مصفوفة البرامج التدريبية المبنية على الكفاءات التخصصية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الكفاءات** | **البرامج التدريبية** |  |
| **1** | **تقنية المعلومات** | * التحول للحكومة الإلكترونية
* تطوير الأداء الحكومي باستخدام الحاسب الآلي
* أمن وسرية المعلومات
* اساسيات امن شبكات الحاسب
* الجرائم الالكترونية (مكافحة جرائم الحاسب)
* نظم المعلومات المحاسبية
* مقدمة في قواعد البيانات
* امن وسرية نظم المعلومات في المنظمات الحكومية
* تحليل وتصميم نظم المعلومات
* شبكات الحاسبات
* اساسيات البرمجة
* أنواع نظم المعلومات
* الاختراق في شبكات الحاسب الآلي
* أمن وحفظ الوثائق و المعلومات
	+ الأرشفة والحفظ الإلكتروني للبيانات وأساليب تأمين المعلومات
	+ حماية المستهلك في المعاملات الإلكترونية
	+ أمن مراسلات البريد الإلكتروني
	+ أمن الحكومة الإلكترونية
	+ أمن المستندات الإلكترونية
	+ لوجستيات التجارة الإلكترونية
	+ WEB DEVELOPMENT
	+ Auto CAD
	+ MEDIA STUDIO – 3DMAX
	+ COREL DRAW
	+ MICROSOFT PROJECT
	+ SPSS-(STATISTICS)
	+ SAP
	+ SAPPRIMAVERA
	+ Adobe Photoshop
	+ MicroSD’s
	+ Micro station
	+ PRIMAVERA MANAGEMENT
	+ الحكومة الرقمية (الاستراتيجية وآليات التطبيق والإدارة )
	+ استراتيجية اختراق المواقع والشبكات وكيفية مواجهته
	+ مهارات الاتصال وأهمية المراسلات وإدارة المؤتمرات
	+ مواصفات المدير الإليكتروني
	+ ASP
	+ PMP
	+ الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL
	+ صيانة الأجهزة المكتبية
	+ صيانة الشبكات الداخلية
	+ حل المشكلات التقنية التي تواجه المستخدم اليومي
	+ 3 studio max
	+ Adobe – fire works
	+ Adobe – fire effects
	+ SWisHmax
	+ Photoshop
	+ Cord draw
	+ Network +
	+ Network security
	+ Red hat Linux Essential
	+ Information security Essentials
	+ Wireless security . wlan
	+ Oracle . database . 11g . introduction to SQL
	+ Oracle . database . 11g . Program with PL/SQL
	+ Oracle . database . 11g . Build internet Application
	+ Oracle . database . 11g . Build reports
	+ ICDL
	+ Advanced data Access
 |  |
| **2** | **الموارد البشرية** | * تخطيط الموارد البشرية
* تقييم عمليات تخطيط الموارد البشرية
* المقابلات الوظيفية واكتشاف المواهب
* التوظيف والتطوير والاحتفاظ بالقوى البشرية
* استراتيجية التمكين الوظيفي
* تنظيم وإعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف
* الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية
* حقوق وواجبات الموظفين في ظل قانون الموارد البشرية
* الاختيار والتوظيف
* إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة
* إدارة الأجور والرواتب والمكافآت
* الاتجاهات العالمية الحديثة في التدريب
* أساليب ومهارات التدريب على رأس العمل
* التدريب والتنمية المستدامة
* كفاءات مدير التدريب الفعال
* منهجيات التدريب الموجه بالأداء
* التخطيط الإستراتيجي لأقسام التدريب
* المنظومة المتكاملة لتدريب المدربين وإعداد الحقائب التدريبية
* تطبيق إدارة الجودة الشاملة في نظـم التدريب
* إعداد أخصائي ومنسق التدريب تحديد الاحتياجات التدريبية وطرق قياس العائد
* الأساليب المعاصرة في إدارة وتقييم الأداء الوظيفي
* استراتيجيات إعداد دليل سياسات وإجراءات الجدارات الوظيفية
* تخطيط السياسات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية
* قياس العائد من التدريب
* الأساليب الحديثة في التدريب المبني على القدرات السلوكية
* سياسات وإجراءات المقابلات والاختيار والتعيين
* تقييم الأداء الوظيفي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن
* إعداد سياسات الأفراد (الإجازات، المخالفات، التعيين)
* الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية لشؤون الموظفين
* الكفاءات والتطوير الوظيفي
* خطط الإحلال والتعاقب الوظيفي
* تقييم التدريب
* تقييم وتطوير الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن ومنهجية (SIX SIGMA)
* الأدوات والتقنيات المتقدمة في إعادة هندسة الموارد البشرية
* مهارات تقييم الأداء وتحسين أداء العاملين
* تخطيط التعاقب الوظيفي وفقاً لمفهوم الجدارات
* استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي
* التقنيات المستخدمة في إعداد الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي
* إجراء المقابلات والتعينات باستخدام منهجية (CBM)
* تأهيل أخصائي الموارد البشرية
* برنامج محترفي الموارد البشرية (SHRM) / المستوى الأول
* برنامج محترفي الموارد البشرية (SHRM) / المستوى المتقدم
* برنامج محترفي الموارد البشرية (CIPD)
* كيفية إعداد وبناء سلم الرواتب والهياكل التنظيمية
* إدارة المواهب المبنية على الكفاءات
* تحفيز الموظفين وتحقيق التميز في الأداء
 |  |
| **3** | **المالية والمحاسبة** | * محاسب قانوني معتمد CPA
* محاسب قانوني إماراتي معتمد ECPA
* محاسب عربي قانوني معتمد IACPA
* شهادة محاسب إداري دولي عربي معتمد IACMA
* محاسب إداري معتمد CMA
* مراقب داخلي معتمد CICA
* محاسب تكاليف معتمد CCA
* مراقب انظمة مالية CCS
* مدير مالي معتمد CFM
* مستشار مالي معتمد CFC
* أمين الشؤون المالية CFO
* شهادة الحماية والاستثمار الدولية CISIمكافحة غسيل الأموال
* المهارات المحاسبية في إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية
* المنظومة الشاملة للإدارة الاستراتيجية للتكلفة
* المحاسبة الحكومية ومراجعة الحسابات
* الأسس الحديثة للمحاسبة وإعداد الموازنات لغير المحاسبين
* التقنيات الحديثة لكشف المخالفات والاحتيال المالي
* كشف تزوير التواقيع والوثائق والمستندات
* القوائم المالية في المصارف الإسلامية
* التخطيط الاستراتيجي في المصارف
* السكرتارية التنفيذية المصرفية المحترفة
* تطبيق مدخل تحديد التكلفة على أساس النشاط ABC
* أساليب التحليل المالي واتخاذ القرارات
* دراسة الجدوى المالية
* الانتقال من المبدأ النقدي إلى مبدأ الاستحقاق
* أسس مراجعة التقارير المالية
* المحاسبة المالية
* إعداد موازنة البرامج والأداء التشغيلية
* إعداد التقارير المالية
* المحاسبة لغير المحاسبين
* إعداد موازنة البرامج والأداء في المشروعات
* الإدارة المالية الحديثة
* استراتيجيات تخفيض التكاليف الجارية
* الأساليب الحديثة في التدقيق المالي
* المحاسبة الحكومية في المنظمات غير الهادفة للربح
* الأساليب المعاصرة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات
* التحليل المالي المتقدم وتطبيقاته على الحاسوب
* تحليل التكاليف واتخاذ القرارات
* الاستعلام عن العملاء وإدارة المخاطر الائتمانية
* أدوات الاستثمار
* التحليل الفني للبورصة وتقيم محافظ الاستثمار
* تحليل أسواق الأوراق المالية
* دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات
* إعداد ودراسة الجدوى للمشاريع الصغيرة
* الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان
* التحليل المالي للشركات المدرجة بالبورصة
* الأساليب الحديثة في إدارة وتحليل مخاطر الائتمان المصرفي
* ترشيد الإنفاق الحكومي والشفافية في إعداد الموازنات
* المحاسبة المتقدمة: التخطيط المالي وإعداد الموازنات
* الإدارة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر الاستثمارية
* نظام المحاسبة والاستحقاق والموجودات والرواتب في الدوائر الحكومية
* المهارات الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية
* إدارة السيولة والمدفوعات
* الإدارة المالية الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزن
* إدارة محافظ وصناديق الاستثمار
* قراءة وتحليل الميزانيات والتقارير المالية
* موازنة المشاريع وتقييم جدوى الاستثمار
* تطوير الأداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية
* محاسبة التكاليف والتقارير الإدارية
* الاتجاهات الحديثة في التخطيط المالي
* الاستراتيجيات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير الدولية
* المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر
* تطبيقات المحاسبة الالكترونية باستخدام الحاسب الآلي
* استراتيجيات تقييم العطاءات ومهارات التعاقد
* استراتيجيات الرقابة على المخزون ونظم الجرد
* معالجة طلبات الشراء والتوريد العاجلة
* تكنولوجيا الرقابة على المخازن والمستودعات
* خفض المخزون الراكد بإتباع سياسة صفر العيوب (معايير الجودة الصناعية)
* تخطيط ومراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي
