

دولة الإمارات العربية المتحدة  
رئاسة مجلس الوزراء

الرقم :  
التاريخ :

قرار مجلس الوزراء رقم ( ٥ ) لسنة ١٩٩١م  
في شأن نظام توصيف وتصنيف الوظائف العامة

مجلس الوزراء ،

بعد الاطلاع على القانون الاتحادي رقم (١) لسنة ١٩٧٢م في شأن اختصاصات الوزارات وصلاحيات الوزراء ، والقوانين المعدلة له ،

وعلى القانون الاتحادي رقم (٨) لسنة ١٩٧٣م ، في شأن الخدمة المدنية في الحكومة الاتحادية ، والقوانين المعدلة له ،

وعلى القانون الاتحادي رقم (١٤) لسنة ١٩٧٣م ، في شأن قواعد إعداد الميزانية العامة والحساب الختامي .

وعلى القانون الاتحادي رقم (١) لسنة ١٩٨٦م ، في شأن تطبيق نظام الحاسب الآلي في أعمال الخدمة المدنية الاتحادية ،

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (٢/٤٨٧) لسنة ١٩٨٧م ، والقاضي بأن تتولى لجنة دراسة الهياكل التنظيمية دراسة توصيف وترتيب الوظائف العامة ،

وبناء على موافقة مجلس الخدمة المدنية ،

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (٢/١٠٣) لسنة ١٩٨٩م في شأن تشكيل لجنة من وزارة المالية والصناعة ودائرة شئون الموظفين الاتحادية ومعهد التنمية الإدارية والوزارات المعنية ودائرة التنظيم والإدارة بإمارة أبوظبي لبحث المشروع ،

وعلى قرار وزير الدولة لشئون مجلس الوزراء ، رئيس مجلس الخدمة المدنية رقم (١٣١) لسنة ١٩٨٩م بتشكيل لجنة من الجهات المشار إليها في قرار مجلس الوزراء رقم (٢/١٠٣) لسنة ١٩٨٩م ،

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (١/٣٢) لسنة ١٩٩١م بشأن عقد اجتماع مع وكلاء الوزارات حول هذا الموضوع ،

وبناء على ما عرضه وزير الدولة لشئون مجلس الوزراء ، ورئيس مجلس الخدمة المدنية ، وموافقة مجلس الوزراء ،

قرر :

المادة الأولى

في حكم هذا النظام يقصد بالمصطلحات الآتية المعاني الموضحة قرين كل منها وهي :

- ١- الموظف : هو كل من يعين في وظيفة من الوظائف العليا أو العالية أو المتوسطة الواردة في الجدول الملحق بقانون الخدمة المدنية على أن يكون ذلك بقرار من السلطة المختصة بالتعيين قانونا .
- ٢- المستخدم : هو كل من يعين في وظيفة من وظائف الحلقة الرابعة الواردة في الجدول الملحق بقانون الخدمة المدنية على أن يكون ذلك بقرار من السلطة المختصة بالتعيين قانونا .
- ٣- الوظيفة : هي عبارة عن مجموعة من الواجبات والالتزامات القانونية التي يتعين على الموظف أو المستخدم القيام بها بصفة دائمة أو مؤقتة .
- ٤- وصف الوظيفة : هي عبارة عن سمات الوظيفة من حيث مسماها وموقعها في الخريطة التنظيمية وواجباتها ومسئولياتها وشروط شغلها .
- ٥- المجموعة النوعية : هي ذلك التقسيم المحدد لفئات وفرعية وظيفية تتشابه في ماهية ونوع العمل المضطلع به ولا ينفي ذلك وجود اختلاف في مستوى المسؤولية وطبيعة الواجبات ، وتعتبر المجموعة النوعية الوظيفية وحدة مستقلة بالنسبة للتعيين والترقية والنقل والندب .
- ٦- تقييم الوظيفة : هو تحديد الدرجة المالية الملزمة لها في ضوء وصف الوظيفة .
- ٧- مدة البقاء : هي المدة الزمنية اللازمة للبقاء - كحد أدنى - في درجة الوظيفة .

#### المادة الثانية

تنقسم الوظائف إلى المجموعات النوعية الآتية :

- ١- المجموعة النوعية : للوظائف الإدارية والإدارية المساعِدة ( أ )
- ٢- المجموعة النوعية : للوظائف المالية والاقتصادية ( ب )
- ٣- المجموعة النوعية : للوظائف التعليمية والتعليمية المساعِدة ( ت )
- ٤- المجموعة النوعية : للوظائف الطبية والطبية المساعِدة ( ث )
- ٥- المجموعة النوعية : للوظائف الهندسية والهندسية المساعِدة ( ج )
- ٦- المجموعة النوعية : لوظائف الإعلام والثقافة والفنون ( ح )
- ٧- المجموعة النوعية : لوظائف الزراعة والثروة الحيوانية والسمكية ( خ )
- ٨- المجموعة النوعية : للوظائف الدينية ( د )
- ٩- المجموعة النوعية : للوظائف التخصصية المتنوعة ( ذ )
- ١٠- المجموعة النوعية : لوظائف الشباب والرياضة ( ر )
- ١١- المجموعة النوعية : لوظائف العمل والشئون الاجتماعية ( ز )
- ١٢- المجموعة النوعية : للوظائف الحرفية والخدمات المعاونة ( س )

### المادة الثالثة

يجوز بقرار من مجلس الخدمة المدنية إضافة مجموعات نوعية وفئات جديدة بخلاف الواردة في هذا النظام ، كما يجوز له أيضا دمج بعض المجموعات الواردة بهذا النظام بشرط مراعاة التجانس العام في طبيعة أعمال المجموعات النوعية .

### المادة الرابعة

تعتمد بطاقات الوصف المرافقة لهذا النظام والتي تشتمل على :

- ١- بيان شروط شغل الوظائف .
  - ٢- تحديد الحلقة والدرجة للوظائف داخل كل مجموعة .
  - ٣- تحديد المؤهلات والخبرات اللازمة كحد أدنى لشغل الوظيفة .
  - ٤- بيان التدريب الإداري أو التخصصي اللازم لشغل الوظيفة .
  - ٥- تحديد المهارات التي يتعين أن تتوافر لدى شاغل الوظيفة .
- ولا يجوز إدخال أية تعديلات على بطاقات الوصف إلا بقرار من مجلس الخدمة المدنية .

### المادة الخامسة

تلتزم جميع الوزارات والدوائر الحكومية الاتحادية بإعداد جداول لوظائفها وفقا للتوصيف الوارد بهذا النظام وذلك بالاشتراك مع وزارة المالية والصناعة ودائرة شؤون الموظفين الاتحادية على أن يدرج ذلك في ميزانية الوظائف ضمن الميزانية العامة للاتحاد .

### المادة السادسة

يراعى عند تسكين الموظفين والمستخدمين على الوظائف المعادلة لوظائفهم الموضحة في بطاقات الوصف المرافقة لهذا النظام الالتزام بالضوابط الآتية :

( أ ) إذا اتفقت درجة الوظيفة المعادلة مع الدرجة الحالية لشاغل الوظيفة داخل المجموعات وتوافرت فيه شروط شغلها سكن عليها .

( ب ) إذا كانت درجة الوظيفة المعادلة أعلى من الدرجة الحالية لشاغل الوظيفة يسكن على وظيفة أخرى تتفق درجته مع درجتها في نفس المجموعة دون إخلال بالشروط اللازمة لشغل الوظيفة والموضحة في بطاقات الوصف المرافقة لهذا النظام .

