

تحسين إجراءات طلب الإيفاد في مهمة رسمية عبر نظام "بياناتي"

وأكدت الهيئة أنه وفي إطار جهودها المتواصلة لتطوير نظام "بياناتي"، وتحسن تجربة المستخدمين من موظفي الحكومة الاتحادية، فقد طورت الشاشة الخاصة بإجراءات تقديم طلب إيفاد الموظف في مهمة رسمية، سواء كان ذلك داخل الدولة أو خارجها.

وأوضحت أنها سعت من خلال عملية التطوير هذه إلى تحسين شكل الشاشة، وتقليل عدد الخطوات، وتقليص المدة الزمنية اللازمة لإتمام الإجراء، وذلك في إطار مساعيها الدائمة إلى تقليص البيروقراطية، وتحسن تجربة المتعاملين، لا سيما في حال إتمام إجراءات الموارد البشرية بشكل ذاتي، عبر نظام "بياناتي"، أو الحصول على أي من خدمات الهيئة الإلكترونية.

وذكرت أن أبرز ملامح التحسين والتطوير هذه تمثلت في (خفض عدد الشاشات المستخدمة لإدراج مهمة رسمية للموظف من 4 إلى واحدة، وتقليل عدد الخطوات اللازمة لإدراج مهمة رسمية للموظف إلى خطوتين، بدلاً من 11 خطوة في السابق، وتقليص المدة الزمنية اللازمة لإتمام الإجراء إلى دقيقتين، بعد أن كانت تستغرق العملية 13 دقيقة).

وكانت الهيئة أطلقت مؤخراً، المرحلة الأولى لـ "تجربة الموظف الرقمية" في الحكومة الاتحادية، والتي تهدف إلى تقديم تجربة رقمية سهلة وسلسة لمسؤولي وموظفي الحكومة الاتحادية عبر نظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية "بياناتي".

ويقدم المشروع واجهة رقمية جديدة للموظفين لإتمام إجراءات الموارد البشرية الخاصة بهم ذاتياً وبشكل ذكي، وسيوفر لهم 27 تجربة رقمية استباقية مُصمَّمة بشكل شخصي لهم، ومُدعمة بأحدث تقنيات الذكاء الاصطناعي التوليدي.

وتسهم الواجهة الجديدة في تبسيط وتسريع التجارب الرقمية للموظف بواقع 55%، وتتيح تكاملاً معلوماتياً للموظف من خلال الربط مع نظام الهوية الإماراتية، والأنظمة الصحية في الدولة، وأنظمة المعاشات، حيث أعاد فريق الهيئة هندسة نظام الخدمة الذاتية لمسؤولي وموظفي الحكومة الاتحادية، بما سيعزز جهود الدولة في مجال التحول الرقمي، وتبني أحدث التقنيات الرقمية والذكية في تقديم الخدمات الحكومية.