* منظومة الإمداد اللوجستي
* الاتجاهات الحديثة للمشتريات والعقود
* اقتصاديات الشراء والتخزين
* نظم ترتيب وتصنيف المخازن
* إجراءات الاستيراد والتصدير
* اختيار الموردين من خلال عملية المناقصات والعروض
* تنمية مهارات الشراء والتفاوض
* فن التفاوض مع الموردين
* قوانين ولوائح الشراء الداخلي والخارجي
* الإدارة اللوجستية للمواد وفقا لمدخل إدارة الجودة الشاملة
* اقتصاديات التصميم الداخلي للمخازن
* معايير المحاسبة الدولية وتطبيقاتها العملية
 |  |
| **4** | **التطوير المؤسسي** | * الإبداع والابتكار والتعامل مع التغيير
* قيادة التغيير : النموذج الثماني لإحداث التغيير
* قيادة الابتكار المؤسسي
* مهارات التأثير القيادي
* القيادة الادارية
* التغيير الاستراتيجي
* القيادة التحويلية
* منهجيات التميز المؤسسي
* التميز في إدارة الأداء من منظور الجودة الشاملة
* التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء
* التميز الإداري المتقدم والابتكار الإبداعي
* الرؤية الإبداعية لصياغة الأهداف ووضع الخطط الاستراتيجية
* إعداد قاموس الكفاءات الوظيفية
* التقييم باستخدام الكفاءات
* استراتيجيات بطاقة الأداء المتوازن
* المعايير الأوربية لجوائز التمييز
* ترجمة الخطط الاستراتيجية إلى خطط تشغيلية
* مقيم داخلي للتميز المؤسسي
* معايير جوائز التميز المؤسسي
* العوامل الثمانية لإنشاء نظام إدارة الجودة المستدامة
* التخطيط الإستراتيجي باستخدام منهجية بطاقة الأداء المتوازن BSC
* التكنولوجيا الرقمية في إدارة الجودة الشاملة
* إدارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها الحديثة في المنظمات
* أساسيات تطبيق نظام قياس الأداء المتوازن وأثره في الجودة
* مهارات إعداد تقارير ضبط الجودة
* ISO 31000 نظام إدارة المخاطر وفقاً لمعايير الأيزو
* ISO 9001 تأهيل المؤسسات للحصول على شهادة الأيزو
* استراتيجيات إدارة الجودة وتطبيقات (SIX SIGMA)
* إعداد دليل سياسات وإجراءات تقييم الجودة في المؤسسات والمنظمات
* الدليل المتكامل في المواصفات القياسية والعالمية وفقاً لمعايير الأيزو ISO 9001
* مهارات تصميم البيانات وجمع المعلومات وتحليلها
* صياغة استبيانات واستطلاعات الرأي
* قياس رضا العملاء
* إدارة توقعات العملاء
* إدارة علاقات العملاء CRM
 |  |
| **5** | **التدقيق والحوكمة** | * محاسب قانوني ومدقق حسابات معتمد CPAA
* مدقق داخلي مهني معتمد CPIA
* مدقق حسابات رئيسي معتمد CPSA
* مدير تدقيق حسابات معتمد CAM
* جدولة مهــارات قياس رقابة التكاليف المالية
* الوسائل الحديثة في التدقيق باستخدام الإجراءات التحليلية
* الدور الإستراتيجي للمدقق في إدارة الأزمات الداخلية
* الاتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية والتدقيق المالي
* استراتيجيات تبسيط التدقيق المالي من خلال مؤشرات قياس التقارير المالية
* المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية
* استراتيجيات إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات
* دبلوم تطوير الأداء المهني للمدقق الداخلي ومهارات إعداد تقرير المدقق الداخلي
* قوانين الملكية الفكرية والعلامات التجارية
* العلامات التجارية – مفهومها وأهميتها وإجراءات تسجيلها
* براءات الاختراع
* حماية الملكية الفكرية على الإنترنت
* التحكيم في نزاعات الملكية الفكرية
* الجوانب التجارية المتعلقة بالملكية الفكرية (TRIPS)
* المعاهدات والاتفاقيات الدولية في الملكية الفكرية
* الملكية الفكرية والتجارة الإلكترونية
* مفهوم وتعريف الملكية الفكرية وتطورها
* معاهدة التعاون بشأن البراءات (PCT)
 |  |
| **6** | **خدمات الدعم** | * الإدارة المكتبية الحديثة
* السكرتارية والإدارة المكتبية
* إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية
* السكرتارية المتقدمة ومهارات الأرشفة الإلكترونية
* فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات
* مهارات الإتيكيت والتعامل مع كبار الشخصيات
* مهارات الكتابة وصياغة المراسلات والتقارير
* الإتيكيت والبروتوكول وفن التعامل مع الآخرين
* قواعد معالجة المكالمات الهاتفية الصادرة والواردة
* تنظيم الاجتماعات واللجان
* دورة الاتجاهات الحديثة في المشتريات والمخازن
* التميز في ادارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي
* كيفية التفاوض وتقييم اداء الموردين
* الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام ال mpa
* نظم المناقصات والمشتريات الحكومية
* التميز في ادارة المشتريات والتفاوض الشرائي
* الادارة الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون
* ادارة المشتريات والمخازن
* ادارة المشتريات والمخازن وادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد
* مهارات إدارة المستودعات ومراقبة المخزون
* أنظمة المشتريات والمناقصات وادارة العقود
* التفاوض وإبرام العقود وترسيه المناقصات
* تنفيذ العقود
 |  |
| **7** | **القانونية والقضائية** | * مهارات وتقنيات صياغة وتصميم العقود
* القواعد الحاكمة للعقود والأخطاء الشائعة
* إعداد النماذج القانونية للاستثمارات العقارية
* تسوية المنازعات الناشئة عن العقود الإدارية والمناقصات
* قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية والاستثمارية
* عقود العمل - المشكلات الإجرائية والحلول القانونية
* التعامل القانوني مع الجرائم الإلكترونية
* الأسس الفنية لصياغة المذكرات القانونية
* المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم القرارات الادارية
* الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضبط الفساد الإداري
* القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية
* المهارات والضوابط الفنية في التحقيق الإلكتروني في المسائل الجنائية
* "الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية
* الجوانب القانونية للوظيفة العامة والخاصة
* تنمية المهارات القانونية والاستشارية
* صياغة اللوائح القانونية وكتابة المذكرات
* فن الصياغة القانونية
* عقود العمل (المشاكل الإجرائية والحلول القانونية)
 |  |
| **8** | **السياسية والدبلوماسية** | * مهارات البروتوكول والإتيكيت
* مهارات تحليل السياسات العامة
* مهارات التعامل مع كبار الشخصيات
* مهارات التعامل مع الآليات الدولية لحماية حقوق الإنسان
* مهارات التفاوض
* الميزات التنافسية لدولة الإمارات
* الاتصال والوعي الثقافي
* الوساطة والتوافق
* التفكير الاستراتيجي وتخطيط السيناريوهات
* البحث والتحليل
* الكتابة الدبلوماسية باللغة العربية
* الكتابة الدبلوماسية باللغة الإنجليزية
* القانون الدولي والمنظمات الدولية
* التاريخ الحديث والسياسية المعاصرة في الشرق الأوسط
* الاقتصاد السياسي الدولي
* التحليل السياسي
* التحليل الاقتصادي
* إعداد المراسلات الدبلوماسية المتخصصة
* إدارة أزمات اللجوء
* إدارة الأزمات الإنسانية
* الإعلام الرقمي والسياسة
* العلاقات الدبلوماسية من منظور إسلامي
* الحصانة الدبلوماسية
* التنظيم الدبلوماسي والقنصلي
 |  |
| **9** | **الدينية** | * مهارات الوعظ والإرشاد للمبتدئين
* مهارات الوعظ والإرشاد للمتقدمين
* تأهيل الوعاظ والمرشدين
* تأهيل المصلحين الأسريين
* تأهيل المصلحين الاجتماعيين
* تأهيل الأئمة وخطباء المساجد
* تأهيل موظفي إدارة الوقف
* تأهيل موظفي إدارة أموال الزكاة والصدقات
* تأهيل موظفي الاستثمار الوقفي
* تأهيل موظفي الإشراف على الجمعيات الخيرية والدينية
* مهارات التعامل مع المجتمع
* مهارات محفظي القرآن الكريم / المبتدئين
* مهارات محفظي القرآن الكريم / المتقدمة
* أحكام التجويد
* مهرات التفسير / المبتدئين
* مهارات التفسير / المتقدين
* الحديث النبوي الشريف / التحقق والتوثيق
* اللغة العربية لغير الناطقين بها
* التعامل مع حديثي العهد بالإسلام
* مهارات الدعوة
* إدارة المراكز والجمعيات الخيرية والدينية
 |  |
| **10** | **التنمية الاجتماعية** | * تخطيط البرامج والمشروعات الاجتماعية
* إعداد الموازنات التقديرية للجمعيات الخيرية والتعاونية
* مهارات إدارة الجمعيات التعاونية والخيرية
* الأسس الرقابية للصناديق الخيرية
* مهارات الخدمة الاجتماعية في المؤسسات التعليمية
* مهارات الخدمة الاجتماعية في مؤسسات رعاية الشباب
* مهارات الخدمة الاجتماعية في المؤسسات الصحية
* مهارات تنظيم منظمات العمل المجتمعي
* مهارات تصميم برامج رعاية الطفولة
* مهارات تصميم برامج حماية الأسرة
* مهارات تصميم برامج رعاية المسنين
* مهارات تصميم برامج رعاية المعوقين
* مهارات المشرفين في برامج حماية ورعاية الطفولة