( ج ) إذا كانت درجة الوظيفة المعادلة أدنى من الدرجة الحالية لشاغل الوظيفة يسكن على وظيفة أخرى مناسبة بنفس المجموعة النوعية على أن تكون متفقة في الدرجة كل ذلك دون إخلال بشروط الوظائف الموضحة في بطاقات الوصف المرافقة لهذا النظام .

( د ) لا يترتب على تسكين الموظفين والمستخدمين على الوظائف الموضحة في بطاقات الوصف المرافقة لهذا النظام أي مساس بالحقوق المكتسبة حاليا لشاغلي الوظائف .

### المادة السابعة

يجوز بقرار من الوزير المختص بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية نقل الموظفين والمستخدمين إلى الوظائف المعادلة لوظائفهم والواردة في بطاقات الوصف المرافقة بهذا النظام من مجموعة نوعية إلى أخرى .

المادة الثامنة

يحظر تذييب الوظائف لأي سبب من الأسباب .

المادة التاسعة

على جميع الجهات تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه ويعمل به اعتبارا من تاريخ صدوره ويلغى كل ما يخالفه أو يتعارض معه من أحكام وقرارات سابقة .

رئيس مجلس الوزراء

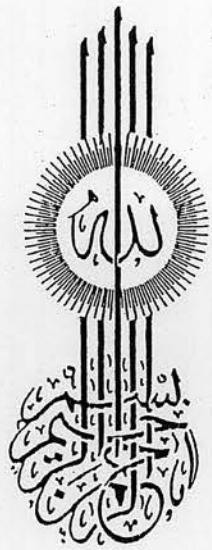
صدر عنا في أبو ظبي

بتاريخ : ١ ذي القعدة ١٤١١ هـ

الموافق : ١٥ مايو ١٩٩١ م

دولة الامارات العربية المتحدة  
وزير الدولة لشئون مجلس الوزراء  
دائرة شئون الموظفين

# دليل تصنيف الوظائف العامة ...



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

« لَا یُكَلِّفُ اللّٰهُ نَفْسًا اِلاَّ وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا  
مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لَا تُؤَاخِذْنَا اِنْ نَسِينَا اَوْ اَخْطَاْنَا »

صدق الله العظيم  
( البقرة الآية ٢٨٦ )

## الفهرس

رقم الصفحة	البيان
١	المجموعة النوعية للوظائف الادارية والادارية المساعـدة
١٢	المجموعة النوعية للوظائف المالية والاقتصاديـة
٢٠	المجموعة النوعية للوظائف التعليمية والتعليمية المساعـدة
٢٨	المجموعة النوعية للوظائف الطبية والطبية المساعـدة
٣٥	المجموعة النوعية للوظائف الهندسية والهندسية المساعـدة
٥٤	المجموعة النوعية لوظائف الاعلام والثقافة والفنـون
٧٢	المجموعة النوعية لوظائف الزراعة والثروة الحيوانية والسـمكية
٧٦	المجموعة النوعية للوظائف الدينيـة
٨١	المجموعة النوعية للوظائف التخصصية المتنوعـة
٩٤	المجموعة النوعية لوظائف الشباب والرياضـة
٩٧	المجموعة النوعية لوظائف العمل والشؤون الاجتماعيـة
١٠١	المجموعة النوعية للوظائف الحرفية والخدمات المعاونة

## مقدمة

\*\*\* يمثل تصنيف وتصنيف الوظائف بدولة الامارات العربية المتحدة أهمية كبرى في تطوير الجهاز الادارى وتحديث مؤسساته ووحداته التنظيمية وذلك بما يحققه من أهداف في بناء ودعم الوظيفة العامة على أسس موضوعية وعلمية تحقق له الكفاية الادارية بشكل جيد ومنتظم بحيث يساعد في عملية الاختيار أو الترقية أو تقدير الكفاية من خلال البطاقة الوصفية للوظيفة العامة التي تحدد بوضوح الواجبات والمسئوليات والمهام وشروط الوظيفة ومهاراتها وخبراتها بالإضافة الى متطلبات تنميتها من خلال البرامج التدريبية التي تستلزمها .

\* وايماناً بالدور الذى تقوم به دائرة شئون الموظفين فى العمل على تنفيذ النظام فقد حرصت على أن يكون لدى متناول المسئولين فى الوزارات والدوائر الحكومية الاتحادية وخاصة العاملين فى مجال شئون الموظفين كافة البيانات التى تتعلق بتصنيف وتصنيف الوظائف من خلال دليل تصنيف الوظائف متضمناً التعديلات التى أدخلت على النظام بموافقة مجلس الخدمة المدنية آخذين فى الاعتبار تزويد كافة الجهات المعنية بأى جديد قد يطرأ على المجموعات النوعية للوظائف خلال مراحل التنفيذ .

" " ٢ " "

ولا يفوتنا بهذه المناسبة الا أن نتقدم بالشكر والتقدير لكافة الوزارات والدوائر الحكومية  
الاتحادية لجهودهم المخلصة وتعاونهم المثمر في انجاز وتنفيذ نظام توصيف وتصنيف الوظائف  
العامّة بالدولة .

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## ملاحظات عامة

-----

مع مراعاة مايلي :-

١ - ما جاء بنص المادة (٩) من قانون الخدمة المدنية رقم (٨) لعام ١٩٧٣ م وتعديلاته والتي نصت على " يجوز تعيين المواطن في وظيفة من وظائف الدرجتين الثالثة والرابعة من الحلقة الثالثة اذا كان حاصله على مؤهل علمي أقل من شهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها تتفق دراسته وطبيعة الوظيفة كما يجوز بقرار من مجلس الخدمة المدنية اعفاء المواطن من شرط الحصول على المؤهل العلمي اذا كان قد مارس بنجاح لمدة سنتين على الاقل اعمالا مماثلة لاعمال الوظيفة المرشح لها ويشترط أنه يقدم ما يثبت ذلك " .

\* قرارات مجلس الوزراء اللائحية المتعلقة بالتعيين في بعض الوظائف (كاعضاء هيئة التدريس ،  
الاطباء وفني الطب ٠٠٠٠٠ الخ ) .

\* قرار مجلس الوزراء بتعيين خريجي الجامعات والمعاهد العليا على الحلقة والدرجة ٢/٢ .

\* قرار مجلس الخدمة المدنية الخاص بالقواعد والضوابط الاساسية لتنفيذ نظام توصيف وتصنيف  
الوظائف .

فانه يشترط للتعيين في الوظائف الواردة بهذا الدليل توفر المؤهلات العلمية والخبرات الموضحة  
قرين كل منهما .

\* كما يراعى مايلى :-

١ - يعفى المواطنين من الخبرة اللازمة لشغل وظائف الحلقة والدرجة ( ١/٢ ) شريطة حصولهم على  
الثانوية العامة أو ما يعادلها على ان تعطى الاولوية لمن لديه خبرة في مجال الوظيفة المرشح  
لشغلها فيما عدا وظائف الحاسب الالى .

٢ - عدم الاخلاص بالحد الادنى لشروط شغل الوظائف الموضحة في بطاقات الوصف عند تعيين  
الموظفين والمستخدمين .

