال التطوير» و ستظهر قائمة يمكن للموظف/ة اختيار مستويات البرامج التدريبية المناسبة

- أساسي : مستوى مبتدأ
- تطويري : مستوى متقدم
- ابتكاري : دورة تدريبية لها علاقة في الابداع والابتكار

قم بالضغط على زر «الوقت المستهدف لإنجاز عملية التطوير» ويمكن للموظف/ة اختيار الفترة المناسبة

ثم اضغط على تطبيق

خطة تحسين

★ عام الخطة

2020

★ نوع مجال التطوير (كفاءة فنية أو سلوكية أو هدف)

الكفاءة أو الهدف ذات الصلة

كفاءات أو أهداف أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)

★ آلية التطوير المقترحة

مجال التطوير

موضوع الدورة

مجاللات تطوير أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)

مستوى مجال التطوير

الوقت المستهدف لإنجاز عملية التطوير

أخرى (في حالة اختيار هدف أو كفاءة)

الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني

إدارة البرامج والمشاريع

تدريب أساسي

تدريب تطويري

تدريب ابداعي(ابتكاري)

تطبيق

إلغاء

Google Chrome - انتقاء تاريخ

federalerp.gov.ae/OA_HTML/cabo/jsps/a.jsp?...

2020 يونيو

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

6 5 4 3 2 1 31

13 12 11 10 9 8 7

20 19 18 17 16 15 14

27 26 25 24 23 22 21

4 3 2 1 30 29 28

إلغاء

قم بمراجعة الخطة التطويرية الخاصة بك

قم بإرسال خطة التطوير الخاصة بك للموافقة بالضغط على زر التالي

خطة التطوير الفردية									
نظر وحدة:	حذف	تحديث	إضافة	عام	نوع مجال التطوير (كفاءة فنية أو سلوكية أو هدف)	كفاءات أو أهداف أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)	آلية التطوير المقترحة	موضوع الدورة	مجال تطوير أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)
إختيار الخطة	مستوى التطوير	الوقت المستهدف لإنجاز عملية التطوير	الحالة	تم التحديث	2019	2020	2020	2018	2018
☐	كفاءة سلوكية	الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	مجال تطوير أخرى (في حالة إدخال أخرى في الحقل السابق)	26-12-2020	تدريب أساسي	Diploma in HR specialist	تم التحديث		
☐	كفاءة سلوكية	الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	القيادة وتطوير الذات	17-07-2019	تدريب تطوري				
☐	كفاءة سلوكية	الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	المفاد الاستراتيجي	28-11-2019	تدريب تطوري				
☐	كفاءة سلوكية	الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	24-12-2018	تدريب تطوري				
☐	كفاءة سلوكية	الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	التخطيط الإستراتيجي لأقسام التدريب	05-08-2018					
☒	كفاءة سلوكية	الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني		23-06-2020	تدريب أساسي		الحديد		

إلغاء حفظ لوقت لاحق للخلف التالي

قم بالضغط على زر تنفيذ وسيقوم النظام بإرسال الخطة للمسؤول المباشر للإعتماد.

عند الانتهاء، تأكد من استلامك للإشعار التالي

الطلب	عام الخطة
2020	2020
كفاءة سلوكية	نوع مجال التطوير (كفاءة فنية أو سلوكية أو هدف)
الدورات التدريبية والتدريب الإلكتروني	آلية التطوير المقترحة
تدريب أساسي	مستوى التطوير
23-06-2020	الوقت المستهدف لإنجاز عملية التطوير

إلغاء	صفحة قابلة للطباعة	حفظ لوقت لاحق	للخلف	تنفيذ
-------	--------------------	---------------	-------	-------

تأكيد

تم تلقي التغييرات أعلاه

رابعاً: أهم مصادر التدريب المتاحة لموظفي الحكومة الاتحادية:

1. شركاء التعلم الإلكتروني المفضلين للحكومة الاتحادية «المورد»

- من خلال مبادرة شركاء التعلم الإلكتروني المفضلين للحكومة الاتحادية «المورد» تم التعاقد والتعاون مع جامعات ومؤسسات تعليمية، وبيوت خبرة وشركات عالمية رائدة في مجال تقديم التدريب والتطوير الإلكتروني، لتقديم شهادات تخصصية، ودورات وبرامج تدريبية إلكترونية، ومواد تعليمية لموظفي الحكومة الاتحادية بأسعار تنافسية.
- للتعرف على قائمة أسماء مؤسسات وشركات التدريب المنضوية تحت مظلة مبادرة «المورد»، حيث يمكن لموظفي الوزارات والجهات الاتحادية الدخول على المواقع الإلكترونية لهذه المؤسسات، والتعرف على الدورات والبرامج التدريبية الإلكترونية التي تقدمها كل مؤسسة، ونبذة عن هذه البرامج، بما في ذلك نسبة الخصومات الممنوحة لهم، يرجى الضغط على الرابط أدناه :