* مهارات التعامل مع الأطفال في الحضانات وأدوار معلمة الحضانة
* مهارات التعامل مع الجوانب التأهيلية لمختصي الإعاقة
* مهارات التعامل السلوكي لمختصي الإعاقة
* مفاهيم التطوع ومهاراته
* تصميم وإدارة المراكز التأهيلية
* إدارة مؤسسات الإيواء
* مهارات التعامل مع المعنفين جسديا ونفسيا
* إدارة المشاريع التنموية
* إعداد مقترحات المشاريع التنموية
* تصميم نشاطات ومشاريع الآسر المنتجة
* مهارات الإشراف على برامج حماية الأسرة
* مهارات إعداد أنظمة العمل واللوائح للمنظمات الخيرية والتعاونية
* المواثيق الدولية في مجالات الطفولة
* المواثيق الدولية في مجالات المرأة
* المواثيق الدولية في مجالات الإعاقة
* المواثيق الدولية في مجالات الأسرة
 |  |
| **11** | **الثقافة والفنون والآداب** | * أسس دراسة المجتمعات وتحليل الظواهر الاجتماعية
* إدارة عمليات التغيير الاجتماعي
* مهارات تصميم برامج التغيير الاجتماعي
* مهارات التدخل السلوكي في المجتمعات
* مهارات تصميم النشاطات الثقافية
* مهارات تقييم النشاطات الثقافية
* بناء القدرات في مجال صون التراث الثقافي غير المادي
* الأطر المفهومية والمؤسساتية لصون التراث الثقافي غير المادي
* تعزيز المفهوميّة القانونيّة للتّراث الثّقافي غير المادّي
* الأطر المؤسساتية للتّراث الثّقافي غير المادّي
* بناء الكوادر الوطنية في إدارة المخاطر لحماية التراث الثقافي في حالات الطوارئ
* مهارات النقد الحديث
* مهارات تحليل النصوص الأدبية
* مهارات النقد الأدبي
* مهارات الكتابة لغايات النقد
* مهارات تحليل الخطاب ولسان النص
* تحليل أسس علم اللغة
* مهارات كتابة المقالة
* مهارات الخط / للمبتدئين
* مهارات الخط / للمتقدمين
* مهارات الرسم / للمبتدئين
* مهارات الرسم / للمتقدمين
* مهارات إدارة المؤسسات الفنية
* الرقابة على المؤسسات الفنية
* مهارات الإخراج للمبتدئين
* مهارات الإخراج للمتقدمين
* مهارات إعداد السيناريوهات
* مهارات التمثيل
* الموسيقى للمبتدئين
* الموسيقى للمتقدمين
* مهارات التصميم الفني
 |  |
| **12** | **الإعلام** | * مهارات العمل الصحفي
* مهارات الكتابة الصحفية
* مهارات تحرير الأخبار
* مهارات إعداد المحرر الصحفي
* مهارات التحرير التلفزيوني والإذاعي
* مهارات معد البرامج التلفزيونية والإذاعية
* مهارات إدارة المؤسسات الإعلامية
* مهارات الإلقاء والتقديم الإذاعي
* مهارات وفنون التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين
* تنظيــــم وإدارة المؤتـــمرات والاحتفالات الكبرى
* الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامـة والإعلام
* أخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة والبروتوكول
* الكفاءات المهنية والسلوكية لممارسي العلاقات العامة
* العلاقات العامة وصناعة ولاء العملاء
* الإعلام الجيد وتغيير سلوك العميل
* المتحدث الرسمي والاتجاهات الحديثة لفن التعامل مع وسائل الإعلام
* مهارات التحرير والإخراج الصحفي
* المنهجيات الحديثة في الإعلام المؤسسي
* منهجيات التعامل الإعلامي وقت الأزمات
* المنهج المتكامل لإعداد قيادات الإعلام
* الإدارة الإعلامية للفعاليات والمؤتمرات
* المواقع الاجتماعية والعلاقات العامة
* الإعلام الإيجابي وإدارة الرأي العام
* مهارات التعامل مع وسائل الإعلام الإلكترونية
* مهارات التخطيط للحملات الإعلامية وقياس فاعليتها
* إدارة المؤتمرات الصحفية
* الاستراتيجيات الإعلامية المتقدمة وتقنيات الاتصال الفعال
* الصحافة الالكترونية
* تقنيات التحرير الصحفي الإلكتروني بالمواقع الإلكترونية
* صياغة الأخبار الصحفية
* تصميم وإخراج الصحف والمجلات
* إعداد وتأهيل الصحفيين الإعلاميين
* مهارات المذيع المحترف
 |  |
| **13** | **إدارة البرامج والمشاريع** | * الإعداد لشهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)
* مهارات إدارة المشاريع
* إنشاء وإدارة مكتب إدارة المشاريع (PMO)
* إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات بفعالية
* إدارة المخاطر للمشاريع
* تقييم المشاريع
* تصميم العمليات في المشاريع
* نظم متابعة المشاريع
 |  |
| **14** | **العمل** | * تسوية المنازعات العمالية
* برنامج الضبطية القضائية
* دورة الرقابة على حظر سكن تجمعات العمال داخل مناطق سكن العائلات.