٣ - التدرج فى المسمى الوظيفى حسبما ورد بنظام توصيف وتصنيف الوظائف عند تعيين المواطنين  
حملة المؤهلات الجامعية الحديثى التخرج بالحلقة والدرجة ( ٢/٢ ) .

٤ - مسميات وظائف الحاسب الالى التى يتم التسكين عليها مرهون اعتمادها بموافقة اللجنة الفنية  
المختصة .



” ١ ”

المجموعة النوعية : الادارية والادارية المساعدة .

٠	١
---	---

رمز المجموعة :

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها القيام  
باعمال التخطيط والرقابة والتوجيه ورسم السياسات فضلا عن اعمال الاشراف والتنفيذ  
الاداري وكافة الاعمال الاخرى ذات العلاقة المكتبية من سكرتارية وطباعة واي اعمال  
اخرى ذات علاقة بطبيعة العمل .

" ٢ "

الرمز : ٠ ١		المجموعة النوعية : الادارية والادارية المساعدة		
الرمز : ٠ ١		فئة الوظائف : الادارة العليا		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ١ ٠ ١ ٠ ١	وكيل الوزارة	-	—	
٠ ١ ٠ ١ ٠ ٢	وكيل الوزارة المساعد	-	—	
٠ ١ ٠ ١ ٠ ٣	مدير ادارة	١/١	جامع	٩

\* شروط شغل وظيفة وكيل الوزارة ووكيل الوزارة المساعد حسبما يقرره مجلس الوزراء في هذا الشأن ..

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ١ ٠ ٢ ٠ ١	مدير منطقة	١/١	جامعى	٩
٠ ١ ٠ ٢ ٠ ٢	رئيس قسم	٢/٢	جامعى	٦
٠ ١ ٠ ٢ ٠ ٣	رئيس شعب	٣/٢	جامعى	٣

\* مخصصة لمدرء المناطق الواردة بالهياكل التنظيمية . لم يظهر









الرمز : ٠ ١		المجموعة النوعية : الادارية والادارية المساعدة		
الرمز : ٠ ٧		فئة الوظائف : الادارة التنفيذية		
مدة الخبرة	المؤهل العلمى	ح/د	المسمى الوظيفى	رمز الوظيفة
٦	جامعي	٢/٢	ادارى رئيسي	٠ ١ ٠ ٧ ٠ ١
٣	جامعي	٣/٢	ادارى اول	٠ ١ ٠ ٧ ٠ ٢
—	جامعي	٤/٢	ادارى	٠ ١ ٠ ٧ ٠ ٣
—	ثانوية عامة أو ما يعادلها	١/٢ ٤/٣	ادارى مساعد	٠ ١ ٠ ٧ ٠ ٤
—	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣/٣	كاتب اول	٠ ١ ٠ ٧ ٠ ٥
—	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٤/٣	كاتب	٠ ١ ٠ ٧ ٠ ٦
		٥/٢	لائب ممتاز	
		٥/٢	كاتب	



الرمز : ٠ ١		المجموعة النوعية : الادارية والادارية المساعدة		
الرمز : ٠ ٩		فئة الوظائف : اعموان القضاء		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمى	مدة الخبرة
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ١	رئيس قلم	٤/٢	جامعى	—
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٢	منفذ احكام	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٣	محضر	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٤	أمين سر جلسة	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٥	سكرتير تحقيق	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٦	أمين مضبوطات	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٧	معلم	٤/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	—
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٨	كاتب قضاء	٣/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	—
٠ ١ ٠ ٩ ٠ ٩	مترجم قضاء	٤/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	—

المجموعة النوعية : الادارية والادارية المساعدة		الرمز : ٠ ١	
فئة الوظائف : الاخرى		الرمز : ١ ٠	
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي
٠ ١ ١ ٠ ٠ ١	ضابط أمن وسلامة	١/٣	ثانوية صناعية أو ما يعادلها
٠ ١ ١ ٠ ٠ ٢	كاتب فني	٢/٣	ثانوية صناعية أو ما يعادلها
٠ ١ ١ ٠ ٠ ٣	قارئ عدادات	٤/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها
	اداري مساعد	١/٢	
	كثير اداري	١/٢	
	لانيب محاسب	٢/٢	
	كثير	٢/٢	

بمراجعة اللجنة  
الرئيسية على ضوء  
القرار (٨٢٠) س.أ.  
٩٩٢/٦/١١

المجموعة النوعية : للوظائف المالية والاقتصادية

الرمز : 

٠	٢
---	---

تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها  
بأعمال النشاط المالي والاقتصادي من موازنة وحسابات وصرافة وخزائنة وتدقيق  
ومشتريات ورقابة وتحليل مالي واقتصادي وإى أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة  
العمل





الرمز : ٢ ٠		المجموعة النوعية : المالية والاقتصادية		
الرمز : ٣ ٠		فئة الوظائف : أمناء الصندوق		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٢ ٠ ٣ ٠ ١	أمين صندوق رئيسي	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣
٠ ٢ ٠ ٣ ٠ ٢	أمين صندوق	٢/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	-









المجموعة النوعية : التعليمية والتعليمية المساعدة .

٠	٣
---	---

رمز المجموعة :

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها  
بأعمال التخطيط والتنظيم والتوجيه للعملية التعليمية والتربوية والتدريس  
والإشراف على إعداد وتطبيق ومتابعة وتقييم الخطط والمناهج التعليمية  
لكافة المراحل بأنواعها المختلفة من رياض الأطفال وابتدائي واعدادي  
وثانوي بالإضافة إلى التعليم الديني والفني والمهني والخاص، كما تشمل  
أيضا الأعمال التي تتعلق بالأنشطة التعليمية والتربوية الأخرى وتوجيهها  
بالإضافة إلى تنظيم الابتعاث والإشراف عليه ، وأي أعمال أخرى ذات علاقة  
بطبيعة العمل .

المجموعة النوعية : التعليمية والتعليمية المساعدة  
 الرمز : ٠ ٣  
 فئة الوظائف : التوجيه  
 الرمز : ٠ ١

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ١	موجه أول	*	جامع	٤
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٢	موجه مادة	-	جامع	٢
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٣	موجه خدمة اجتماعية	-	جامع	٢
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٤	موجه مختبرات	-	جامع	٢
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٥	موجه مكاتب	-	جامع	٢
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٦	موجه مرحلة	-	جامع	٢
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٧	موجه تربية خاصة	-	جامع	٢
٠ ٣ ٠ ١ ٠ ٨	موجه رياض أطفال	-	جامع	٢



" ٢٣ "

٠ ٣

الرمز :

المجموعة النوعية : التعليمية والتعليمية المساعدة

٠ ٣

الرمز :

فئة الوظائف : الادارة المدرسية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمى	مدة الخبرة
٠ ٣ ٠ ٣ ٠ ١	مدير مدرسة	*	جامعى	٣
٠ ٣ ٠ ٣ ٠ ٢	مساعد مدير مدرسة	-	جامعى	٥

المؤهل العلمى لمدراس ٦ ومساعدى مدراس ٦ مدارس رياض الاطفال المواطنين (جامعى او دبلوم تاهيل تربوى )