<https://www.fahr.gov.ae/portal/ar/about-fahr/initiatives/al-mawrid-federal-government-e-learning-portal-initiative.aspx>

آلية الدخول لصفحة شركاء التعلم الإلكتروني المفضلين للحكومة الاتحادية «المورد»

أولاً:

- الدخول للموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية www.fahr.gov.ae
- اضغط على الأيقونة الموضحة باسم المورد



ثانياً:

- قائمة بأسماء مؤسسات وشركات التدريب - شركاء التعلم الإلكتروني



ثالثاً:

- للتعرف على الشركة وأهم البرامج المقدمة من قبلهم، يرجى الضغط على شعار الشركة
- للتسجيل بالدورات، يرجى الضغط على رابط الدخول لموقع الشركة ومن ثم سوف يتم تحويلك إلى موقع خارجي
- تعبئة النموذج والاختيار من قائمة الورش التدريبية الموضحة

برادفيلد للتعليم والتطوير

تأسست شركة برادفيلد في كامبريدج ، المملكة المتحدة منذ أكثر من 20 عامًا. مركزنا المعتمد CIPD و ILM ، أسواقنا الرئيسية هي الخليج والمملكة المتحدة. تتخصص الشركة في حلول التدريب والتطوير حسب الطلب ، على سبيل المثال تنمية القيادة ومراكز تقييم القيادة واستشارات الموارد البشرية. نحن في برادفيلد ملتزمون بالتطوير المهني والشخصي المستمر في جميع أنحاء منطقة الخليج. ومن خلال استخدامنا المتزايد للتكنولوجيا، نحن قادرون على تقديم بيئات تعلم متنوعة يمكن تكييفها مع أي متعلم ومنهج المرونة والحرية في التعلم بشروطهم الخاصة، والتي نعلم أنها مهمة لأي شخص يتطلع إلى التعلم إلى جانب التزاماته الأخرى.

إن خبرة مدربيننا في مجالاتهم المفضلة من الموارد البشرية، التدريب والتطوير والقيادة والإدارة، إلى جانب خدمة العملاء، نأمل أن تجد التعلم مع برادفيلد تجربة قيمة حقًا وتتطلع إلى الترحيب بك في أحد برامجنا.

للتسجيل بدورات : <http://bradfield.co.uk/fahr-training>

نسبة الخصم لموظفي الجهات الاتحادية : 20%

Complete this form to book your place!

First Name

Last Name

Work Email

Phone Number

Organisation

Job Title

Choose a Course

Choose a Course

Complementary Presentation Skills Workshop - 25th June 10am

ILM Level 5 Award in Leadership & Management

ILM Level 5 Award in Leadership & Management

Effective Communication Skills - 1st day virtual workshop - 20th June

1000P - 1st day virtual workshop - 21st June

Interviewing Skills - 30 day virtual workshop - 19th July

Meeting Customer Needs - 1st day virtual workshop - 12th July

Time Management - 1st day virtual workshop - 10th July

2. مبادرة بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد»

بالإضافة إلى إمكانية استخدام مبادرة بوابة التعلم الإلكتروني في الحكومة الاتحادية «المورد». والتي أطلقتها الهيئة أواخر العام 2019، حيث تعتبر منصة متكاملة لتقديم كافة خدمات التعلم المستمر، وتوفير مصادر متنوعة للتعلم الذاتي والموجه بما يخدم تطوير المهارات المعرفية والتخصصية المستقبلية لموظفي الحكومة الاتحادية.

وفيما يلي نوضح لكم آلية التسجيل والدخول لمنصة المورد:

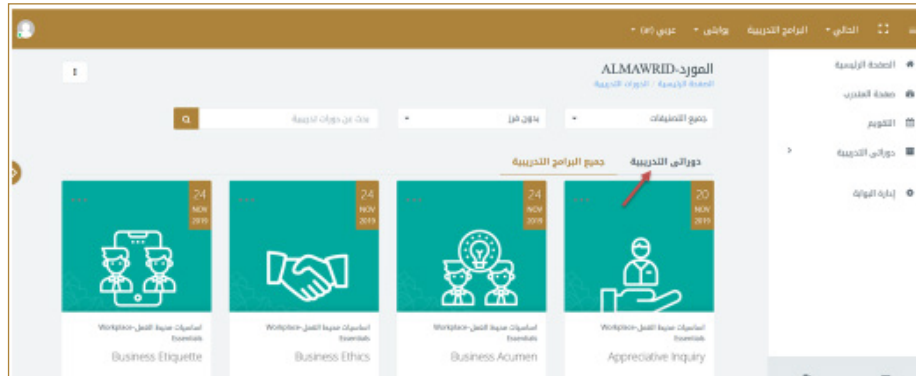
الدخول الي بوابة التدريب الإلكتروني عبر الرابط التالي: www.al-mawrid.ae