* لرقابة والأشراف على الأسواق
* صلاحيات المفتش أثناء عملية التفتيش وحدود هذه الصلاحية
* مهارات استخدام نماذج التفتيش
* الحس الأمني ولغة الجسد للمفتشين
* آداب وأخلاقيات مهنة التفتيش
* قانون العمل والعمال
* مهارات التفتيش الميداني
* الاتفاقيات والمواثيق الدولية بخصوص العمل والعمال
* أسس بناء علاقات العمل
* الحيادية في عمليات التفتيش
* التعامل مع العمالة الجبرية وسبل الكشف عنها
* التعامل مع عمالة الأطفال
* الإتجار بالبشر وأسس التعاون مع المؤسسات الأمنية
 |  |
| **15** | **الصحة والسلامة** | * استراتيجيات إدارة نظم مواجهة الكوارث والحرائق
* طرق الوقائية من أخطار الحوادث وإصابات العمل
* المخاطر الصناعية وطرق الوقاية منها (ميكانيكية وكهربائية وكيميائية وبيئية)
* الهندسة الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية والحساسة
* التخطيط لإدارة الطوارئ
* أمن وسلامة المنشآت والمباني
* النظم المتقدمة للأمن الصناعي والتحقيق الفني للحوادث المهنية
* الاتجاهات المتقدمة في تنمية مهارات أخصائي السلامة والصحة المهنية
* السلامة والصحة المهنية طبقا لمواصفات الجودة
* إجراءات الصحة والسلامة المهنية في المنشآت التعليمية
* الصحة والسلامة المهنية للمديرين والمشرفين
* الإدارة الفعالة للأمن والسلامة المهنية
* السلامة في استخدام وتداول المواد
* المحادثة باللغة الانجليزية داخل أقسام المستشفيات
* الدورة التأهيلية في إدارة الصحة والمستشفيات
* المعتقدات الغذائية الخاطئة والمضرة بالإنسان
* الصحة والسلامة المهنية في ممارسات قسم التغذية بالمستشفيات
* دورة اخصائي التغذية
* دورة تعزيز الرضاعة الطبيعية
 |  |
| **16** | **البيئة والمياه** | * تقييم المؤثرات البيئية
* دعم البرامج البيئية باستخدام إدارة المعرفة
* تحسين كفاءة الطاقة
* الاحتباس الحراري والتغيرات المناخية
* التعامل الآمن مع المخلفات الخطرة
* ملوثات الهواء – الأنواع – الحدود المسوح بها
* حماية البيئة البحرية والبرية من التلوث البترولي
* الطاقة النظيفة وطرق توليدها
* المخاطر الصناعية والطرق الوقائية منها
* الاقتصاديات البيئية - تحليل سياسات البيئة
* التعامل مع النفايات العضوية
* التعامل مع المخاطر الطبية للعاملين في مجال حماية البيئة
* نظم التحكم في البيئة والتلوث الصناعي
* التعامل البيئي مع مخلفات المعامل الطبية
* التلوث البيئي التواجد داخل المباني
* التقييم البيئي للمشروعات
* تلوث الهواء والتحكم في الملوثات
* الوعي البيئي وأثره على الإنسان والاقتصاد
* أنظمة الإدارة البيئية
* التفتيش البيئي وإعداد المفتشين
* السياحة والبيئة
* التحقيق في جرائم التلوث البيئي
* تقنيات الزراعة الملحية في البيئات الجافة
* تنمية مهارات مهندسي الزراعة والري
* الترشيد المائي في مجالي الزراعة والاستهلاك المنزلي
* العوامل المؤثرة على انشاء الحدائق
* إدارة المزارع
* استخدام مياه الصرف الصحي لري النباتات في البيئات الجافة
* التسميد الزراعي
* صيانة النخيل والأشجار وشبكات الري
* تصميم شبكات الري الحديثة بنظام الاسكادا
 |  |
| **17** | **العلوم الطبيعية** | * اسس تدريس الرياضيات
* أسس تدريس الفيزياء
* أسس تدريس الكيمياء
* أسس تدريس علوم الارض / الجيولوجيا
* أسس تدريس علم الأحياء / البيولوجيا
* مهارات تصميم جلسات التدريس
* مهارات تقييم الجلسات التدريسية والحصص
* مهارات تخطيط الدروس
* مهارات معلم الرياضيات
* مهارات معلم الفيزياء
* مهارات معلم الكيمياء
* مهارات معلم الجيولوجيا
* مهارات معلم الاحياء
* مهارات معلم العلوم
* المهارات اللازمة للطلبة في مادة الرياضيات
* المهارات اللازمة للطلبة في مادة الفيزياء
* المهارات اللازمة للطلبة في الكيمياء
* المهارات اللازمة للطلبة في علوم الأرض الجيولوجيا
* المهارات اللازمة للطلبة في علوم الأحياء البيولوجيا
* مهارات تدريس طلبة الصفوف الأولى
* مهارات تدريس الطلبة في الصفوف المتوسطة
* مهارات تدريس الطلبة في الصفوف المتقدمة
* مهارات تصميم حصص المختبرات
* مهارات الإشراف على المختبرات المدرسية
* مهارات الأمن والسلامة في المختبرات المدرسية
* مهارات التعامل مع المواد الكيمائية في المختبرات
* مهارات الحماية والوقائية في مختبرات علم الأحياء