السلام  
عيسى  
١٥

المجموعة النوعية : التعليمية والتعليمية المساعدة		الرمز : ٣ ٠	
فئة الوظائف : التعليمية المساعدة		الرمز : ٤ ٠	
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي
٠ ٣ ٠ ٤ ٠ ١	أمين مكتبة	—	جامعي
٠ ٣ ٠ ٤ ٠ ٢	أمين مختبر	—	جامعي
٠ ٣ ٠ ٤ ٠ ٣	اخصائي نفسي	—	جامعي
٠ ٣ ٠ ٤ ٠ ٤	اخصائي اجتماعي	—	جامعي
٠ ٣ ٠ ٤ ٠ ٥	سكرتير مدرسة	—	ثانوية عامة أو ما يعادلها

المجموعة النوعية : التعليمية والتعليمية المساعدة  
 الرمز : ٢ ٠  
 فئة الوظائف : الأنشطة التربوية  
 الرمز : ٥ ٠

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٢ ٠ ٥ ٠ ١	مشرف نشاط رياضي	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٣ ٠ ٥ ٠ ٢	مساعد مشرف نشاط رياضي	٤/٢	جامعي	—
٠ ٣ ٠ ٥ ٠ ٣	مشرف نشاط تربوي	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٣ ٠ ٥ ٠ ٤	مساعد مشرف نشاط تربوي	٤/٢	جامعي	—
٠ ٣ ٠ ٥ ٠ ٥	مشرف نشاط كشفي	٣/٢	جامعي	٣





المجموعة النوعية : الطبية والطبية المساعدة .

٠	٤
---	---

رمز المجموعة :

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها بممارسة مهنة الطب البشري وطب الاسنان بتخصصاته المختلفة من تشخيص ومعالجة وتشريح ، واي اعمال مختبرية وكذلك الصيدالة وفنى الطب واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .

المجموعة النوعية : الطبية والطبية المساعدة		الرمز : ٠ ٤		
فئة الوظائف : الأطباء		الرمز : ٠ ١		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٤ ٠ ١ ٠ ١	استشاري أ	١/١	شهادة العضوية من أحدى كليات الاطباء	١٠
٠ ٤ ٠ ١ ٠ ٢	استشاري ب	١/١	الملكة البريطانية	٥
٠ ٤ ٠ ١ ٠ ٣	أخصائى أ	٢/١	ماجستير	٣
٠ ٤ ٠ ١ ٠ ٤	أخصائى ب	١/٢	دبلوم فى أحدى فروع الطب	٣
٠ ٤ ٠ ١ ٠ ٥	طبيب ممارس عام	٢/٢	جامع	٥
٠ ٤ ٠ ١ ٠ ٦	طبيب عام مبتدئ	٢/٢	جامع	أقل من (٥) سنوات

" ٣٠ "

٠ ٤

الرمز :

المجموعة النوعية : الطبية والطبية المساعدة

٠ ٢

الرمز :

فئة الوظائف : طب الأسنان

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٤ ٠ ٢ ٠ ١	استشاري ( أ )	١/١	زمالة احدى الكليات	١٠
٠ ٤ ٠ ٢ ٠ ٢	استشاري ( ب )	١/١	الملكة البريطانية	٥
٠ ٤ ٠ ٢ ٠ ٣	اخصائي ( أ )	٢/١	ماجستير	٣
٠ ٤ ٠ ٢ ٠ ٤	اخصائي ( ب )	١/٢	دبلوم في احدى فروع الطب	٣
٠ ٤ ٠ ٢ ٠ ٥	طبيب ممارس عام	٢/٢	جامعي	٥
٠ ٤ ٠ ٢ ٠ ٦	طبيب عام مبتدئ <sup>٦</sup>	٢/٢	جامعي	أقل من (٥)

٠ ٤

الرمز :

المجموعة النوعية : الطبية والطبية المساعدة

٠ ٣

الرمز :

فئة الوظائف : فني الطب الحاصلين على مؤهلات عليا

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٤ ٠ ٣ ٠ ١	استشاري من الفئة (أ) فني طب	٢/١	دكتوراه في مجال التخصص	١٠
٠ ٤ ٠ ٣ ٠ ٢	استشاري من الفئة (ب) فني طب	٢/١	دكتوراه في مجال التخصص	٥
٠ ٤ ٠ ٣ ٠ ٣	اخصائي من الفئة (أ) فني طب	١/٢	ماجستير	٣
٠ ٤ ٠ ٣ ٠ ٤	اخصائي من الفئة (ب) فني طب	١/٢	دبلوم في مجال التخصص	٣
٠ ٤ ٠ ٣ ٠ ٥	فني طب ممرض	٢/٢	جامعي	٣
٠ ٤ ٠ ٣ ٠ ٦	فني طب مبدئي	٢/٢	جامعي	١

المجموعة النوعية : الطبية والطبية المساعدة  
 الرمز : ٠ ٤

فئة الوظائف : فني الطب غير حاصلين على مؤهلات عليا  
 الرمز : ٠ ٤

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ١	رئيسة هيئة التمريض	٢/١	دبلوم في مجال التخصص	٣
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٢	ناعبة رئيسة هيئة التمريض	٢/٢	دبلوم في مجال التخصص	١٥
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٣	مساعدة رئيسة هيئة التمريض	٣/٢	دبلوم في مجال التخصص	١٣
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٤	فني مسؤل أول	٤/٢	دبلوم في مجال التخصص	١٠
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٥	فني مسؤل	١/٣	دبلوم في مجال التخصص	٥
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٦	فني مؤهل	٢/٣	دبلوم في مجال التخصص	١
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٧	مساعد فني ( أ )	٣/٣	دبلوم في مجال التخصص	—
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٨	مساعد فني ( ب )	٤/٣	دبلوم في مجال التخصص	—
٠ ٤ ٠ ٤ ٠ ٩	مساعد فني ( ج )	٤/٣	دبلوم في مجال التخصص	—



المجموعة النوعية : الطبية والطبية المساعدة		الرمز : ٠ ٤		
فئة الوظائف : الصيدلانية		الرمز : ٠ ٥		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ١	استشاري ( أ ) صيدلي	٢/١	دكتوراه	١٠
٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ٢	استشاري (ب) صيدلي	٢/١	دكتوراه	٥
٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ٣	اخصائي ( أ ) صيدلي	١/٢	ماجستير	٣
٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ٤	اخصائي ( ب ) صيدلي	١/٢	دبلوم	٣
٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ٥	صيدلي ممارس	٢/٢	جامعي	٣
٠ ٤ ٠ ٥ ٠ ٦	صيدلي مبتدئ	٢/٢	جامعي	١

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة .

٠	٥
---	---

رمز المجموعة :

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها بالعمل الهندسي في المجالات الفنية المختلفة من اشراف وتخطيط وتشغيل وصيانة وتصميم واعداد الخرائط واجراء التجارب والبحوث والدراسات وغيرها من الاعمال الهندسية والهندسية المساعدة ، واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .

الرمز : ٥ ٠		المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة		
الرمز : ١ ٠		فئة الوظائف : الهندسة الميكانيكية		
مدة الخبرة	المؤهل العلمي	ح/د	المسمى الوظيفي	رمز الوظيفة
١٢	جامعــــــــــــــــي	٢/١	كبير مهندسين	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ١
٩	جامعــــــــــــــــي	١/٢	مهندس ميكانيكي أول	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٢
٦	جامعــــــــــــــــي	٢/٢	مهندس ميكانيكي	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٣
٣	جامعــــــــــــــــي	٣/٢	مهندس ميكانيكي مساعد	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٤
—	جامعــــــــــــــــي	٤/٢	مهندس ميكانيكي مبتدئ	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٥
٩	جامعــــــــــــــــي	١/٢	مهندس تخطيط ميكانيكا	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٦
٦	جامعــــــــــــــــي	٢/٢	مهندس توليد	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٧
٦	جامعــــــــــــــــي	٢/٢	مهندس صيانة	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٨
٦	جامعــــــــــــــــي	٢/٢	مهندس حفر	٠ ٥ ٠ ١ ٠ ٩

الرمز : ٥ ٠		المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة		
الرمز : ٢ ٠		فئة الوظائف : الهندسية الكهربائية		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠٥٠٢٠١	كبير مهندسين	٢/١	جامعي	١٢
٠٥٠٢٠٢	مهندس كهربائي أول	١/٢	جامعي	٩
٠٥٠٢٠٣	مهندس كهربائي	٢/٢	جامعي	٦
٠٥٠٢٠٤	مهندس كهربائي مساعد	٣/٢	جامعي	٣
٠٥٠٢٠٥	مهندس كهربائي مبتدئ <sup>٤</sup>	٤/٢	جامعي	—
٠٥٠٢٠٦	مهندس تخطيط كهرباء	١/٢	جامعي	٩
٠٥٠٢٠٧	مهندس توزيع كهرباء	٢/٢	جامعي	٦
٠٥٠٢٠٨	مهندس صيانة كهربائية	٢/٢	جامعي	٦
٠٥٠٢٠٩	مهندس أجهزة دقيقة	٢/٢	جامعي	٦



الرمز : ٠ ٥

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

الرمز : ٠ ٣

فئة الوظائف : الهندسة الالكترونية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ٠ ٣ ٠ ١	كبير مهندسين	٢/١	جامعي	١٢
٠ ٥ ٠ ٣ ٠ ٢	مهندس الكتروني اول	١/٢	جامعي	٩
٠ ٥ ٠ ٣ ٠ ٣	مهندس الكتروني	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٥ ٠ ٣ ٠ ٤	مهندس الكتروني مساعد	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٥ ٠ ٣ ٠ ٥	مهندس الكتروني مبتدئ	٤/٢	جامعي	—

الرمز : ٥ ٠

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

الرمز : ٤ ٠

فئة الوظائف : الهندسية المدنية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ٠ ٤ ٠ ١	كبير مهندسين	٢/١	جامعي	١٢
٠ ٥ ٠ ٤ ٠ ٢	مهندس مدني اول	١/٢	جامعي	٩
٠ ٥ ٠ ٤ ٠ ٣	مهندس مدني	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٥ ٠ ٤ ٠ ٤	مهندس مدني مساعد	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٥ ٠ ٤ ٠ ٥	مهندس مدني مبتدئ	٤/٢	جامعي	—

الرمز : ٠ ٥

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

الرمز : ٠ ٥

فئة الوظائف : الهندسة المعمارية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ٠ ٥ ٠ ١	كبير مهندسين	٢/١	جامعي	١٢
٠ ٥ ٠ ٥ ٠ ٢	مهندس معماري اول	١/٢	جامعي	٩
٠ ٥ ٠ ٥ ٠ ٣	مهندس معماري	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٥ ٠ ٥ ٠ ٤	مهندس معماري مساعد	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٥ ٠ ٥ ٠ ٥	مهندس معماري مبتدئ	٤/٢	جامعي	—

الرمز : ٥ ٠

الرمز : ٦ ٠

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

فئة الوظائف : هندسة النفط

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ٠ ٦ ٠ ١	كبير مهندسين	٢/١	جامعــــــــــــــــي	١٢
٠ ٥ ٠ ٦ ٠ ٢	مهندس نفــــــــــــــــط أول	١/٢	جامعــــــــــــــــي	٩
٠ ٥ ٠ ٦ ٠ ٣	مهندس نفــــــــــــــــط	٢/٢	جامعــــــــــــــــي	٦
٠ ٥ ٠ ٦ ٠ ٤	مهندس نفــــــــــــــــط مساعد	٣/٢	جامعــــــــــــــــي	٣
٠ ٥ ٠ ٦ ٠ ٥	مهندس نفــــــــــــــــط مبتدئ <sup>٦</sup>	٤/٢	جامعــــــــــــــــي	—

الرمز : ٥ ٠		المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة		
الرمز : ٧ ٠		فئة الوظائف : هندسة التعديين		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ٠ ٧ ٠ ١	كبير مهندسين	٢/١	جامعي	١٢
٠ ٥ ٠ ٧ ٠ ٢	مهندس تعديين اول	١/٢	جامعي	٩
٠ ٥ ٠ ٧ ٠ ٣	مهندس تعديين	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٥ ٠ ٧ ٠ ٤	مهندس تعديين مساعد	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٥ ٠ ٧ ٠ ٥	مهندس تعديين مبتدئ	٤/٢	جامعي	—

الرمز : ٥ ٠

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

الرمز : ٨ ٠

فئة الوظائف : الهندسة الكيميائية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ٠ ٨ ٠ ١	كبير مهندسين	٢/١	جامعي	١٢
٠ ٥ ٠ ٨ ٠ ٢	مهندس كيميائي أول	١/٢	جامعي	٩
٠ ٥ ٠ ٨ ٠ ٣	مهندس كيميائي	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٥ ٠ ٨ ٠ ٤	مهندس كيميائي مساعد	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٥ ٠ ٨ ٠ ٥	مهندس كيميائي مبتدئ	٤/٢	جامعي	—







٠ ٥

الرمز :

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

١ ١

الرمز :

فئة الوظائف : الهندسية المساعدة ( الميكانيكا )

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ١ ١ ٠ ١	مراقب أعمال ميكانيكية	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٢	ميكانيكي أول	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٣	ميكانيكي	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٤	مساعد ميكانيكي	٤/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٥	سمكري سيارات	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٦	فني تكييف	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٧	فني تبريد	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٨	فني حداده وخرائطه	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠ ٥ ١ ١ ٠ ٩	مشغل محطة مياه	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣

٥ | ٠

الرمز :

المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة

١ | ١

الرمز :

فئة الوظائف : الهندسية المساعدة ( الميكانيكا )

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمى	مدة الخبرة
٠   ٥   ١   ١   ١   ٠	مساعد مشغل محطة مياه	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ١	مشغل توربين	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ٢	فنى تشغيل	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ٣	سباك أول	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠   ٥   ١   ١   ١   ٤	سباك	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ٥	مساعد سباك	٤/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ٦	لحام ضغط عالى	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ٧	لحام	٣/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	-
٠   ٥   ١   ١   ١   ٨	حفار آبار	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣



الرمز : ٥ ٠		المجموعة النوعية : الهندسية والهندسية المساعدة		
الرمز : ١ ٢		فئة الوظائف : الهندسية المساعدة ( الكهرباء )		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ١	مراقب كهرباء	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٢	مراقب وردي	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٣	فنى أجهزة كهربائية	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٤	فنى أجهزة اتصالات	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٥	كهرباء	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٦	كهرباء	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٧	مساعد كهرباء	٤/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٨	ملاحظ لوح	٢/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	
٠ ٥ ١ ٢ ٠ ٩	لحام كابلات	١/٣	ثانوية صناعية أو مايعادلها	٣





المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون .

رمز المجموعة : 

٠	٦
---	---

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها بمجالات الاعلام والثقافة والفنون وكل ما يتعلق بالتراث والتقاليد اضافة الى اوعية التثقيف كالمسرح والفنون التشكيلية والدراسات العلمية والادبية والمواسم الثقافية هذا بالاضافة الى كل ما يتعلق بالمصنفات الفنية والادبية التي تتطلب وظائف ذات علاقة تبادلية ، واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .



٠ ٦

: الرمز

المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون

٠ ٢

: الرمز

فئة الوظائف : البرامج

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٦ ٠ ٢ ٠ ١	مراقب عام برامج	١/١	جامع	١٢
٠ ٦ ٠ ٢ ٠ ٢	مراقب أول برامج	١/٢	جامع	٩
٠ ٦ ٠ ٢ ٠ ٣	مراقب برامج	٣/٢	جامع	٣
٠ ٦ ٠ ٢ ٠ ٤	منسق برامج	٤/٢	جامع	-
٠ ٦ ٠ ٢ ٠ ٥	أمين مكتبة برامج	٤/٢	جامع	-
٠ ٦ ٠ ٢ ٠ ٦	مساعد أمين مكتبة برامج	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	١

الرمز : ٠ ٦

المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون

الرمز : ٠ ٣

فئة الوظائف : رقابة المطبوعات والمصنفات الفنية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٦ ٠ ٣ ٠ ١	مراقب رئيسي	٢/٢	جامع	٦
٠ ٦ ٠ ٣ ٠ ٢	مراقب أول	٣/٢	جامع	٣
٠ ٦ ٠ ٣ ٠ ٣	مراقب	٤/٢	جامع	-
٠ ٦ ٠ ٣ ٠ ٤	مساعد مراقب	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣

\* تخصص هذه الوظائف لكل من :

- رقابة المصنفات الفنية .

- رقابة المطبوعات

الرمز : ٠ ٦

المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون

الرمز : ٠ ٤

فئة الوظائف : التحرير والصحافة

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ١	محرر أخبار رئيسي	٢/٢	جامع	٦
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٢	محرر أول أخبار	٣/٢	جامع	٣
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٣	محرر أخبار	٤/٢	جامع	-
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٤	مساعد محرر أخبار	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٥	لاقت أول	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٦	لاقت	٢/٢	ثانوية عامة أو ما يعادلها	-
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٧	مندوب أخبار رئيسي	٢/٢	جامع	٦
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٨	مندوب أول أخبار	٣/٢	جامع	٣
٠ ٦ ٠ ٤ ٠ ٩	مندوب أخبار	٤/٢	جامع	-





المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون		الرمز : ٠ ٦		
فئة الوظائف : التوثيق الاعلامى		الرمز : ٠ ٦		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفى	ح/د	المؤهل العلمى	مدة الخبرة
٠ ٦ ٠ ٦ ٠ ١	مصنف أول توثيق	٤/٢	جامعى	-
٠ ٦ ٠ ٦ ٠ ٢	مصنف توثيق	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ٦ ٠ ٦ ٠ ٣	مفهرس أول بيانات	٤/٢	جامعى	-
٠ ٦ ٠ ٦ ٠ ٤	مفهرس بيانات	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ٦ ٠ ٦ ٠ ٥	مراقب مواد سمعية وبصرية	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣



" ٦٣ "

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠٦٠٨٠١	فنى آثـار	٤/٢	جامعــــــــــــــــى	-
٠٦٠٨٠٢	جامع تراث شعبــــــــى	٤/٢	جامعــــــــــــــــى	-
٠٦٠٨٠٣	مصنف تراث شعبــــــــى	٤/٢	جامعــــــــــــــــى	-
٠٦٠٨٠٤	مــــــــــــــــدرّب	٤/٢	جامعــــــــــــــــى	-
٠٦٠٨٠٥	مصمم رقــــــــصــــــــات	٣/٢	جامعــــــــــــــــى	٣
٠٦٠٨٠٦	فنان شعبــــــــى	١/٣	بــــــــــــــــدون	٢

الرمز : ٠ ٦

المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون

الرمز : ٠ ٨

فئة الوظائف : التراث الشعبــــــــى

يقتصر شغل هذه الوظائف على المواطنين بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية . اعلام عتظاه











الرمز : ٠ ٦

المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون

الرمز : ١ ٤

فئة الوظائف : الاخراج والتمثيل المسرحي

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٦ ١ ٤ ٠ ١	مخرج أول	٢/٢	جامع	٦
٠ ٦ ١ ٤ ٠ ٢	مخرج	٣/٢	جامع	٣
٠ ٦ ١ ٤ ٠ ٣	منفذ برامج	٤/٢	جامع	-
٠ ٦ ١ ٤ ٠ ٤	مشرف استديو	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ٦ ١ ٤ ٠ ٥	ممثل مسرحي	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
٠ ٦ ١ ٤ ٠ ٦	منفذ خشبة	٤/٢	جامع	-

\*\*

\*

\* يقتصر شغل هذه الوظائف على المواطنين .  
\* احتياز دورة تدريب تخصصية .

البيانات غير ظاهرة

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمى	مدة الخبرة
٠ ٦ ١ ٥ ٠ ١	مصر أول	٣/٢	جامعى	٣
٠ ٦ ١ ٥ ٠ ٢	مصر	٤/٢	جامعى	-
٠ ٦ ١ ٥ ٠ ٣	مساعد مصر	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣

الرمز : ٠ ٦

المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون

الرمز : ١ ٥

فئة الوظائف : التصوير والتحميض

\* يعفى المواطن من شرط الخبرة شريطة اجتيازه دورة تدريبية .  
\* يشترط اجتياز دورة تدريبية . الكلام منوط

الرمز : ٠ ٦		المجموعة النوعية : الاعلام والثقافة والفنون		
الرمز : ١ ٦		فئة الوظائف : التصاميم الداخلية المساعدة		
مدة الخبرة	المؤهل العلمى	ح/د	المسمى الوظيفى	رمز الوظيفة
٣	ثانوية عامة او ما يعادلها	١/٣	منفذ تصاميم داخلية	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ١
	ثانوية عامة او ما يعادلها	٤/٣	مساعد منفذ تصاميم داخلية	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ٢
٣	ثانوية عامة او ما يعادلها	١/٣	منسق تصاميم داخلية	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ٣
٣	ثانوية عامة او ما يعادلها	١/٣	رسم	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ٤
٣	ثانوية عامة او ما يعادلها	١/٣	خط	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ٥
٣	ثانوية عامة او ما يعادلها	١/٣	ماكيب	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ٦
٣	ثانوية عامة او ما يعادلها	١/٣	مصنف شع	٠ ٦ ١ ٦ ٠ ٧

المجموعة النوعية : الزراعة والثروة الحيوانية والسمكية .

٠	٧
---	---

رمز المجموعة :

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها بالأنشطة الزراعية والحيوانية والسمكية وتتضمن اجراء الابحاث والدراسات والتجارب الفنية وارشاد المزارعين والصيادين وتوجيههم ومكافحة الآفات فضلا عن حضانة الثروة الحيوانية ورقابتها ومعالجتها ... واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .



٠ ٧

: الرمز

المجموعة النوعية : الزراعة والثروة الحيوانية والسمكية

٠ ٢

: الرمز

فئة الوظائف : الثروة السمكية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ١	كبير اخصائي اسماك	٢/١	دكتوراه	٥
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ٢	اخصائي اسماك اول	١/٢	دكتوراه	٤
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ٣	اخصائي اسماك	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ٤	باحث اسماك	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ٥	باحث اسماك مبتدئ	٤/٢	جامعي	—
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ٦	ملاحظ اول مختبر اسماك	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣
٠ ٧ ٠ ٢ ٠ ٧	ملاحظ مختبر اسماك	٢/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	—

٠ ٧

: الرمز :

المجموعة النوعية : الزراعة والثروة الحيوانية والسمكية

٠ ٣

: الرمز :

فئة الوظائف : الطب البيطري

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٧ ٠ ٣ ٠ ١	طبيب بيطري استشاري (أ)	٢/١	دكتوراه	١٠
٠ ٧ ٠ ٣ ٠ ٢	طبيب بيطري استشاري (ب)	٢/١	دكتوراه	٥
٠ ٧ ٠ ٣ ٠ ٣	طبيب بيطري اخصائي (أ)	١/٢	ماجستير	٣
٠ ٧ ٠ ٣ ٠ ٤	طبيب بيطري اخصائي (ب)	١/٢	دبلوم	٣
٠ ٧ ٠ ٣ ٠ ٥	طبيب بيطري ممارس	٢/٢	جامعي	٢
٠ ٧ ٠ ٣ ٠ ٦	طبيب بيطري مبتدئ	٢/٢	جامعي	١

\* يسرى على هذه الفئة احكام قرار مجلس الوزراء رقم (٩) لسنة ١٩٧٥ في شأن نظام استخدام

الصيدلة وأطباء البيطرة وفني الطب من حملة المؤهلات العليا وتعديلاته ٠٠

الكلية البيطرية

المجموعة النوعية : الدينية .

رمز المجموعة : ٨ ٠

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها  
بوعظ وارشاد الناس ونصحهم لاتباع الواجبات الدينية المقررة فى الشريعة  
الاسلامية وكذلك اعداد البحوث الدينية وترجمتها ومراقبة المصنفات الدينية  
والاشراف والتفتيش على المساجد ، واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .



الرمز : ٨ ٠

المجموعة النوعية : الدينية

الرمز : ٢ ٠

فئة الوظائف : البحوث الدينية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٨ ٠ ٢ ٠ ١	باحث ديني رئيسي	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٨ ٠ ٢ ٠ ٢	باحث ديني	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٨ ٠ ٢ ٠ ٣	باحث ديني مبتدئ	٤/٢	جامعي	—
٠ ٨ ٠ ٢ ٠ ٤	مترجم بحوث دينية	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٨ ٠ ٢ ٠ ٥	مراقب مصنفات دينية	٢/٢	جامعي	٦





المجموعة النوعية : التخصصية المتنوعة .

رمز المجموعة : 

٠	٩
---	---

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التخصصية والفنية في مجالات متعددة وذلك من خلال الابحاث والدراسات والاشراف وتقديم الخدمات التخصصية والفنية في مجالات التنمية الادارية والحاسب الالى والاحصاء والارصاد والمجالات الفنية الاخرى المتخصصة ، واي اعمال اخرى ذات علاقة بطبيعة العمل .





الرمز : ٠ ٩		المجموعة النوعية : التخصصية المتنوعة		
الرمز : ٠ ٣		فئة الوظائف : الحاسب الآلي		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ١	موجه مشروعــــــــــــــــات	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٢	مشرف مشروعــــــــــــــــات	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٣	محلل نظمــــــــــــــــ أول	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٤	محلل نظمــــــــــــــــ	٢/٢	جامعي	٣
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٥	محلل مبرمــــــــــــــــج أول	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٦	محلل مبرمــــــــــــــــج	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٧	مبرمــــــــــــــــج أول	٢/٢	جامعي	٦
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٨	رئيس مجموعة اخصائى فنى تشغيل الحاسب	٣/٢	جامعي	٣
٠ ٩ ٠ ٣ ٠ ٩	مبرمــــــــــــــــج	٣/٢	جامعي	٣

\* يسرى في شان هذه الفئة أحكام قرار مجلس الوزراء رقم (١٥) لسنة ١٩٨٦ وتعديلاته أما سنوات الخبرة ضمن اطار توصيف الوظائف مع مراعاة ما تضمنه قرار مجلس الوزراء رقم (٩) لسنة ١٩٩١م

الكلام  
تغير  
نظام

الرمز : ٠ ٩		المجموعة النوعية : التخصصية المتنوعة		
الرمز : ٠ ٣		فئة الوظائف : الحاسب الآلي		
مدة الخبرة	المؤهل العلمي	ح/د	المسمى الوظيفي	رمز الوظيفة
—	جامعي	٤/٢	مبرمج مساء	٠ ٩ ٠ ٣ ١ ٠
—	جامعي	٤/٢	مشرف وزدية تشغيل حاسب	٠ ٩ ٠ ٣ ١ ١
—	جامعي	٤/٢	مشغل حاسب أول	٠ ٩ ٠ ٣ ١ ٢
—	جامعي	٤/٢	اخصائي فنى تشغيل حاسب	٠ ٩ ٠ ٣ ١ ٣
١	ثانوية عامة أو ما يعادلها	١/٢	مشغل حاسب	٠ ٩ ٠ ٣ ١ ٤
١	ثانوية عامة أو ما يعادلها	١/٢	مسجل بيانات	٠ ٩ ٠ ٣ ١ ٥

× يسرى في شأن هذه الفئة أحكام قرار مجلس الوزراء رقم (١٥) لسنة ١٩٨٦م وتعديلاته اما سنوات الخبرة ضمن {السلامة  
مظاه  
اطار توصيف الوظائف مع مراعاة ما تضمنه قرار مجلس الوزراء رقم (٩) لسنة ١٩٩١م.





الرمز : ٠ ٩		المجموعة النوعية : التخصصية المتنوعة		
الرمز : ٠ ٦		فئة الوظائف : الجيولوجيا		
مدة الخبرة	المؤهل العلمى	ح/د	المسمى الوظيفى	رمز الوظيفة
١٢	جامعــــــــى	٢/١	كبير جيوفيزيائيــــــــن	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ١
٦	جامعــــــــى	٢/٢	جيوفيزياءــــــــى أول	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ٢
٣	جامعــــــــى	٢/٢	جيوفيزياءــــــــى	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ٣
٦	جامعــــــــى	٢/٢	جيولوجــــــــى أول	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ٤
٣	جامعــــــــى	٢/٢	جيولوجــــــــى	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ٥
٩	جامعــــــــى	١/٢	هيدرولوجــــــــى	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ٦
٦	جامعــــــــى	٢/٢	فنى مصادر مــــــــياه	٠ ٩ ٠ ٦ ٠ ٧

الرمز : ٠ ٩		المجموعة النوعية : التخصصية المتنوعة		
الرمز : ٠ ٧		فئة الوظائف : الكيميائي		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٩ ٠ ٧ ٠ ١	كيميائي أول	٢/٢	جامع	٦
٠ ٩ ٠ ٧ ٠ ٢	كيميائي	٣/٢	جامع	٣
٠ ٩ ٠ ٧ ٠ ٣	كيميائي مبتدئ	٤/٢	جامع	-
٠ ٩ ٠ ٧ ٠ ٤	فني تحليل مياه	١/٣	دبلوم كيمياء أو ما يعادلها	١
٠ ٩ ٠ ٧ ٠ ٥	مشغل أجهزة تعقيم	٢/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	-



٠ ٩

الرمز :

المجموعة النوعية : التخصصية المتنوعة

٠ ٩

الرمز :

فئة الوظائف : المراقبة الجوية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
٠ ٩ ٠ ٩ ٠ ١	مراقب جوى رئيسى	١/٢	جامعى	٩
٠ ٩ ٠ ٩ ٠ ٢	مراقب جوى أول	٢/٢	جامعى	٦
٠ ٩ ٠ ٩ ٠ ٣	مراقب جوى	٣/٢	جامعى	٣
٠ ٩ ٠ ٩ ٠ ٤	مراقب جوى مبتدئ	٤/٢	جامعى	-
٠ ٩ ٠ ٩ ٠ ٥	مساعد مراقب جوى	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٢





المجموعة النوعية : الشباب والرياضة .