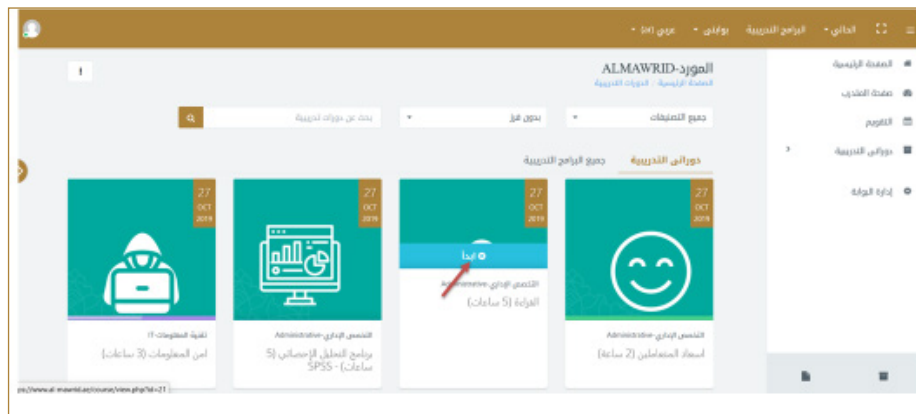
الضغط على حسابي من القائمة اسم المستخدم: الرقم الوظيفي (من غير كود الجهة) كلمة المرور: Dubai_5000 أو كلمة المرور الخاصة بك إذا قمت بتغييرها سابقا (برجاء تغييره برقم بكلمة مرور جديدة)



للاطلاع على الدورات المتاحة مجاناً أو التي تم تنسيب الموظف عليها يرجى الضغط على دوراتي التدريبية المدرجة وفق العوائل الوظيفية



اختيار الدورة التدريبية و الضغط على كلمة ابدأ



للاطلاع على محاور الدورة أو الأهداف



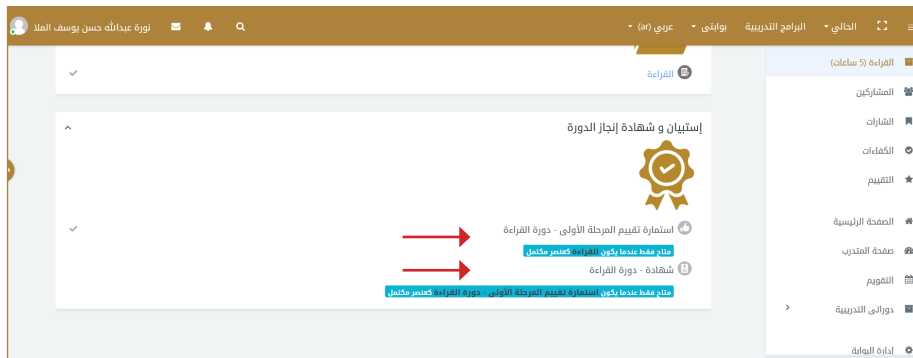
للاشتراك في المنتدى الدورية أو غرفة الدردشة



للبدء بالبرنامج التدريبي



بعد الانتهاء من الدورة التدريبية، يرجى الضغط استمارة تقييم الدورة، وبعد تعبئة الاستمارة سيحصل الموظف تلقائياً على شهادة مشاركة إلكترونية أو من خلال الضغط على بوابتي في القائمة شهاداتي



3. مبادرة شركاء التدريب المفضلين في الحكومة الاتحادية «معارف»

تقوم فكرة مبادرة «معارف» لشركاء التدريب المفضلين للحكومة الاتحادية، التي أطلقتها الهيئة في العام 2013 على حصر أفضل مزودي خدمات التدريب في الدولة، وإعداد قائمة بهم، وإتاحتها للوزارات والجهات الاتحادية للاستفادة من برامجها التدريبية بأسعار تنافسية، كما تمكن الوزارات والجهات الاتحادية من اختيار الدورات التي تتناسب مع احتياجات موظفيها، ومعرفة أماكن انعقادها، وتقييم تلك الدورات من خلال ربطها بنظام التدريب والتطوير الإلكتروني الخاص بموظفي الحكومة الاتحادية.