 |  |
| **18** | **الاقتصاد والإحصاء** | * مهارات الإحصاء لغير الإحصائيين
* تحديد مؤشرات الأسعار
* مهارات تحليل البيانات الإحصائية SPSS
* تصميم القياسات والبيانات الديموغرافية
* مهارات عرض البيانات في عصر الانترنت
* مهارات تطوير البيانات الإدارية
* قياس استطلاعات الراي العام
* تصميم وتحليل البيانات الوصفية الإحصائية
* تخطيط وتصميم الدراسات الاستقصائية
* إدارة جودة البيانات الإحصائية
* كتابة التقارير الإحصائية وعرض البيانات
* إدارة المشاريع الإحصائية
* الرقابة على الكشوفات الإحصائية
* تطوير البيانات الإحصائية
* المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية
* التصنيفات الإحصائية الدولية
* الشهادة الدولية في ادارة الثروات والاستثمار
 |  |
| **19** | **الهندسة** | * إعداد المخططات الهيكلية
* تطوير مراكز المدن
* تخطيط النقل والمرور في المدن
* الأعمال الخرسانية
* ضبط الجودة وتقييم المنشآت بالاختبارات غير المتلفة
* الهندسة القيمية والريادة
* الرقابة على الجودة في مشروعات التشييد
* جيولوجيا مخازن البلاستيك
* رسم خرائط تحت سطح الأرض
* جيولوجيا البنية الأساسية
* التراصف المتتابع
* خصائص مخازن الكلاستيك والكربونات
* تشكيل خزان ثلاثي الأبعاد
* التطوير الجيولوجي للنظام البترولي
* تقييم اكتشاف الهيدروكربون
* الحفرة الزلزالية - تطبيقات VSP
* الخصائص الزلزالية وتحليل AVO
* اكتشاف الزلازل الأساسية
* تحليل البيانات الزلزالية
* الربط بين آبار النفط والبيانات الزلزالية
* تنظيم حفر البترول المفتوحة
* التحاليل الجوهرية التطبيقية
* تقييم التشكيل المتقدم
* تشكيل تصور التنظيم
* تصميم وتحليل اختبار الآبار الأساسي
* خصائص سائل الخزان وEOS
* إدارة ومراقبة تصميم تدفق المياه
* هندسة الخزانات التطبيقية
* إعادة صناعة الخزانات التطبيقية
* هندسة خزانات الغاز
* تقييم الاحتياطي
* أساسيات هندسة الحفر
* تطبيق وتصميم غطاء بئر البترول والقوالب الإسمنتية في الصناعة البترولية
* الحفر التوجيهي والأفقي
* إدارة الحفر
* عملية إزالة الأنابيب العالقة
* عملية الحفر HPHT
* إجراءات بناء وصيانة أبار البترول
* عمليا ت إكمال العمل تحت سطح البحر
* أداء البئر والتصميمات النهائية
* حسابات الحفر
* عملية الحفر الأمنة
* معدات الحفر
* صيانة منصات حفر البترول الكترونيا
* صيانة منصات حفر البترول ميكانيكيا
* فحص منصات حفر البترول
* فحص الفني لمنصات حفر البترول
* هندسة انتاج الحقول
* تنظيم حفر آبار البترول
* تدمير التشكيل
* دمج الإنتاج باستخدام تحليل NODAL
* عمود المضخة (التصميم والتنفيذ وتحديد المشاكل )
* تكنولوجيا المصعد الاصطناعي
* تصميم وتنفيذ عملية رفع الغاز
* عمليات الحفر الأساسية
* عمليا ت الحفر المتقدمة
* عملية استخراج البترول وصيانتها
* تحفيز الأسيد
* التحكم في الرمال
* التشقق الهيدروليكي
* شبكة الأنابيب اللولبية
* عملية تنشيط البئر
* تكنولوجيا إنتاج الآبار
* عملية تفعيل الأحماض المتقدمة
* التفتيت الهيدروليكي المتقدم
* تنشيط الآبار المتقدم
* التدريبات الميدانية على تكنولوجيا انتاج الغاز والزيت
* الحفر العملي OHL
* أنظمة توليد الطاقة
* تصميم المعدات الكهربائية للمنشأة
* حماية ومراقبة الطاقة
* التحكم في عمليات المحركات الكهربائية والحماية والاختبار والصيانة
* صيانة وتشغيل المضخة المستعملة تحت الماء
* استخدام (VSD) للرقابة الصناعية
* اختيار وتجريب الكابلات ومواقعها غير المناسبة ولحام الكابلات
* مشاكل و صيانة زيادة الضغط على خطوط التحويل
* تزويد الطاقة غير المنقطعة وصيانة مزودات الطاقة
* تطبيقات الطاقة الإلكترونية في نظام الطاقة
* التوثيق الإلكتروني ومعايير الرسم
* نظام إدارة الطاقة الحديثة
* الأساسيات في أنظمة التوزيع
* تخطيط وتصميم شبكة التوزيع
* أنظمة الحماية الإلكترونية المتقدمة ومراقبتها
* التركيبات الكهربائية في المواقع التي تتواجد فيها الأخطار
* نظام السلامة الكهربائي المضيء والربط الكهربائي في الأرض
* التحليلات الخاطئة في الشبكات الكهربائية
* تحليل أسباب الفشل
* التنفيذ والصيانة المتوقعة والإجراءات الوقائية
* خطط الإغلاق وتغيير الخطة
* عمود المحرك الميكانيكي ومحاذات عمود المحرك