١	٠
---	---

رمز المجموعة :

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تتعلق واجباتها ومسئولياتها بالتخطيط والتنظيم والتنفيذ والمتابعة لخطط وبرامج رعاية الشباب والانشطة الرياضية المختلفة ، واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .



المجموعة النوعية : الشباب والرياضة

فئة الوظائف : الرياضــــــــــــــــة

الرمز : ١ ٠

الرمز : ٠ ٢

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
١ ٠ ٠ ٢ ٠ ١	سكرتير فنى ممتاز	٣/٢	جامعــــــــــــــــى	٣
١ ٠ ٠ ٢ ٠ ٢	سكرتير فنى	٤/٢	جامعــــــــــــــــى	-
١ ٠ ٠ ٢ ٠ ٣	مشرف رياضى رئيسى	٣/٢	جامعــــــــــــــــى	٣
١ ٠ ٠ ٢ ٠ ٤	مشرف رياضى أول	٤/٢	جامعــــــــــــــــى	-
١ ٠ ٠ ٢ ٠ ٥	مشرف رياضى	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣
١ ٠ ٠ ٢ ٠ ٦	مساعد مشرف رياضى	٢/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	-

المجموعة النوعية : العمل والشئون الاجتماعية .

رمز المجموعة : 

١	١
---	---

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تكون واجباتها ومسئولياتها ذات طابع اجتماعي من حيث تقديم الرعاية الاجتماعية للأفراد واجراء الدراسات والبحوث الاجتماعية والتدريب على الصناعات البيئية والمحافظة عليها اضافة الى مهام التفتيش والعلاقات العمالية طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها ، واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .

الرمز : ١ ١

المجموعة النوعية : العمل والشئون الاجتماعية

الرمز : ٠ ١

فئة الوظائف : التفتيش

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمى	مدة الخبرة
١ ١ ٠ ١ ٠ ١	مفتش عمل أول	٣/٢	جامعى	٣
١ ١ ٠ ١ ٠ ٢	مفتش عمل	٤/٢	جامعى	-
١ ١ ٠ ١ ٠ ٣	مفتش عمل مساعد	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
١ ١ ٠ ١ ٠ ٤	مفتش حضانات أول	٣/٢	جامعى	٣
١ ١ ٠ ١ ٠ ٥	مفتش حضانات	٤/٢	جامعى	-
١ ١ ٠ ١ ٠ ٦	مراقب جمعيات أول	٣/٢	جامعى	٣
١ ١ ٠ ١ ٠ ٧	مراقب جمعيات	٤/٢	جامعى	-
١ ١ ٠ ١ ٠ ٨	اخصائى تعاونى أول	٣/٢	جامعى	٣
١ ١ ٠ ١ ٠ ٩	اخصائى تعاونى	٤/٢	جامعى	-

١ ١

الرمز :

المجموعة النوعية : العمل والشئون الاجتماعية

٠ ٢

الرمز :

فئة الوظائف : الرعاية الاجتماعية

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
١ ١ ٠ ٢ ٠ ١	اخصائى اجتماعى اول	٣/٢	جامعى	٣
١ ١ ٠ ٢ ٠ ٢	اخصائى اجتماعى	٤/٢	جامعى	-
١ ١ ٠ ٢ ٠ ٣	مشرف اجتماعى	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
١ ١ ٠ ٢ ٠ ٤	باحث اجتماعى	١/٣	ثانوية عامة أو مايعادلها	٣
١ ١ ٠ ٢ ٠ ٥	مدرس ( فئات خاصة )	٤/٢	جامعى	-
١ ١ ٠ ٢ ٠ ٦	مدرس ( فئات خاصة )	١/٣	دبلوم معلمين سنتان بعد الثانوية	١
١ ١ ٠ ٢ ٠ ٧	مدرب مهنى ( فئات خاصة )	١/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	٣

الرمز : ١ ١		المجموعة النوعية : العمل والشئون الاجتماعية		
الرمز : ٠ ٣		فئة الوظائف : الصناعات البيئية		
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
١ ١ ٠ ٣ ٠ ١	مدرب ( صناعات بيئية )	١/٢	—	٢
١ ١ ٠ ٣ ٠ ٢	مساعد مدرب (صناعات بيئية)	٢/٢	—	—

المجموعة النوعية : الحرفية والخدمات المعاونة .

رمز المجموعة : 

١	٢
---	---

### تعريف المجموعة

تشمل هذه المجموعة فئات الوظائف التي تكون واجباتها ومسئولياتها ذات طابع مهني وحرفي وتتطلب نوع من المهارة والمعرفة باصول المهنة وتكتسب بالتأهيل والممارسة العملية والتدريب واي اعمال اخري ذات علاقة بطبيعة العمل .

"" ١٠٢ ""

الرمز : ١ ٢		المجموعة النوعية : الحرفية والخدمات المعاونة	
الرمز : ٠ ١		فئة الوظائف : السواقين	
رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي
١ ٢ ٠ ١ ٠ ١	سائق آليات ومعدات ثقيلة	٢/٣	
١ ٢ ٠ ١ ٠ ٢	سائق ثقيل	٤/٣	
١ ٢ ٠ ١ ٠ ٣	سائق متوسط	١/٤	
١ ٢ ٠ ١ ٠ ٤	سائق خفيف	٢/٤	

\* يسرى على هذه الفئة أحكام قرار مجلس الوزراء رقم (٥) لسنة ١٩٧٥ .





الرمز : ١ ٢

الرمز : ٠ ٤

المجموعة النوعية : الحرفية والخدمات المعاونة

فئة الوظائف : الخدمات المعاونة

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ١	مراقب خدمات	٤/٣	ثانوية عامة أو ما يعادلها	—
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٢	رئيس فراشيين	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٣	فراش	٤/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٤	عامل نظافة	٤/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٥	مراسل	٢/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٦	رئيس حراس	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٧	حارس	٤/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٤ ٠ ٨	معاون خدمة	٣/٤	—	—

١ ٢

: الرمز

المجموعة النوعية : الحرفية والخدمات المعاونه

٠ ٥

: الرمز

فئة الوظائف : الحرفيين والعمال

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ١	ملاحظ اعمال	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٢	عامل ماهر	٢/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٣	عامل	٣/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٤	بن	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٥	صب	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٦	نجار	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٧	خياط	١/٤	—	٢
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٨	منجد	٢/٤	—	—
١ ٢ ٠ ٥ ٠ ٩	بحار	١/٤	—	٢

"" ١٠٧ ""

رمز الوظيفة	المسمى الوظيفي	ح/د	المؤهل العلمي	مدة الخبرة
١٢٠٥١٠	مزارع	١/٤	—	٢

المجموعة النوعية : الحرفية والخدمات المعاونه  
فئة الوظائف : الحرفيين والعمال  
الرمز : ١ ٢  
الرمز : ٠ ٥