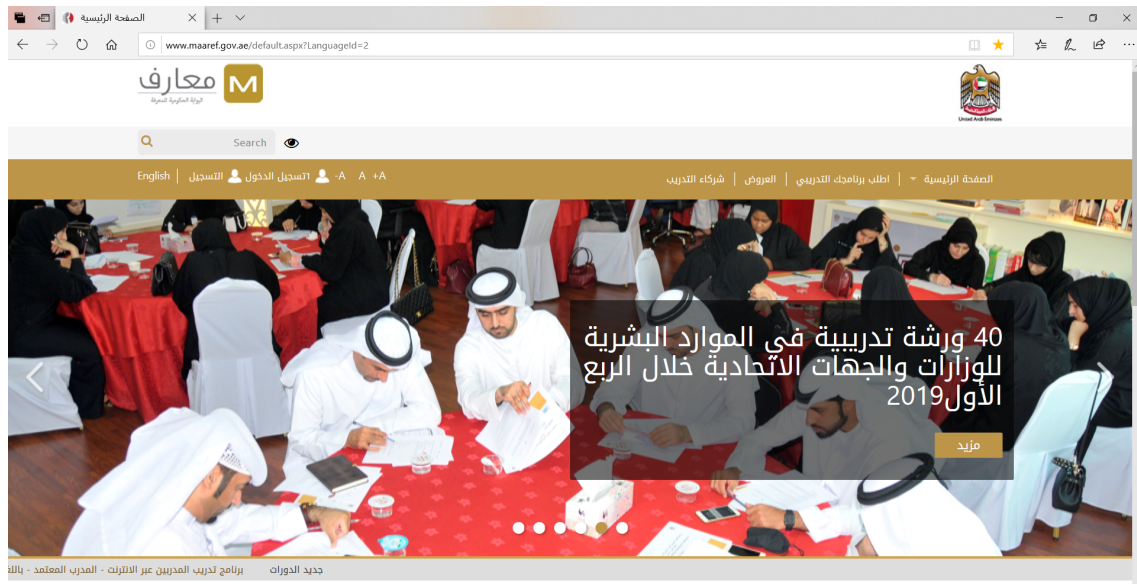
وتهدف مبادرة «معارف» إلى ضمان تدريب موثوق الجودة لكافة موظفي الحكومة الاتحادية، وتغطية الحاجة التدريبية، وتحقيق الوفرة المالية من ميزانيات التدريب في الجهات الاتحادية.

بوابة «معارف» الإلكترونية:

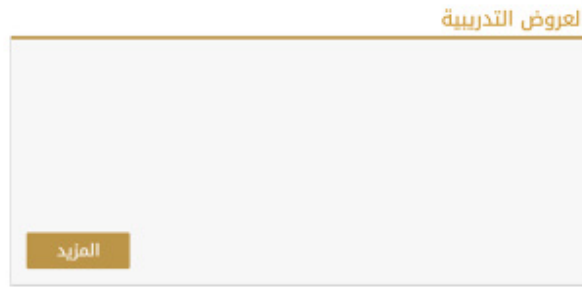
للاطلاع على أحدث الدورات التدريبية التي يقدمها مزودو خدمات التدريب المعتمدون في الحكومة الاتحادية، يرجى الضغط على الرابط أدناه لزيارة موقع معارف الإلكتروني www.maaref.gov.ae

آلية الدخول لموقع معارف الإلكتروني وطلب الحصول على الدورات التدريبية:

زيارة موقع معارف الإلكتروني: www.maaref.gov.ae



الضغط على: المزيد في خانة العروض التدريبية



اختيار بين قائمة الدورات:

- دورات مخفضة
- دورات مجانية
- مقاعد مجانية

ثم الضغط على تسجيل وتعبئة البيانات

من خلال خاصية اطلب برنامجك التدريبي، الحصول على البرنامج الذي ترغب فيه وتعبئة البيانات

English | التسجيل | تسجيل الدخول | A - A +A

الصفحة الرئيسية | اطلب برنامجك التدريبي | العروض | شركاء التدريب

اطلب برنامجك التدريبي

ارسال

	المسمى الوظيفي		الاسم
	البريد الالكتروني للتواصل	OTHER	اسم الجهة
	اسم البرنامج التدريبي		رقم الهاتف للتواصل
dd/mm/yyyy	التاريخ المقترح لبدء الدورة		المدة المستخدمة
	عدد المتدربين المقترض		المدينة
	ملاحظات اخرى		توقيت الدورة

ارسال