* أساسيات تشغيل وصيانة معدات جهاز المتناوب
* مضخات الطرد المركزي المتطورة والإحلال الإيجابي
* تشغيل وصيانة تربينات الغاز والموسع التربيني
* تشغيل وصيانة جهاز ضغط الغاز
* تحليل الاهتزاز القياس والحماية
* تصميم وبناء وصيانة وتشغيل مبدل الحرارة
* أساسيات التزيت وتطبيقاتها
* نظرية الدوائر الهيدروليكية
* مفاتيح الإغلاق الميكانيكية وتكنلوجيا مفاتيح الإغلاق للغاز الجاف
* تكنولوجيا الصمامات (الصمامات اليدوية والصمامات المتحكم بها)
* محركات الغاز والديزل التبادلية
* تكنولوجيا اللحام في عمليات اللحام الأساسية
* خصائص المواد وفحصها ومعالجتها بواسطة الحرارة
* نظام المواد (ASME II,ASTM)
* إعداد مفتش المصنع API-570
* مراجعة API (1104 & 650 and 653 )
* أنظمة عملية اللحام (ASME VIII,API 510, AWS)
* تطوير العمليات البحرية في المياه العميقة وعملية التركيب تحت سطح البحر
* تصميم وبناء وفحص وصيانة الأنابيب وخطوط الأنابيب
* تطبيقات ومبادئ الحماية القطبية الكهربائية
* التحكم في العمليات الأساسية والمعدات
* أساسيات الأدوات والضوابط للمهندسين
* تكنولوجيا نظام المقاييس ومقياس الخزان الأتوماتيكي
* اختيار صمامات التحكم والصيانة والعمليات
* السلامة العامة لأجهزة الصمامات
* الصيانة التكنولوجية للصمامات المختلفة وإيجاد الحلول
* نظام Field Bus والإدارة الإنتاجية الكلية
* نظام التحكم المشترك الأساسي وSCADA
* التكنولوجيا المتقدمة في أنظمة DCS & SCADA
* تكنولوجيا PLC & SCADA
* نظام إدارة الحارق
* عملية معدات نقل الحرارة وتشغيلها
* تصميم عملية معدات نقل الحرارة وتشغيلها
* إيقاف التشغيل المخطط والتشغيلات الهامة والعزلة والتشغيل
* حل المشاكل الخاصة التي تواجه عمليات تشغيل المعامل
* أساسيات تحلية ومعالجة النفط الخام
* معالجة البترول الخام المتقدمة
* تخزين وشحن واستخدام الغاز والبترول
* معالجة الغاز الطبيعي
* الغاز الطبيعي وتكنولوجيا LPG
* تكنولوجيا LPG, NGL & LNG
* تكنولوجيا تجفيف الغاز
* وحدات عمليات التحويل في مصافي البترول
* تكنولوجيا وصناعة الأسمدة
* تطبيقات HAZOP في الصناعات البترولية (المستوى 1)
* تطبيقات HAZOP في الصناعات البترولية (المستوى 2)
* عملية تشغيل المنشآت الصناعية
* تقييم عمل لوحة التشغيل وعملية التحكم وجهاز سيميوليتر DCS
* أساسيات نظام السيطرة ومسار الرسم (PID, PFD and UFD)
* تبريد المياه والمراجل
* نظام تنقية المياه وحقنها
* تحلية مياه البحر (وحدة RO, MSF, وضغط البخار)
* الأسباب الرئيسية للصدئ والتحكم به
* أجهزة التنفس واختبار الغاز
* العمل في بيئة H2S
* الحماية من الإشعاع
 |  |
| **20** | **التعليم** | * تقويم نواتج مخرجات التعلم
* أساليب التقويم والامتحانات
* التعامل مع الأنماط الشخصية المختلفة للطلاب
* استخدام أساليب التدريس التفاعلي في نظم التعلم
* التعلم النشط
* تحفيز الطالب على التعلم الذاتي
* تخطيط وقت الحصة الدراسية
* تقنيات التعليم واستخداماتها في التعليم
* الأساليب الحديثة في التعلم النشط
* الاتجاهات الحديثة في تقييم الطالب
* الذكاءات المتعددة واستخداماتها في التعليم
* تعزيز الممارسات المهنية في عمل المعلم
* التعلم المتمركز حول الطالب
* تطوير المهارات الشخصية لعضو هيئة التدريس
* اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم
* تنمية مهارات التفكير لدى الطلاب
* الاستراتيجيات الحديثة في التدريس الفعال
* التعلم باللعب
* الإيجابية في البيئة المدرسية
* تصميم وتطوير بيئات التعلم وفق معايير الجودة
* معايير تقييم أداء المعلمين
* أدوات الإشراف وأساليبه
* نظرية TRIZ في الحلول الإبداعية للمشكلات وتطبيقاتها في المواقف التربوية والتعليمية
* كفاءات المعلم الوظيفية
* التعليم المصغر
* القياس والتقويم التربوي
* المدرسة الذكية
* تحويل المدارس التقليدية إلى منظمات تعلم فاعلة
* تقويم أداء الإدارة المدرسية
* الموارد التعليمية التعلمية
* إدارة المدرسة كمنظمة تعلم
* إدارة فرق العمل المدرسي
* كيف تصاغ الرؤيا والرسالة في المدارس
* تحسين الأداء المدرسي
* تطبيقات الجودة الشاملة في المدارس
* كتابة تقارير الزيارة الصفية
* الحوكمة في الميدان التربوي
* مهارات مدير المدرسة كمشرف مقيم
 |  |
|  |